

Juhend Moodle'i kasutajale

Selleks, et siseneda Reitingu Moodle'i keskkonda, peab igäühel olema loodud oma kasutajatunnus.

Kasutajatunnuse tegemiseks tuleb Reitingu kodulehel valida nupp Moodle ja avanevas aknas klõpsata paremal ülal lingil **Sisene, Alusta avalduse täitmist**. Avalduse aknas tuleb sisestada soovitud kasutajanimi, salasõna, meiliaadress kaks korda, eesnimi, perekonnanimi, linn või maakond ja riik. Kui kõik need väljad on täidetud, tuleb klõpsata nupul 'Loo uus kasutajatunnus'. Seepeale avaneb uus aken tekstiga: „Sinu e-posti aadressile ... saadeti kiri...“.

Kui seda akent ei avanenud, siis on kasutajatunnuse loomisel ilmnenu mingi tõrge, näiteks

- 1) soovitud kasutajanimi on juba kasutusel;
- 2) mõni nõutud väli on jäänud täitmata;
- 3) paroolis on sisestatud vähem kui kaheksa märki;
- 4) paroolis pole ühtki väiketähte;
- 5) paroolis pole ühtki numbrit;
- 6) paroolis pole ühtki sümbolit.

Kui avaldus on täidetud, saadetakse õppiija meilikontole (sellele, mille ta avalduse täitmisel sisestas) juhend, mis edasi teha. Tuleb jälgida ka seda, et nimetatud meilikonto poleks ületäitunud.

Kasutajatunnuse kinnituseks tuleb klõpsata saadud e-posti sõnumis toodud lingile, mispeale avaneb Reitingu Moodle'i keskkond, kuhu uus kasutaja on juba sisse logitud.

Järgmisel korral Moodle'i keskkonda sisenedes tuleb valida nupp **Sisene** ja peale seda sisestada oma kasutajanimi ja parool.

Õppijad saavad mingile kursusele registreeruda, kui neid registreerib kasutajaks õpetaja, või neile on teatatud selle kursuse iseregistreerumise võti (**Self enrolment key**). Iseregistreerumiseks tuleb kursuste loetelus klõpsata soovitud kursuse nime kõrval võtme kujulisel nupul ning avanevas aknas sisestada võti ning lõpetuseks klõpsata nupul **Enrol me**.