

Arvutigraafika – Corel Draw X7. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806
Õppekava nimi	Arvutigraafika – Corel Draw X7
Õppekavarühm	Arvutikasutus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	16 akadeemilist tundi, millest 12 tundi on auditoorset ja 4 tundi on iseseisvat tööd
Õppekava koostamise alus	Sekretär, tase 5 ja Juhiabi, tase 6 valitav kompetents B.2.4 Sekretär/juhiabi kutset läbiv kompetents B.2.4.1. Arvuti kasutamise oskused: arvuti- ja internetikasutamise põhitõed (sh internetiturvalisus, koostöö internetis) teksti- ja tabelitöötlus, esitluste koostamine, andmebaaside ja infosüsteemide kasutamine, veebi- ja pilditöötluse oskused. Kasutab arvutit arvutikasutaja tasemel AO4
Sihtgrupp	Sekretärid, juhiabid, kujundajad jt, kes puutuvad kokku kujundustööga.
Õppe alustamise tingimused	Kursusel osaleja peaks olema tuttav arvuti kasutamisega, orienteeruma arvuti failisüsteemis, oskama kasutada elektronposti teenust, käivitada erinevaid programme, avada faile jms.
Õppe eesmärk	Kursusel antakse põhjalikud teadmised arvutigraafika programmi Corel Draw kasutamise kohta. Kursuse eesmärgiks on, et osaleja saavutaks kutsestandardi Sekretär, tase 5 ja Juhiabi, tase 6 valitava kompetentsi B.2.4 Sekretär/juhiabi kutset läbiv kompetents
Õpiväljundid	Kursuse läbinu: 1) tunneb vektor- ja rastergraafika põhimõtteid; 2) tunneb graafikaprogrammi Corel Draw X7 võimalusi; 3) sisestab kujundustöösse teksti, kasutab ilukirjastiile, vormindab teksti; 4) kasutab geomeetrilisi kujundeid, vormindab ja grupeerib neid; 5) kasutab värvipalette; 6) loob lihtsamaid kuulutusi, visiitkaarte, infovoldikuid.
Õppesisu	<ul style="list-style-type: none"> • Üldülevaade, põhilised töövõtted • Vektorgraafika ja rastergraafika; • Tööakna seadistused • Vaate suurendamine-vähendamine, vaadete valimine • Töö ühe objektiga, mitme objektiga; • Objektide ühendamine gruppi ja lahtigrupeerimine; • Värvide omistamine taustale, äärejoonele. • Äärejoone paksuse määramine. • Värvipaletid (CMYK, RGB, Pantone). • Juhtjoonte seadmine töölehele; • Töö salvestamine, printimine

	<ul style="list-style-type: none"> • Ristkülikud, ovaalid ja ringid; • Vabakäejoon; • Kujundustekst (Artistic Text); • Tiitellehe (või kuulutuse) vormistamine; • Visiitkaardi tegemine; • Kujundamisvõtted; • Lõigutekst (Paragraph Text); • Reklaamlehe koostamine; • Infovoldiku tegemine; • Foto lõikamine
Õppemeetodid	praktiline töö
Iseseisev töö	Iseseisva töö sisuks on etteantud ülesannete lahendamine arvutis.
Õppematerjalide loend	Lektori poolt koostatud õppematerjal väljatrükituna paber kandjal.
Nõuded õpingute lõpetamiseks	Õpingute lõpetamise tingimuseks on: <ul style="list-style-type: none"> • Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • Praktiliste ülesannete lahendamine
Hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	praktiliste ülesannete lahendamine vastavalt nõuetele. Hindamine on mitmeeristav Ülesannete lahendamisel hinnatakse, kas kujundustööd on tehtud nõutud tasemel. Kuulutus – teksti kujundamine (teksti suuruse, värvi, teksti äärejoonte, joondamise seadmine, tausta kujundamine). Visiitkaart – tekstiplokkide joondamine, kujunduselementide kasutamine. Infovoldik – lõiguteksti kasutamine, teksti kulgumine ühest raamist teise, fotode kasutamine, tausta kujundamine.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust ja aastatepikkust töökogemust õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures. Kujundusprogrammi Corel Draw kasutamise kogemus.
Õppemaksu tasumise ja tagastamise kord	https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus

Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	28.08.2015
Õppekava uuendamise aeg:	12.07.2019