

B2-taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele kursus. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR Reg nr 10023806
Õppekava nimi	B2-taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele kursus
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	80 akadeemilist tundi, millest 60 tundi on auditoorset ja 20 tundi on iseseisev töö.
Õppekava koostamise alus	Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine (Haridus ja Teadusministeerium. Keeleosakond. Eesti Rakenduslingvistika Ühing, Tartu 2007).
Sihtgrupp	Kursus sobib inimestele, kelle keeleoskuse tase vastab B1-tasemele
Õpingute alustamise tingimused	Õppijad, kelle keeleoskuse tase vastab B1-tasemele ning kes soovivad jätkata eesti keele õppimist. Õppijate keeleoskustase selgitatakse eelnevalt välja kirjaliku testiga ja/või vestlusega.
Õppe eesmärk	Kursuse tulemusena on õppija omandanud B2-tasemel keeleoskuse.
Õpiväljundid	<p>Kuuldu mõistmine</p> <ul style="list-style-type: none"> Mõistab kuuldut enamikul igapäevaelu, õppimise ja tööga seotud teemadel. <p>Loetu mõistmine</p> <ul style="list-style-type: none"> Suudab lugeda ja mõista eri eesmärkidel koostatud tekste, kasutades vajadusel abimaterjale. <p>Üldine rääkimisoskus</p> <ul style="list-style-type: none"> Suudab emakeelse kõnelejaga suhelda ladusalt ja spontaanselt. Suudab osaleda arutluses, oma vaatenurka selgitada ja põhjendada. <p>Üldine kirjutamisoskus</p> <ul style="list-style-type: none"> Oskab kirjutada selgeid ja üksikasjalikke tekste endale huvi pakkuvatel teemadel.
Õppesisu	<p>Suhtluskeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mina ja suhted (välimus ja iseloom, inimsuhted, minu eripära ja võimed, töökaaslased ja muud lähikondlased ning nendevaheline läbikäimine, perekond, peresuhted, laste ja vanemate omavaheline mõistmine ning üksteisest hoolimine, viisakusreeglid, käitumisnormid, väärtushinnangute kujundamine, salliv eluhoiak) Tervis ja vaba aeg (arstiabi, vahejuhtumid, õnnetused, haigused, eluviis ja eluviisimuutused, raviteenused ja raviprotseduurid, enesetunde kirjeldamine, ravikindlustus, harrastused, spordialad, reisimine, vaba aja veetmise võimalused, tervislik eluviis ja toitumine, sisseostud, toit,

tarbimisharjumused, teenindus ja suhtlemine. Olmeteenused ja kaubandus, riigi- ja omavalitsused, muud asutused ja ettevõtted, organisatsioonid, ametiasutustega suhtlemine)

- Koolid ja ametid (Eesti haridussüsteem ja koolivõrk, üld- ja kutseharidusasutused, koolieelsed lasteasutused, kõrgkoolid, täiskasvanuõpe, iseõppimine, suhtlemine õpilaste ja lapsevanematega, õpilase areng ja edasijõudmine, haridus, elukestev õpe; teadlik eneseteostus; elukutsevaliku võimalusi ja karjääri planeerimine; töötamine: eluloo (CV) koostamine, tööleping, töövestlus; töö kui toimetulekuallikas; raha teenimine (nt sissetulekud ja väljaminekud, hinnad); tööpuudus; vastutustundlik suhtumine oma töösse; hoolivus enese ja teiste suhtes; töötaja ning tööandja õigused ja vastutus, ametiühingud, katseaeg, osalise või täisajaga töö, puhkus; suhted töökollektiivis; meeldiv ja sundimatu miljö, motiveeritud töötaja; vajalikud eeldused oma tööga toimetulekuks)
- Riigid ja nende kultuur (valitsemiskord, kultuur, rahvusvahelised suhted, geograafia, ajalugu, pealinnad, elustiil, rahvuslikud stereotüübid. Eesti kui Euroopa Liidu liikmesriik: ELi liikmesriigid, ELi töökorraldus; Eesti koht maailmas: rahvusvaheline koostöö)
- Keskkond, kodukoht, Eesti (meie pealinn, maa- ja linnaelu, urbaniseerumine, kodukoht, liiklus, globaalprobleemid, sotsiaalsete hüvede olemasolu ja nende kättesaadavus, turvalisus. Loodus, loomad ja looduskaitse, loodusrikkused, kliima, keskkonnaprobleemid, urbaniseerumine. Eesti valitsemiskord, majandus, kultuuritavad, rahvusvahelised suhted. Seadusandlus ja parlament, kuritegu ja karistus, usuline vabadus. Lähinaabrid).
- Kultuur (kirjandus, helilooming, film, teater, kunst, arhitektuur, tarbekunst, käsitöö jne; žanrid ja inimesed filmis, teatris ja kunstis, maali kirjeldus, filmi või etenduse arvustus, muusika, kontserdid, muusikainstrumendid, heliloojad, ajalehed ja nende tüübid, artiklite tüübid, toimetamine, ajalehe keel, ilmataade, uudised, meedia, elektrooniline meedia, internet, arvutid, koduleheküljed, infoühiskond ja selle probleemid; rahvapärised, muistendid, muinasjutud, vanasõnad, kõnekäänud; erinevate rahvaste kultuuritraditsioonid, tavad ja uskumused; kultuuritraditsioonid, kultuuriüritused; kodukoha lugu).

Keeleteadmised:

Nimisõna: käänded ainsuses ja mitmuses

Sünonüümid ja antonüümid

Sõnade tuletamine

	<p>Kujundlikud väljendid Sõnade kokku- ja lahkukirjutamine Tegusõnadest tuletatud sõnad Sihilised tegusõnad Rektsioon Ma- ja da-infinitiivi vorm Umbisikuline tegumood Arvsõna: põhi- ja järgarvsõna käänamine Omadussõna: käänamine, võrdlusastmed Taga- ja eessõnad Sidesõnad Kohakaassõnade paljusus Ma-tegevusnime vormid Umbisikuline tegumood Kesksõnad Aeg (olevik-tulevik, liht-, täis- ja enneminevik) Kõneviisid (kindel, käskiv, kaudne).</p> <p>Kirjutamine: õigekirja harjutused, kirjade kirjutamine sh e-kirja kirjutamine, mitteametlike ja ametlike kirjade kirjutamine; ankeetide täitmine; CV koostamine; märkmete tegemine; tellimuste kirjutamine; narratiivse ja arutleva kirjandi, ettekande, kõne, essee kirjutamine; memo koostamine; koosoleku protokollimine; dikteerimise järgi kirjutamine; vestluse (ka telefonivestluse) põhjal märkmete tegemine.</p> <p>Praktilise tegevuse lühikirjeldus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rühma- ning paaristööd, rollimängud, diskussioon, vaidlused, tüüpsituatsioonide läbimängimine, probleemülesannete lahendamine • Olme-, ametlike-, ajakirjanduslike-, adapteeritud – ja adapteerimata tekstide lugemine; selektiivse ja põhjaliku lugemistehnika harjutamine; tundmatu teksti lugemine sõnaraamatuga, tõlkimine; tundmatu teksti lugemine ilma sõnaraamatuta, refereerimine, kokkuvõtete tegemine • Kirjalikud ülesanded: õigekirja harjutused, ankeedi täitmine, CV koostamine, märkmete tegemine, teadete, kirjade kirjutamine; avalduste, kuulutuste, kutsete, kutsetele vastuste, kaebuste, tellimuste kirjutamine; narratiivse ja arutleva kirjandi, ettekande, kõne kirjutamine, memo koostamine, ülevaate kirjutamine, tutvustuse koostamine, protokollimine • Õppijad diskuteerivad päevakajalistel teemadel ning avaldavad ja põhjendavad oma arvamust
<p>Õppemeetodid</p>	<p>loeng, seminar, juhitud diskussioon, rollimäng, intervjuu, kirjalikud grammatika ülesanded, rühmatöö, paaristöö, praktiline töö, iseseisev töö.</p>

Iseseisev töö	Praktilised ülesanded.
Õppematerjalide loend	<p>Koolitaja poolt on õppijatele ette valmistatud paberkandjal õppematerjalid. Kursusel osaleja saab viiteid ja soovitusi internetis leiduvatele õppematerjalidele, et ta võiks õpitava võõrkeelega täiendavalt ja iseseisvalt tegeleda:</p> <p>Migratsiooni ja Integratsiooni SA "Meie Inimesed" http://www.meis.ee/raamatukogu</p> <p>Efant www.efant.ee</p> <p>Keeleveeb (sõnastikud) www.keeleveeb.ee</p> <p>Keeletestid http://web.meis.ee/testest/repository.php?ref_id=53&cmd=render&rep_frame=1</p> <p>Soovitatav kirjandus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mall Pesti. 2018. K nagu Kihnu. B2 tase. Kiri-Mari Kirjastus • Mall Pesti. 2006. T nagu Tallinn: eesti keele õpik kesktasemele. Tea kirjastus. • Mare Kitsnik 2012. Eesti keele õpik. B1, B2. FIE Mare Kitsnik • Mare Kitsnik. 2012. Eesti keele õpetajaraamat B1, B2 • Mare Kitsnik. 2012. Eesti keele töövihik B1, B2 • Mare Kitsnik. 2013. Praktiline eesti keel teise keelena B2, C1 • Inga Mangus, Merge Simmul. (2015). Tere taas! Eesti keel õpik A2-B1 (B2). Kirjatark OÜ • Sirje Rammo, Maarika Teral, Birute Klaas-Lang, Mari Allik 2012. Keel selgeks! Eesti keele õpik täiskasvanutele. Avita • Aino Siirak, Annelii Juhkama. (2014). Kõnele ja kirjuta õigesti! Koolibri • Mare Kitsnik, Leelo Kingisepp. (2005). Avatud ukсед. Töövihik (Eesti keele õppekomplekt kesk- ja kõrgtasemele). Tea • A.-R. Hausenberg, M. Ilves jt „Iseseisev keelekasutaja. B1- ja B2-taseme eesti keele oskus“, Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus, 2008
Nõuded õpingute lõpetamiseks, hindamise meetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • praktiliste ülesannete lahendamine ning testid <p>Kursuse läbimiseks on vaja saavutada õppekavas nõutud õpitulemused (teadmised ja oskused).</p> <p>Õpilaste keeleoskuse arengu hindamisel koolituse käigus lähtutakse protsessihindamise põhimõtetest – võimalikult positiivsetest ilmingutest lähtuv hinnang edasilikumisele, õpperühma töös osalemisele, initsiatiivile suhtlemissituatsioonide leidmisel keelekeskkonnas, koostöövalmidusele jne.</p>

	<p>Protsessihindamine toimub õppimise ja harjutamise ning iseseisvate tööde kaudu pidevalt sõnaliste hinnangutena, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustele ja tema õppele püstitatud eesmärkidele.</p> <p>Õpitulemusi hinnatakse kokkuvõtvalt kursuse lõpul keeletasemetesti abil kasutades hindamisel punktiarvestust. Kursuse edukaks lõpetamiseks on vajalik vähemalt 60% õigeid vastuseid.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. <p>Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule</p>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	<p>Kõrgharidus ja eesti keele õpetamise kogemus.</p> <p>Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.</p>
Õppekeskkonna kirjeldus	<p>https://www.reiting.ee/oppekorraldus</p>
Õppemaksu tasumise kord ja tagastamine	<p>https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine</p>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	<p>https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused</p>
Vaidluste lahendamise kord	<p>Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.</p>
Õppekava kinnitamise aeg:	<p>06.06.2016 Täiendatud 06.02.2019</p>