

## Dekoratiivelemendid büros. Õppekava

Täienduskoolitusasutue nimetus	<b>Koolituskeskus Reiting</b> <b>OÜ Reiting PR</b> <b>Reg nr 10023806</b>
Õppekava nimi	Dekoratiivelemendid büros
Õppekavarühm	Sekretäri ja kontoritöö
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	8 tundi auditoorset tööd
Õppekava koostamise alus	Kutsestandardid Bürootöötaja, tase 4 Kompetentsid: B2.1. Bürootöö toimimise tagamine
Sihtgrupp	Inimesed, kes hoolitsevad ja hoolivad bürooruumide väljanägemise eest eelkõige taimede eest kontoris.
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus. Esmased teadmised bürootööst.
Õppe eesmärk	Kursuse tulemusel täiendab õppija oma teadmisi kuidas muuta bürooruumide väljanägemist tööd toetavaks keskkonnaks.
Õpiväljundid	Koolituse tulemusena õppija: <ul style="list-style-type: none"><li>• teab, kuidas hoolitseda dekoratiivelementide ja lillede eest;</li><li>• teab, kuidas valida taimi vastavalt ruumile ja ruumi kasutuseesmärgile.</li></ul>
Õppesisu	Koolitusel käsitletavad teemad: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bürooruumidesse toataimede valimine ja nende eest hoolitsemine Koolitusel otsitakse vastuseid järgmistele küsimustele: millised lilled valida, kuidas hoolitseda, kes hoolitseb, millised anumad valida sh dekoratiivelemendid ning milleks bürosse toataimed.</li><li>2. Lõikelillede valimine lähtuvalt tavadest ja vajadusest. Kunstlilled kontoris. Käsitletavad teemad: lillevalik lillepoes ning lillede valiku eesmärk (sünnipäev, ruumikujundus, mõni muu tähtpäev, leinaseade, kullerteenus). Lõikelilled bürooruumi kujunduselemendina. Lõhnavad lilled. Selgitatakse, millised on valikud, kas valida lõikelill või seade, kuidas hoolitseda lõikelillede eest, kuidas hoolitseda seadete eest, kuidas pakkida lõikelilli ja seadeid.</li><li>3. Ettevaatusabinõud Käsitletavad teemad: tööohutus, nt lillevaas bürootehnika kõrval, mürgised taimed, allergiad jne.</li><li>4. Tehnilised nõuded dekoratiivsete objektide kasutamisel Töö käigus tutvustatakse erinevaid seadeid, sh lekkiv seade. Tehnilised nõuded dekoratiivsete objektide kasutamisel (nt plastvaht peitu, ei pudene). Lõikelillede pakkimine, töövõtted ja reeglid lillede asetamisel vaasi.</li></ol>
Õppemeetodid	Loeng-seminar, grupitöö, praktiline töö.
Iseseisev töö	puudub
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta.

Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p><b>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest;</li> </ul> <p><b>Hindamismeetod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>praktiline töö. Hindamine on mitteeristav</li> </ul>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.</li> <li>Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui 80% tundidest.</li> </ul>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Lektoril on praktiline töökogemus õpetatavas valdkonnas.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	<a href="http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine">http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine</a>
Õppekorralduse alused	<a href="http://www.reiting.ee/oppekorralduse-alused">http://www.reiting.ee/oppekorralduse-alused</a>
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	<p><a href="http://www.reiting.ee/oppekeskkonna-kirjeldus">http://www.reiting.ee/oppekeskkonna-kirjeldus</a></p> <p>Koolitusgruppide suurus on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on tagada individuaalne areng koolituse jooksul ning õpimotivatsiooni säilimine.</p>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	<a href="http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamine">http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamine</a>
Õppekava kinnitamise aeg:	2.03.2017