

Individuaalne arvutiõpe . Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806
Õppekava nimi	Individuaalne arvutiõpe
Õppekavarühm	Arvutikasutus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	16 tundi, millest 12 tundi auditoorset ja 4 tundi iseseisvat tööd
Õppekava koostamise alus	Arvutikasutaja oskustunnistus – AO (ESDL/ICDL - The European Computer Driving Licence/The International Computer Driving Licence) AO1; AO2; AO3; AO7
Sihtgrupp	Inimestele, kellel on vähene kogemus arvutiga töötamisel või soovivad oma teadmisi täiendada arvutikasutuses.
Õppe alustamise tingimused	Algteadmised arvutis. Eesti keele oskus vähemalt B2 tasemel.
Õppe eesmärk	Arvutikasutamise oskuste parandamine
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none"> • Kasutab oma tööks vajalikke arvuti kasutamise oskusi vajalikul tasemel • Kasutab internetikeskkond Google võimalusi • Teab ülemaailmses arvutivõrgus tegutsemise põhinõudeid • Teab ja oskab kasutada erinevaid operatsioonisüsteeme • Oskab kasutada, koostada ja redigeerida teksti dokumente ning tabelleid
Õppesisu	Koolitusel käsitletakse järgmiseid teemasid vastavalt osaleja individuaalsetest vajadustest ning töökoha nõuetest. Arvuti kasutamine ja failihaldus: <ul style="list-style-type: none"> • failihaldus Informatsioon ja kommunikatsioon <ul style="list-style-type: none"> • Google võimaluste kasutamine (Google Maps, Google Drive, Google Tõlge, Google Kalender, Google Fotod jn , • LibreOffice kasutamine (tekstidokument, arvutustabel) jm. • turvalisus arvutis (kontod ja paroolid ning viirusetõrje olulisus) • interneti kasutamine (kasutamine, e-mail, ID-kaardi kasutamine) • konkreetsed tööks vajalikud oskused • erinevad operatsioonisüsteemid.
Õppemeetodid	Individuaalne õpe juhendajaga, praktilised ülesanded lähtuvalt õppija individuaalsest vajadusest, iseseisev töö.
Iseseisev töö	Iseseisva töö sisuks on etteantud ülesannete lahendamine arvutis. Konkreetsed ülesanded esitatakse kohtumistel lähtuvalt õppija tööalastele ja individuaalsetest vajadustest.
Õppematerjalide loend	Koolitaja poolt koostatud õppematerjal väljatrükituna paber kandjal või elektrooniliselt. Vajadusel koolitaja poolt soovitatud õppematerjalid lähtuvalt õppija vajadustest.

Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osavõtt 100% auditoorsetest tundidest; • Praktiliste ülesannete lahendamine <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid: praktiliste ülesannete lahendamine vastavalt koolitaja poolt esitatud nõuetele, mis lähtuvad seatud individuaalsetest õppe eesmärkidest ja töökoha nõuetest. Kujundav hindamine toimub koolituse jooksul Kokkuvõttev hindamine koolituse lõpus lähtuvalt seatud individuaalsetest õpiväljunditest.. Hindamine on mitmeeristav</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetöös osaliselt. <p>kse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.</p>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad erialast kõrgharidust ja aastatepikkust töökogemust õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühituvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Kvaliteedi tagamise tingimused	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	24.05.2017
Õppekava uuendamise aeg:	02.09.2019