

Kokkulepped ettevõttes ja nende täitmise tagamine. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR Reg. nr 10023806
Õppekava nimi	Kokkulepped ettevõttes ja nende täitmise tagamine
Õppekavarühm	345 juhtimine ja haldus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	6 tundi auditoorset õpet
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard Väikeettevõtja, tase 5, kompetents B.2.3 järgmised osad: Teadmised: 11) valdkonna õigusaktide, näiteks võlaõiguseaduse, tarbijakaitseseaduse, töölepinguseaduse, töötervishoiu ja -ohutuse, riigihanke seaduse nõuded; 12) pakkumuste, hankedokumentide ja lepingute koostamise põhimõtted;
Sihtgrupp	Ettevõtjad, tegevjuhid, töötajad – kõik, kes sõlmivad kokkuleppeid.
Õppe alustamise tingimused	Pole
Õppe eesmärk	Kursuse teemaks on lepingud, tagatised, vaidluste lahendamine kohtus ja kohtuväliselt. Lihtsad õpetused asjatute vaidluste ärahoidmiseks ja riskide maandamiseks aitavad säästa õigusabikuludelt. Säästa on võimalik ka maksuintressidelt, sest õige käitumismalli valiku korral neid lihtsalt ei teki. Korrektne juriidiline käitumine säilitab hingerahu või kui päevakorral juba vaidlused, aitab selle taastada. Enam levinud ohtude tundmine aitavad nende kordumist isiklikus praktikas vältida. Kursuse eesmärgiks on oma teadmiste täiendamine kutsestandardi Väikeettevõtja, tase 5, kompetentsi B.2.3 järgmiste osade kohta: Teadmised: 11) valdkonna õigusaktide, näiteks võlaõiguseaduse, tarbijakaitseseaduse, töölepinguseaduse, töötervishoiu ja -ohutuse, riigihanke seaduse nõuded; 12) pakkumuste, hankedokumentide ja lepingute koostamise põhimõtted;
Õpiväljundid	Kursuse läbinu: 1) teab, mida arvestada kokkulepete sõlmimisel ja lepingute lõpetamisel; 2) kuidas rakendada tagatist ja viivist; 3) kuidas lahendada vaidlusi kohtuväliselt ja kohtu kaudu. 4) tunneb valdkonna õigusakte, näiteks võlaõiguseadust, tarbijakaitseseadust, töölepinguseadust; 5) tunneb lepingute koostamise põhimõtteid;
Õppesisu	1. Tagatised ettevõtluses - Käendus (olemus, praktilised juhised

	<p>vormistamiseks) - Leppetrahv (olemus, praktilised juhised lepingutes leppetrahvi kokkuleppe vormistamiseks, probleemid seoses esitamisega, probleemid seoses leppetrahvinõuetega ning nende vältimise võimalused) - Omandireservatsioon (olemus, praktilised juhised vormistamiseks, kohaldamisega seotud probleemid ning nende vältimise võimalused) - Võlatunnistus (olemus, praktilised juhised koostamiseks) - Hüpotek (olemus ja kasutusala) - Registerpant (olemus ja kasutusala)</p> <p>2. Õiguskaitsevahendid ettevõtluses - Viivis (olemus, kokkulepped, juhised arvutamiseks, praktilised juhised viivisenõude esitamiseks, viiviste vähendamine jm) - Lepingust taganemine (olemus, eesmärk, funktsioon ja alus, praktilised juhised lepingust taganemiseks ning probleemide vältimiseks) - Lepingu ülesõtlemine (olemus, eesmärk, funktsioon ja alus, praktilised juhised lepingu ülesõtmiseks ning probleemide vältimiseks)</p> <p>3. Vaidluste kohtuväline lahendamine - Kohtuvälise vaidluste lahendamise võimalused ja eelised (kohtumenetluse ja kohtuvälise vaidluste lahendamise viiside võrdlus ning kummagi eelised ja puudused) - Praktilised juhised kohtuväliseks vaidluse lahendamiseks ja läbirääkimisteks vastaspoolega (erinevad viisid vaidluste lahendamiseks, erinevad läbirääkimistaktikad, praktilised juhised läbirääkimiste korraldamiseks) - Lepingumenetlus (olemus ja roll vaidluste lahendamisel) - Kompromissleping (olemus, praktilised juhised koostamiseks)</p> <p>4. Vaidluste lahendamine kohtus - Vajalikud ettevalmistused kohtumenetluseks (tähtajad, praktilised juhised meeldetuletuskirjade ja kohtuhoiatuste koostamiseks) - Kohtumenetluse erinevad võimalused (maksekäsu kiirmenetluse ja hagimenetluse võrdlus, praktilised juhised maksekäsu kiirmenetluse ning hagiavalduse koostamiseks)</p>
Õppemeetodid	Loeng, seminar, juhtumianalüüs.
Iseseisev töö	Pole
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpilane on osalenud vähemalt 80% auditoorsetest tundidest. Hindamismeetod: juhtumianalüüs. Hindamiskriteeriumid: õpilane on sooritanud juhtumianalüüsi vastavalt nõuetele. Hinnatakse mitmeeristavalt.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui 80% tundidest.

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Lektor omab kõrgharidust ja aastatepikkust töökogemust õpetatavas valdkonnas.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	Õppemaks tuleb tasuda enne kursuse algust esitatud arve alusel või maksegraafiku alusel.
Õppemaksu tagastamise alused ja kord	<p>Koolitusest loobumise korral palume sellest teada anda telefonil 5332 6481 või koolitus@reiting.ee.</p> <p>Koolitusest loobumisel vähem kui 2 tööpäeva enne kursuse algust õppetasu ei tagastata.</p> <p>Kui koolituse lõpu kuupäevaks pole kogu summa tasutud, siis on Koolituskeskusel Reiting õigus osalejale tunnistust mitte väljastada.</p> <p>Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine 80% ulatuses.</p> <p>Koolituskeskus Reiting jätab endale õiguse teha õppeplaanis muudatusi. Väheste registreerujate tõttu on meil õigus kursus ära jätta. Kursusele registreerunud teavitatakse kursuse ära jäämisest või edasi lükkumisest viivitamatult. Ärajäänud koolituse eest tasutud summa makstakse tagasi või kantakse soovi korral üle mõne teise koolituse osavõtutasuks.</p>
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	<p>Koolituskeskus Reiting omab koolitusklasse aadressil Kastani 39, Tartu ja Pärnu mnt 67a, Tallinn. Lisaks kasutame teiste koostööpartnerite koolitusklasse. Kõik kasutatavad koolitusklassid vastavad tervisekaitse nõuetele. Igaks kursuseks on ette valmistatud õppematerjal paber kandjal. Koolituskeskus tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega, kui kursus on pikem kui 2 tundi. Olenevalt kursusest ja vajadusest on võimalus kasutada koolituse kestel toimivat internetiühendust.</p> <p>Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (dataprojektor, sülearvuti, tahvel jm).</p> <p>Koolitusgruppide suurused on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on tagada individuaalne areng koolituse jooksul ning õpimotivatsiooni säilimine.</p>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamine
Õppekava kinnitamise aeg:	30.12.2015