

Organisatsioonikultuur ja suhtekorraldus. Suhtlemisoskuste arendamine. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR Reg nr 10023806
Õppekava nimi	Organisatsioonikultuur ja suhtekorraldus. Suhtlemisoskuste arendamine
Õppekavarühm	Sekretäri- ja ametnikutöö
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	12 akadeemilist tundi auditoorset õpet
Õppekava koostamise alus	Juhiabi, tase 6 kutsestandard Kompetentsid: B.2.3 Organisatsiooni töö- ja suhtekorraldus
Sihtgrupp	Koolitus sobib täiskasvanutele, kes soovivad täiendada teadmisi organisatsioonikultuuri, suhtekorralduse põhiolemusest ning täiendada suhtlemisoskusi sekretäri-juhiabi rollist lähtuvalt
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase. Koolitus toimub eesti keeles ning eeldab eesti keele taset vähemalt B2 tasemel
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärk on kujundada arusaamu sekretär-juhiabi tööst organisatsioonikultuuri ja suhtekorralduse vaatest lähtuvalt. Koolitus keskendub sekretäri- juhiabi rolli mõtestamisele organisatsioonis läbi organisatsioonikultuuri prisma. Koolitusel käsitletakse organisatsioonikultuuri olemust, kommunikatsiooni mõistet ning kommunikatsiooni olemust ja korraldust ning antakse vajalikud teadmised ja oskused käitumiseks ning toimetulekuks erinevates suhtlussituatsioonides.
Õpiväljundid	1) tunneb organisatsioonikultuuri mõistet ja olemust; 2) teab kommunikatsiooni ja suhtekorralduse põhimõisteid; 3) oskab määratleda enda rolli organisatsiooni liikmena; 4) teab eduka suhtlemise reegleid ning põhimõtteid; 5) tunneb erinevaid suhtlemistehnikaid keeruliste olukordadega toimetulekuks
Õppesisu	<ul style="list-style-type: none"> • organisatsioonikultuuri mõiste ja olemus; • organisatsioonikultuuri avaldumine ja seosed struktuuriga; • kommunikatsiooni ja suhtekorralduse põhimõisted; • suhtlemisoskused ja suhtlemise etapid; • kontakti ja usaldussuhte loomine; • keeruliste olukordadega toimetulek sekretär- juhiabi rollist lähtuvalt • erinevad suhtlemistehnikad
Õppemeetodid	Koolitusel kasutatakse aktiivõppemeetodeid vaheldumisi miniloengutega, grupitöö, praktiliste harjutuste ja videotreeninguga.

Iseseisev töö	Puudub
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad paber kandjal jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • Praktiliste ülesannete ja grupitöodes osalemine tunnis. <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid: Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele.</p> <p>Koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. Koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine ülesande lahendamise teel, kus hinnatakse kõiki seatud õpiväljundeid. Kõik ülesanded peavad olema sooritatud ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu.</p> <p>Hindamine on mitteeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. (Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule).
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Koolitaja omab kõrgharidust, praktilist töökogemust ning koolitamise kogemust õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühi tutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	10.11.2017. Muudetud 01.08.2019