

## Raamatupidamine algajatele. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	<b>Koolituskeskus Reiting</b> <b>OÜ Reiting PR, reg nr 10023806</b>
Õppekava nimi	Raamatupidamine algajatele
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	80 tundi, millest 60 tundi auditoorset ja 20 tundi iseseisvat tööd
Õppekava koostamise alus	Raamatupidaja, tase 5 kutsestandard. Kompetentsid: B2.1 Finantsarvestus B2.2 Maksuarvestus.
Sihtgrupp	Koolitus on mõeldud inimestele, kes tunnevad huvi ja praktilist vajadust hakata tegelema raamatupidamisega – eraisikud, väikeettevõtete juhid, füüsilisest isikust ettevõtjad ja teised huvilised. Eelnev kogemus ei ole vajalik.
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus
Õppe eesmärk	Koolituse tulemusena on õppijal raamatupidamise alased algteadmised vastavalt kutsestandardi Raamatupidaja, tase 5 kompetentsidele : B2.1 Finantsarvestus B2.2 Maksuarvestus.
Õpiväljundid	Koolituse tulemusel õppija: <ul style="list-style-type: none"><li>• korraldab raamatupidamist järgides Raamatupidamisseaduses ja muudes õigusaktides sätestatut;</li><li>• arvestab töötasud ja sellega võrdsustatud tasud (haigushüvitis, puhkus);</li><li>• arvestab maksud ja maksed ning koostab maksudeklaratsioonid;</li><li>• koostab juhendamisel raamatupidamise põhiaruandeid</li></ul>
Õppesisu	Koolitusel läbitakse järgmised teemad: <ul style="list-style-type: none"><li>• kontod, kontoplaan, seosed bilansi ja kasumiaruandega;</li><li>• majandustehingute kirjendamine kontode abil;</li><li>• dokumendinõuded, grupeerimine, registritesse kandmine;</li><li>• kassa- ja pangaoperatsioonide tegemine ja kajastamine;</li><li>• müügiarvete koostamine ja tulude kajastamine registrites;</li><li>• käibemaksu arvestus;</li><li>• ostuarvete takseerimine, registreerimine;</li><li>• põhivara arvestuse pidamine;</li><li>• töötasu arvestuse algdokumendid. Tasude maksustamine ja väljamaksmine;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maksudeklaratsioonide täitmine ja parandamine;</li> <li>• kulude ja tulude arvestus;</li> <li>• bilansi ja kasumiaruande koostamine;</li> <li>• omakapitali arvestus ja omakapitali muutuste aruande koostamine;</li> <li>• Raamatupidamise seadus ja Raamatupidamise Toimkonna juhendid.</li> </ul>
Õppemeetodid	Loeng, suhtluspõhine loeng, juhitud diskussioon, arutelu, nõustamine, praktilised ülesanded, praktiline töö, seminar, test, grupitöö, iseseisev töö.
Iseseisev töö	Koolituse käigus lahendatakse mitmeid praktilisi ülesandeid ning osaliselt toimub ülesannete lahendamine iseseisvalt kodutööna.
Õppematerjalide loend	<p>Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt koolituse kõikide teemade kohta. Õppematerjalid sisaldavad praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku.</p> <p>Soovitav kirjandus lisaks koolitaja poolt koostatud materjalidele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pramann Salu, M. Ettevõtluse alused (2014). Argo</li> <li>• Raamatupidamise seadus</li> <li>• Äriseadustik</li> <li>• Käibemaksuseadus</li> <li>• Maksukorralduse seadus</li> <li>• Sotsiaalmaksuseadus</li> <li>• Tulumaksuseadus</li> <li>• Töölepingu seadus</li> <li>• Töötuskindlustuse seadus</li> <li>• Võlaõiguse seadus</li> </ul>
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest;</li> <li>• praktiliste ülesannete lahendamine.</li> </ul> <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktiliste ülesannete lahendamine vastavalt nõuetele.</li> </ul> <p>Hindamine on mitteeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.</li> <li>• Tõend, juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.</li> </ul>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust ja aastatepikkust töökogemust õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	<a href="http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine">http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine</a>
Õppekorralduse alused	<a href="http://www.reiting.ee/oppekorralduse-alused">http://www.reiting.ee/oppekorralduse-alused</a>

Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	<a href="http://www.reiting.ee/oppekeskkonna-kirjeldus">http://www.reiting.ee/oppekeskkonna-kirjeldus</a>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	<a href="http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused">http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused</a>
Õppekava kinnitamise aeg:	09.11.2015
Õppekava uuendamise aeg:	11.05.2017