

Raamatupidamine algajatele e-õppena. Õppekava

Täienduskoolitusasutus e nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806
Õppekava nimi	Raamatupidamine algajatele e-õppena
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	30 tundi
Õppekava koostamise alus	Raamatupidaja, tase 5 kutsestandard. Kompetentsid: B2.1 Finantsarvestus B2.2 Maksuarvestus.
Sihtgrupp	Koolitus on mõeldud inimestele, kes tunnevad huvi ja praktilist vajadust hakata tegelema raamatupidamisega – eraisikud, väikeettevõtete juhid, füüsilisest isikust ettevõtjad ja teised huvilised. Eelnev kogemus ei ole vajalik
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase
Õppe eesmärk	Koolituse tulemusena on õppijal raamatupidamise alased algteadmised vastavalt kutsestandardi Raamatupidaja, tase 5 kompetentsidele : B2.1 Finantsarvestus B2.2 Maksuarvestus
Õpiväljundid	Koolituse tulemusel õppija: <ul style="list-style-type: none">• korraldab raamatupidamist järgides Raamatupidamisseaduses ja muudes õigusaktides sätestatut;• arvestab töötasud;• arvestab maksud ja maksed ning koostab maksudeklaratsioonid;• koostab juhendamisel raamatupidamise põhiaruandeid (bilanss, kasumiaruanne, omakapitali aruanne)
Õppesisu	Koolitusel läbitakse järgmised teemad: <ul style="list-style-type: none">• majandustehingute kirjendamine kontode abil;• dokumendinõuded;• käibemaksu arvestus;• põhivara ja kulumi arvestuse pidamine;• töötasu arvestuse algdokumendid. Tasude maksustamine ja väljamaksmine;• kulude ja tulude arvestus;• bilansi ja kasumiaruande koostamine;• omakapitali arvestus ja omakapitali muutuste aruande koostamine;• Raamatupidamisseadus ja Raamatupidamise Toimkonna

	juhendid
Õppemeetodid	e-õpe
Iseseisev töö	puudub
Õppematerjalide loend	Soovitav kirjandus lisaks koolitaja poolt koostatud materjalidele: <ul style="list-style-type: none"> • Pramann Salu, M. Ettevõtluse alused (2014).Argo • Raamatupidamise seadus • Maksukorralduse seadus • Töölepingu seadus • Võlaõigusseadus
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamise meetodid ja hindamiskriteeriumid	Õpingute lõpetamise tingimuseks on: <ul style="list-style-type: none"> • praktiliste ülesannete lahendamine. Hindamise meetodid ja –kriteeriumid. <ul style="list-style-type: none"> • praktiliste ülesannete lahendamine vastavalt nõuetele. Hindamine on mitmeeristav.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend, juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust ja aastatepikkust töökogemust õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	http://www.reiting.ee/oppekorralduse-alused
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus
Õppekeskkonna kirjeldus	http://www.reiting.ee/oppekeskkonna-kirjeldus
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	27.06.2017