

Raamatupidamise juhendatud praktika. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806
Õppekava nimi	Raamatupidamise juhendatud praktika
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	60 tundi auditoorset tööd
Õppekava koostamise alus	Eeldatakse, et koolitusele tulles on õppija omandanud Raamatupidaja, tase 5 kutsestandardis sisalduvad kompetentsid. Kursuse jooksul toimub nende kompetentside kordamine ja kinnistamine.
Sihtgrupp	Õppijad kes soovivad kinnistada oma teoreetilisi teadmisi raamatupidamisest läbi juhendatud praktika.
Õppe alustamise tingimused	Teoreetilised teadmised raamatupidamisest (eelnevalt läbitud raamatupidamiskoolitus või vähene töökogemus valdkonnas).
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärgiks on kutsestandardis Raamatupidaja, tase 5, loetletud kompetentside kordamine ja kinnistamine praktiliste ülesannetega raamatupidamisprogrammis.
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none"> • arvestab käibemaksu; • arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu; • koostab ja deklareerib erinevaid maksudeklaratsioone; • arvestab amortisatsiooni; • koostab majandusaasta aruannet.
Õppesisu	<p>Praktika jooksul tehakse läbi raamatupidaja erinevad tööloigud alates dokumentide sisestamisest kuni bilansi ja majandusaasta aruande koostamiseni. Juhendatud praktika annab võimaluse tutvuda erinevate ettevõtlusvormide raamatupidamisega, näiteks OÜ, MTÜ, FIE jne.</p> <p>Raamatupidamise praktika viiakse läbi programmil Standard Books 7.2 või Merit Aktiva pilveversioonil, abivahendina kasutatakse programmi MS Excel.</p> <p>Juhendatud praktika hõlmab järgmisi tegevusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raamatupidamise sise-eeskirjade koostamine; • raamatupidamisdokumentide töötlemine (nõuetele vastavuse kontrollimine, sisestamine raamatupidamisprogrammi); • tööjõu kulude arvestamine ja deklaratsioonide vormistamine; • INF aruanded; • igakuiste raamatupidamise aruannete koostamine; • majandusaasta aruande ja selle lisade koostamine.
Õppemeetodid	Praktilised ülesanded.

Iseseisev töö	Puudub
Õppematerjalide loend	<p>Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid paber kandjal ja/või elektroonselt, mis on koostatud koolitaja poolt koolituse kõikide teemade kohta. Õppematerjalid sisaldavad praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku ning on õppijale tasuta</p> <p>Täiendavaks lugemiseks soovi korral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raamatupidamise Toimkonna Juhendid. http://www.rmp.ee/raamatupidamine/rtj/ • Raamatupidamise seadus. • Käibemaksuseadus. • Sotsiaalmaksuseadus. • Kogumispensionide seadus. • Maksukorralduse seadus. • Tulumaksuseadus. • Töölepingu seadus. • Töötuskindlustuse seadus. • Võlaõigusseadus. • Äriseadustik. • Eesti Statistikaamet www.stat.ee • Alver, J., Alver, L. (2009). Finantsarvestus: põhikursus. 2., täiend. tr. Tallinn: Deebet. • Otsus-Carpenter, M. (2014). Väikeettevõtte raamatupidamine. 2. tr. Tallinn: Äripäev.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • Praktiliste ülesannete sooritamine tunnis. <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid:</p> <p>Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele. Hindamiskriteeriumid on seotud seadusandlusest tulenevate nõuetega.</p> <p>Koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. Koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine kompleksülesande lahendamise teel, kus hinnatakse kõiki seotud õpiväljundeid. Kõik ülesanded peavad olema sooritatud ja põhjendatud vastavalt seadusest tulenevatest nõuetest ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu.</p> <p>Hindamine on mitteeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. <p>Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.</p>

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust ja aastatepikkust töökogemust õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	http://www.reiting.ee/oppekorraldus
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	09.11.2015.
Õppekava uuendamise aeg	25.06.2018. 08.2019