

**Tolliprotseduuride tõhus korraldamine. Ekspordi- ja imporditehingud. Õppekava**

Täienduskoolitus-asutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR reg nr 10023806
Õppekava nimi	<b>Tolliprotseduuride tõhus korraldamine. Ekspordi- ja imporditehingud</b>
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	8 tundi auditoorset tööd
Õppekava koostamise alus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ärikorralduse spetsialist, tase 5 kutsestandard</li></ul> Kompetents B.2.6 Ostutoimingute ettevalmistamine ja läbiviimine, tegevusnäitaja 9; <ul style="list-style-type: none"><li>• Ekspedeerija, tase 6</li></ul> Kompetentsid: B.2.1 Veoste ekspedeerimine tegevusnäitaja 3 B.2.2 Tollindus
Sihtgrupp	Koolitus sobib eelkõige inimestele, kes tellivad kaupa iseendale või edasimüümiseks. Oodatud on samuti tootmis- ja kaubandusettevõtete spetsialistid, kes tegelevad tolliprotseduuride läbiviimisega.
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase
Õppe eesmärk	Koolitus annab ülevaate tollivormistuse menetlusest kaupade sisse- ja väljaveol Euroopa Liidust kolmandatesse riikidesse (nt. Aasia, Põhja – Ameerika, Ukraina, Venemaa, Gruusia, Norra, Šveits jne.).
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none"><li>• oskab sõltumata tolliagentuurist korraldada tolliformaalsusi;</li><li>• oskab kasutada Eesti tollitariifistikku ja kaupu tariifselts klassifitseerida;</li><li>• tunneb tariifseid- ja mittetariifseid meetmeid ning omab teadmisi kaupade päritolust;</li><li>• tunneb tolliprotseduure ja teab Tolliseaduse muudatusi</li></ul>
Õppesisu	Koolitusel käsitletakse järgmisi teemasid <ul style="list-style-type: none"><li>• volituste administreerimine. EORI numbri taotlemine;</li><li>• Tolliaagentuurid. Kliendi esindamine tollivormistusel;</li><li>• kauba tariifne klassifitseerimine. Eesti Tollitariifistiku kasutamine;</li><li>• kauba päritolu määramine. Erinevad päritolutõendid;</li><li>• ekspordi ja impordi protseduuri olemus, erinevad tolliprotseduuride variandid;</li><li>• eraisiku ja juriidilise isiku tollivormistuse erisused;</li><li>• tollivormistuse teostamine</li></ul>

	Koolitusel käsitletakse Tolliseadust ja selle muudatusi (kehtib alates 1.juuli 2017)
Õppemeetodid	Loeng, arutelu, praktilised ülesanded, grupitöö.
Iseseisev töö	Puudub
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tolliseadus <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/116062017031">https://www.riigiteataja.ee/akt/116062017031</a></li> <li>• Rahvusvahelise autokaubaveolepingu konventsioon (CMR);</li> <li>• Logistikasõnastik - <a href="http://wiki.eek.ee">http://wiki.eek.ee</a>;</li> <li>• Võlaõigusseadus;</li> <li>• Äriseadustik.</li> </ul>
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	Õpingute lõpetamise tingimuseks on: <ul style="list-style-type: none"> <li>• osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest;</li> <li>• praktiliste ülesannete lahendamine.</li> </ul> Hindamismeetodid ja –kriteeriumid: Praktiliste ülesannete lahendamine vastavalt nõuetele. Hindamine on mitteeristav.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.</li> <li>• Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt.</li> </ul> Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust ja aastatepikkust töökogemust õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	<a href="http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine">http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine</a>
Õppekorralduse alused	<a href="http://reiting.ee/oppekorralduse-alused">http://reiting.ee/oppekorralduse-alused</a>
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	<a href="http://www.reiting.ee/oppekeskkonna-kirjeldus">http://www.reiting.ee/oppekeskkonna-kirjeldus</a>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	<a href="http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamine">http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamine</a>
Õppekava kinnitamise aeg:	28.06.2016
Õppekava uuendamise aeg:	19.06.2017, 11.07.2017