

Õppekava

B2-taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele kursus

Õppekava nimetus	B2-taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele kursus
Õppekavarühm	Võõrkeeled ja -kultuurid
Õpiväljundid	Kuuldu mõistmine <ul style="list-style-type: none">Mõistab kuuldot enamikul igapäevaelu, õppimise ja tööga seotud teemadel. Loetu mõistmine <ul style="list-style-type: none">Suudab lugeda ja mõista eri eesmärkidel koostatud tekste, kasutades vajadusel abimaterjale. Üldine rääkimisoskus <ul style="list-style-type: none">Suudab emakeelse kõnelejaga suhelda ladusalt ja spontaanselt.Suudab osaleda arutluses, oma vaatenurka selgitada ja põhjendada. Üldine kirjutamisoskus <ul style="list-style-type: none">Oskab kirjutada selgeid ja üksikasjalikke tekste endale huvi pakkuvatel teemadel.
Õpingute alustamise tingimused	Õppijad, kelle keeleoskuse tase vastab B1-tasemele ning kes soovivad jätkata eesti keele õppimist. Õppijate keeleoskustase selgitatakse eelnevalt välja kirjaliku testiga.
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	Õppe kogumaht on 500 akadeemilist tundi, millest 300 akadeemilist tundi on kontaktõpe ja 200 akadeemilist tundi on iseseisev töö.
Õppesisu	Suhtluskeel: <ul style="list-style-type: none">Mina, sõbrad (välimus ja iseloom, inimsuhted, minu eripära ja võimed, töökaaslased ja muud lähikondlased ning nendevaheline läbikäimine)Perekond ja kodu (perekond, peresuhted, laste ja vanemate omavaheline mõistmine ning üksteisest hoolimine, viisakusreeglid, käitumishinnangute kujundamine, salliv eluhoiak)Tervis, heaolu ja enesetunne (arstiabi, vahejuhtumid, õnnetused, haigused, eluviis ja eluviisimuutused, raviteenused ja raviprotseduurid, enesetunde kirjeldamine, ravikindlustus)Haridussüsteem ja koolivõrk (Eesti haridussüsteem ja koolivõrk, üld- ja kutseharidusasutused, koolieelsed lasteasutused, kõrgkoolid, täiskasvanuõpe, iseõppimine, suhtlemine õpilaste ja lapsevanematega, õpilase areng ja edasijõudmine)Riigid ja nende kultuur (valitsemiskord, kultuur, rahvusvahelised suhted, geograafia, ajalugu, pealinnad, elustiil, rahvuslikud stereotüübid. Eesti kui Euroopa Liidu liikmesriik: ELi liikmesriigid, ELi töökorraldus; Eesti koht maailmas: rahvusvaheline koostöö)Keskkond, kodukoht, Eesti (meie pealinn, maa- ja linnaelu, urbaniseerumine, kodukoht, liiklus, globaalprobleemid, sotsiaalsete

	<p>hüvede olemasolu ja nende kättesaadavus, turvalisus. Loodus ja looduskaitse, loodusrikkused, kliima, keskkonnaprobleemid, urbaniseerumine. Eesti valitsemiskord, majandus, kultuuritavad, rahvusvahelised suhted. Seadusandlus ja parlament, kuritegu ja karistus, usuline vabadus. Lähinaabrid.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igapäevased tegevused (harrastused, spordialad, reisimine, vaba aja veetmise võimalused, tervislik eluviis ja toitumine, sisseostud, toit, tarbimisharjumused, teenindus ja suhtlemine. Olmeteenused ja kaubandus, riigi- ja omavalitsused, muud asutused ja ettevõtted, organisatsioonid, ametiasutustega suhtlemine) • Töö (haridus, elukestev õpe; teadlik eneseteostus; elukutsevaliku võimalusi ja karjääri planeerimine; töötamine: eluloo (CV) koostamine, tööleping, töövestlus; töö kui toimetulekuallikas; raha teenimine (nt sissetulekud ja väljaminekud, hinnad); tööpuudus; vastutustundlik suhtumine oma töösse; hoolivus enese ja teiste suhtes; töötaja ning tööandja õigused ja vastutus, ametiühingud, katseaeg, osalise või täisajaga töö, puhkus; suhted töökollektiivis; meeldiv ja sundimatu miljö, motiveeritud töötaja; vajalikud eeldused oma tööga toimetulekuks) • Kultuur (kirjandus, helilooming, film, teater, kunst, arhitektuur, tarbekunst, käsitöö jne; žanrid ja inimesed filmis, teatris ja kunstis, maali kirjeldus, filmi või etenduse arvustus, muusika, kontserdid, muusikainstrumentid, heliloojad, ajalehed ja nende tüübid, artiklite tüübid, toimetamine, ajalehe keel, ilmateade, uudised, meedia, elektrooniline meedia, internet, arvutid, koduleheküljed, infoühiskond ja selle probleemid; rahvapärised, muistendid, muinasjutud, vanasõnad, kõnekäänud; erinevate rahvaste kultuuritraditsioonid, tavad ja uskumused; kultuuritraditsioonid, kultuuriüritused; kodukoha lugu. Eesti ja teised riigid). <p>Keeleteadmised: Nimisõna: käänded ainsuses ja mitmuses Sünonüümid ja antonüümid Sõnade tuletamine Kujundlikud väljendid Sõnade kokku- ja lahkukirjutamine Tegusõnadest tuletatud sõnad Sihilised tegusõnad Rektsioon Ma- ja da-infinitiivi vorm Umbisikuline tegumood Arvsõna: põhi- ja järgarvsõna käänamine Omadussõna: käänamine, võrdlusastmed Taga- ja eessõnad Sidesõnad Kohakaassõnade paljusus Ma-tegevusnime vormid Umbisikuline tegumood Kesksõnad</p>
--	---

	<p>Aeg (olevik-tulevik, liht-, täis- ja enneminnevik) Kõneviisid (kindel, käskiv, kaudne).</p> <p>Kirjutamine: õigekirja harjutused, kirjade kirjutamine sh e-kirja kirjutamine, mitteametlike ja ametlike kirjade kirjutamine; ankeetide täitmine; CV koostamine; märkmete tegemine; tellimuste kirjutamine; narratiivse ja arutleva kirjandi, ettekande, kõne, essee kirjutamine; memo koostamine; koosoleku protokollimine; dikteerimise järgi kirjutamine; vestluse (ka telefonivestluse) põhjal märkmete tegemine.</p> <p>Praktilise tegevuse lühikirjeldus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rühma- ning paaristööd, rollimängud, diskussioon, vaidlused, tüüpsituatsioonide läbimängimine, probleemülesannete lahendamine • Olme-, ametlike-, ajakirjanduslike-, adapteeritud – ja adapteerimata tekstide lugemine; selektiivse ja põhjaliku lugemistehnika harjutamine; tundmatu teksti lugemine sõnaraamatuga, tõlkimine; tundmatu teksti lugemine ilma sõnaraamatuta, refereerimine, kokkuvõtete tegemine • Kirjalikud ülesanded: õigekirja harjutused, ankeedi täitmine, CV koostamine, märkmete tegemine, teadete, kirjade kirjutamine; avalduste, kuulutuste, kutsete, kutsetele vastuste, kaebuste, tellimuste kirjutamine; narratiivse ja arutleva kirjandi, ettekande, kõne kirjutamine, memo koostamine, ülevaate kirjutamine, tutvustuse koostamine, protokollimine • Õppijad diskuteerivad päevakajalistel teemadel ning avaldavad ja põhjendavad oma arvamust <p>Õppemeetodid: loeng, seminar, juhitud diskussioon, rollimäng, intervjuu, kirjalikud grammatika ülesanded, rühmatöö, paaristöö, praktiline töö, iseseisev töö.</p>
Õppekeskkonna kirjeldus	<p>Koolituskeskus Reiting omab koolitusklasse aadressil Kastani 39, Tartu ja Pärnu mnt 67a, Tallinn. Lisaks kasutame teiste koostööpartnerite koolitusklasse. Kõik kasutatavad koolitusklassid vastavad tervisekaitse nõuetele. Igaks kursuseks on ette valmistatud õppematerjal paber kandjal. Koolituskeskus tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega, kui kursus on pikem kui 2 tundi. Olenevalt kursusest ja vajadusest on võimalus kasutada koolituse kestel toimivat internetiühendust.</p> <p>Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (data-projektor, sülearvuti, tahvel jm).</p> <p>Koolitusgruppide suurus on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on tagada individuaalne areng koolituse jooksul ning õpimotivatsiooni säilimine.</p>
Õppematerjalide loend	<ul style="list-style-type: none"> • Mare Kitsnik 2012. Eesti keele õpik. B1, B2. FIE Mare Kitsnik • Mare Kitsnik. 2012. Eesti keele õpetajaraamat B1, B2 • Mare Kitsnik. 2012. Eesti keele töövihik B1, B2 • Mare Kitsnik. 2013. Praktiline eesti keel teise keelena B2, C1 • Inga Mangus, Merge Simmul. (2015). Tere taas! Eesti keel õpik A2-B1

	<p>(B2). Kirjatark OÜ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sirje Rammo, Maarika Teral, Birute Klaas-Lang, Mari Allik 2012. Keel selgeks! Eesti keele õpik täiskasvanutele. Avita • Aino Siirak, Annelii Juhkama. (2014). Kõnele ja kirjuta õigesti! Koolibri • Mare Kitsnik, Leelo Kingisepp. (2005). Avatud ukсед. Töövihik (Eesti keele õppekomplekt kesk- ja kõrgtasemele). Tea • A.-R. Hausenberg, M. Ilves jt „Iseseisev keelekasutaja. B1- ja B2-taseme eesti keele oskus“, Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus, 2008 <p>Kursusel osaleja saab viiteid ja soovitusi internetis leiduvatele õppematerjalidele, et ta võiks õpitava võõrkeelega täiendavalt ja iseseisvalt tegeleda:</p> <p>Migratsiooni ja Integratsiooni SA "Meie Inimesed" http://www.meis.ee/raamatukogu</p> <p>Efant www.efant.ee</p> <p>Keeleveeb (sõnastikud) www.keelev.ee</p> <p>Keeletestid http://web.meis.ee/testest/repository.php?ref_id=53&cmd=render&rep_frame=1</p>
<p>Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid</p>	<p>Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 75% auditoorsetes tundides ja sooritama kõik vajalikud ülesanded ning testid.</p> <p>Õpilaste keeleoskuse arengu hindamisel koolituse käigus lähtutakse protsessihindamise põhimõtetest – võimalikult positiivsetest ilmingutest lähtuv hinnang edasiliikumisele, õpperühma töös osalemisele, initsiatiivile suhtlemissituatsioonide leidmisel keelekeskkonnas, koostöövalmidusele jne.</p> <p>Protsessihindamine toimub õppimise ja harjutamise ning iseseisvate tööde kaudu pidevalt sõnaliste hinnangutena, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustele ja tema õppele püstitatud eesmärkidele.</p> <p>Õpitulemusi hinnatakse kokkuvõtvalt kursuse lõpul keeletasemetesti abil kasutades hindamisel punktiarvestust.</p> <p>Kursuse läbimiseks on vaja saavutada õppekavas nõutud õpitulemused (teadmised ja oskused).</p> <p>Tunnistus väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 75% õppetundidest ja sooritanud kõik vajalikud ülesanded ning testid. Tõend koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 75% õppetundidest ja koolituse</p>

	käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.
Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, või õpi- või töökogemuse kirjeldus.	Kõrgharidus ja eesti keele õpetamise kogemus. Täpsem info lisatud taotlusele.
Õppekava koostamise alus	Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine (Haridus ja Teadusministeerium. Keeleosakond. Eesti Rakenduslingvistika Ühing, Tartu 2007).
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	Õppemaks tuleb tasuda enne kursuse algust esitatud arve alusel või maksegraafiku alusel.
Õppemaksu tagastamise alused ja kord	Koolitusest loobumise korral palume sellest teada anda telefonil 5332 6481 või koolitus@reiting.ee . Koolitusest loobumisel vähem kui 2 tööpäeva enne kursuse algust õppetasu ei tagastata. Kui koolituse lõpu kuupäevaks pole kogu summa tasutud, siis on Koolituskeskusel Reiting õigus osalejale tunnistust mitte väljastada. Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine 75% ulatuses. Koolituskeskus Reiting jätab endale õiguse teha õppeplaanis muudatusi. Väheste registreerujate tõttu on meil õigus kursus ära jätta. Kursusele registreerunuid teavitatakse kursuse ära jäämisest või edasi lükkumisest viivitamatult. Ärajäänud koolituse eest tasutud summa makstakse tagasi või kantakse soovi korral üle mõne teise koolituse osavõtutasuks.
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamine
Õppekava kinnitamise aeg:	06.06.2016