

### Raamatupidamine edasijõudnutele e-õppena. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	<b>Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806</b>
Õppekava nimi	Raamatupidamine edasijõudnutele e-õppena
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	30 tundi e-õpet
Õppekava koostamise alus	Raamatupidaja, tase 5 kutsestandard; Kompetentsid: B2.1 Finantsarvestus B2.2 Maksuarvestus B2.3 Juhtimisarvestus
Sihtgrupp	Koolitus on mõeldud inimestele, kellel on teadmised raamatupidamisest ning soovivad neid kinnistada.
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase, raamatupidamise alased teadmised ja soovitavalt praktiline kogemus. Arvuti kasutamise oskus ning võimalus kasutada interneti ligipääsuga arvutit. Õppe keel on eesti keel ning eelduseks on selle valdamine vähemalt B2 tasemel. E-õpe eeldab suuremat iseseisvalt töötamise oskust.
Õppe eesmärk	Koolituse järgib Raamatupidaja, tase 5 kutseeksami sooritamiseks vajalikke teadmisi ja oskusi ning annab kindlust nende sooritamiseks. Kompetentsid: B.2.1 Finantsarvestus B.2.2 Maksuarvestus B.2.3 Juhtimisarvestus
Õpiväljundid	Koolituse tulemusel õppija : <ul style="list-style-type: none"> <li>• majandustegevuse analüüsimisel kasutab finantsaruannete analüüsi põhimeetodeid;</li> <li>• kasutab kuluarvestuse meetodeid, lähtudes ettevõtte eripärast</li> <li>• tunneb erinevaid käibemaksu arvestamise põhimõtteid;</li> <li>• arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust;</li> <li>• arvestab maksud ja maksed ning koostab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest</li> </ul>

<p>Õppesisu</p>	<p>Koolitusel käsitletakse järgmisi teemasid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raha, valuutad, tehingud ja kajastamine;</li> <li>• põhivara ja kulumi arvestuse meetodid;</li> <li>• varude arvestuse meetodid;</li> <li>• ebatõenäoliselt laekuvate summade arvestus;</li> <li>• töötasud, erisoodustus, lähetuse arvestus;</li> <li>• hinnakujundus, tasuvuspunkt</li> <li>• bilansi ja kasumiaruande koostamine;</li> <li>• omakapitali arvestus;</li> <li>• rahavoogude aruande koostamine;</li> <li>• omakapitali arvestus ja omakapitali muutuste aruande koostamine;</li> <li>• auditeerimine;</li> <li>• FIE raamatupidamine;</li> <li>• finantsplaneerimine;</li> <li>• bioloogiliste varade arvestus;</li> <li>• juhtimisarvestus</li> </ul>
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Koolitus toimub e-õppena, mis eeldab suuremat valmisolekut iseseisvalt töötada. Koolituse käigus tuleb tutvuda teoreetiliste materjalidega ning nende põhja sooritada e-õppes teste, teha praktilisi töid</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<p>Koolituse jooksul esitatakse 6 iseseisvat tööd, mille kohta annab koolitaja õppijale tagasisidet</p>
<p>Õppematerjalide loend</p>	<p>Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Materjalid on kättesaadavad elektroonselt e-õppe keskkonnas.</p> <p>Soovitav kirjandus täiendavalt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Juta Tikk. Finantsarvestus. Tallinn, 2016</b></li> <li>• <u>Annika Jaanisoo. Kulude arvestus ja eelarvestamine.</u> Innove, 2011</li> <li>• Lehte Alver, Jaan Alver. Finantsarvestus.Tallinn, Deebet, 2009</li> <li>• Sander Karu. Kulude juhtimine ja arvestus tulemuslikkusele suunatud organisatsioonis, I osa. Rafiko, 2008</li> <li>• Sander Karu, Raili Kuusik, Kertu Lääts. 70 kulude juhtimise ja arvestuse ülesannet. Rafiko, 2010 (failina moodles) ülesannete vastused lihtsam leida kasutades (Sander Karu. Kulude juhtimine ja arvestus... õpikut)</li> <li>• <a href="http://www.rafiko.ee/kulude_ylesanded_vastused.pdf">http://www.rafiko.ee/kulude_ylesanded_vastused.pdf</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Äriseadustik.</li> <li>• Raamatupidamise seadus.</li> <li>• Võlaõigusseadus.</li> </ul> </li> </ul>

Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktiliste ülesannete lahendamine. Iga teema kohta on üks ülesanne, mida on võimalik lahendada korduvalt kuni ülesande lahendus on korrektne ning vigu ei esine.</li> </ul> <p>Hindamismeetodid ja -kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt nõuetele. Kõik ülesanded peavad olema esitatud ning saanud koolituse lõpus positiivse tagasiside koolitajalt.</li> <li>•</li> </ul> <p>Hindamine on mitteeristav</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.</li> <li>• Tõend, juhudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt.</li> </ul> <p>Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.</p>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	<a href="http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine">http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine</a>
Õppekorralduse alused	<a href="https://www.reiting.ee/oppekorraldus">https://www.reiting.ee/oppekorraldus</a>
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	<a href="https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond">https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond</a>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	<a href="http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused">http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused</a>
Õppekava kinnitamise aeg:	28.06.2017, 6.07.2017 ja 01.2019