

## Raamatupidamine algajatele e-õppena. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	<b>Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806</b>
Õppekava nimi	Raamatupidamine algajatele e-õppena
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	30 tundi e-õpet, Moodle keskkonnas
Õppekava koostamise alus	Raamatupidaja, tase 5 kutsestandard. Kompetentsid: B2.1 Finantsarvestus B2.2 Maksuarvestus.
Sihtgrupp	Koolitus on mõeldud inimestele, kes tunnevad huvi ja praktilist vajadust hakata tegelema raamatupidamisega – eraisikud, väikeettevõtete juhid, füüsilisest isikust ettevõtjad ja teised huvilised. Eelnev kogemus ei ole vajalik
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase. Arvuti kasutamise oskus ning võimalus kasutada interneti ligipääsuga arvutit. Õppe keel on eesti keel ning eelduseks on selle valdamine vähemalt B2 tasemel.
Õppe eesmärk	Koolituse tulemusena on õppijal raamatupidamise alased algteadmised vastavalt kutsestandardi Raamatupidaja, tase 5 kompetentsidele : B2.1 Finantsarvestus B2.2 Maksuarvestus
Õpiväljundid	Koolituse tulemusel õppija: <ul style="list-style-type: none"> <li>• korraldab raamatupidamist järgides juhatuse otsuseid ja Raamatupidamisseaduses ja muudes õigusaktides sätestatud;</li> <li>• arvestab töötasud;</li> <li>• arvestab maksud ja maksed ning koostab maksudeklaratsioonid;</li> <li>• koostab juhendamisel raamatupidamise põhiaruandeid (bilanss, kasumiaruanne, omakapitali aruanne)</li> </ul>
Õppesisu	Koolitusel läbitakse järgmised teemad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• majandustehingute kirjendamine kontode abil;</li> <li>• dokumendinõuded;</li> <li>• käibemaksu arvestus;</li> <li>• põhivara ja kulumi arvestuse pidamine;</li> <li>• töötasu arvestuse algdokumendid. Tasude maksustamine ja väljamaksmine;</li> <li>• kulude ja tulude arvestus;</li> <li>• bilansi ja kasumiaruande koostamine;</li> <li>• omakapitali arvestus ja omakapitali muutuste aruande koostamine;</li> <li>• Raamatupidamisseadus ja Raamatupidamise Toimkonna juhendid</li> </ul>

Õppemeetodid	Koolitus toimub e-õppena, mis eeldab suuremat valmisolekut iseseisvalt töötada. Koolituse käigus tuleb tutvuda teoreetiliste materjalidega ning nende põhja sooritada e-õppes teste, teha praktilisi töid
Iseseisev töö	Koolituse jooksul esitatakse 2 iseseisvat tööd, mille kohta annab koolitaja õppijale tagasisidet
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Materjalid on kättesaadavad elektroonselt e-õppe keskkonnas. Soovitav kirjandus lisaks koolitaja poolt koostatud materjalidele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pramann Salu, M. Ettevõtluse alused (2014).Argo</li> <li>• Raamatupidamise seadus</li> <li>• Maksukorralduse seadus</li> <li>• Töölepingu seadus</li> <li>• Võlaõigusseadus</li> </ul>
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	Õpingute lõpetamise tingimuseks on: <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktiliste ülesannete lahendamine. Koolitusel tuleb lahendada 2 kompleksülesannet, mida on võimalik lahendada korduvalt kuni ülesande lahendus on korrektne ning vigu ei esine.</li> </ul> Hindamismeetodid ja -kriteeriumid: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt nõuetele.</li> <li>• Kõik ülesanded peavad olema esitatud ning saanud koolituse lõpus positiivse tagasiside koolitajalt.</li> </ul> Hindamine on mitmeeristav
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.</li> <li>• Tõend, juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt.</li> </ul> Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	<a href="http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine">http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine</a>
Õppekorralduse alused	<a href="https://www.reiting.ee/oppekorraldus">https://www.reiting.ee/oppekorraldus</a>
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus
Õppekeskkonna kirjeldus	<a href="https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond">https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond</a>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	<a href="http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused">http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused</a>
Õppekava kinnitamise aeg:	27.06.2017, uuendatud 01.2019