

Raamatupidamiskursus e-õppena. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806
Õppekava nimi	Raamatupidamiskursus e-õppena
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	e-õpet 60 tundi
Õppekava koostamise alus	Raamatupidaja, tase 5; kutsestandard. Kompetentsid: B2.1 Finantsarvestus B2.2 Maksuarvestus B2.3 Juhtimisarvestus.
Sihtgrupp	Kursus on mõeldud inimestele, kes tunnevad huvi ja praktilist vajadust hakata tegelema raamatupidamisega – eraisikud, väikeettevõtete juhid, füüsilisest isikust ettevõtjad ja teised huvilised.
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase. Arvuti kasutamise oskus ning võimalus kasutada interneti ligipääsuga arvutit. Õppe keel on eesti keel ning eelduseks on selle valdamine vähemalt B2 tasemel. E-õppe eeldab suuremat iseseisvalt töötamise oskust.
Õppe eesmärk	Kursuse eesmärgiks on omandada raamatupidamise alased teadmised, mis vastavad kutsestandardis Raamatupidaja, tase 5 toodud nõuetele.
Õpiväljundid	Koolituse tulemusel õppija : <ul style="list-style-type: none"> • tunneb erinevaid käibemaksu arvestamise põhimõtteid; • arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust; • arvestab maksud ja maksed ning koostab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest; • majandustegevuse analüüsimisel kasutab finantsaruannete analüüsi põhimeetodeid; • kasutab kuluarvetuse meetodeid, lähtudes ettevõtte eripärast
Õppesisu	Koolitusel käsitletakse järgmisi teemasid: <ul style="list-style-type: none"> • Dokumendinõuded • Konto, saldo, käive • Majandus-tehingute kahekordne kirjendamine kontode abil • Kontoplaan, seosed bilansi ja kasumiaruandega • Arveldused ostjatega. Müügiarvete koostamine ja tulude kajastamine registrites • Arvestus tarnijatega, kassa ja pangatehingud • Palgaarvestus, seotud maksud • Põhivara, kulumi arvestus • Tulude-kulude arvestuse nõuded vastavalt raamatupidamis-seadusele

Õppemeetodid	Koolitus toimub e-õppena, mis eeldab suuremat valmisolekut iseseisvalt töötada. Koolituse käigus tuleb tutvuda teoreetiliste materjalidega ning nende põhjal sooritada e-õppes teste, teha praktilisi töid
Iseseisev töö	E-õpe, Reiting Moodle keskkonnas. Iseseisvalt materjalide omandamine ja praktiliste tööde sooritamine. Esitada tuleb 10 kodutööd.
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Materjalid on kättesaadavad elektroonselt e-õppe keskkonnas. Soovi korral täiendav kirjandus. <ul style="list-style-type: none"> • Juta Tikk. Finantsarvestus. Tallinn, 2016 • Monika Pramann Salu. Ettevõtluse alused Argo 2014 • Annika Jaanisoo. Kulude arvestus ja eelarvestamine. Innove, 2011 • Otsus-Carpenter, M. (2014). Väikeettevõtte raamatupidamine. 2. tr. Tallinn: Äripäev • Raamatupidamise seadus. • Töölepingu seadus. • Sotsiaalmaksuseadus. • Tulumaksuseadus
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	Õpingute lõpetamise tingimuseks on: <ul style="list-style-type: none"> • praktiliste ülesannete lahendamine. Iga teema kohta on üks ülesanne, mida on võimalik lahendada korduvalt kuni ülesande lahendus on korrektne ning vigu ei esine. Hindamismeetodid ja -kriteeriumid: <ul style="list-style-type: none"> • Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele. Hindamiskriteeriumid on seotud seadusandlusest tulenevate nõuetega. • Kõik ülesanded peavad olema sooritatud ja põhjendatud vastavalt seadusest tulenevatest nõuetest ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu. Hindamine on mitmeeristav
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja koolitamise kogemust. Koolitajate lühituvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus

Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	26.06.2017
Õppekava uuendamise aeg:	10.07.2019