

Individuaalne arvutiõpe algajatele . Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806
Õppekava nimi	Individuaalne arvutiõpe
Õppekavarühm	Arvutikasutus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	16 tundi, millest 12 tundi auditoorset ja 4 tundi iseseisvat tööd
Õppekava koostamise alus	Arvutikasutaja oskustunnistus – AO (ESDL/ICDL - The European Computer Driving Licence/The International Computer Driving Licence) AO1; AO2; AO3; AO7
Sihtgrupp	Inimestele, kellel on vähene kogemus arvutiga töötamisel
Õppe alustamise tingimused	puuduvad
Õppe eesmärk	Arvuti kasutamise oskuste parandamine
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none"> • Omandab arvutikasutamise oskused vajalikul tasemel • oskab kasutada internetikeskkond Google võimalusi • teab ülemaailmses arvutivõrgus tegutsemise põhinõudeid.
Õppesisu	Koolitusel käsitletakse järgmisi teemasid: Arvuti kasutamine ja failihaldus: <ul style="list-style-type: none"> • failihaldus Informatsioon ja kommunikatsioon <ul style="list-style-type: none"> • Google võimaluste kasutamine (Google Maps, Google Drive, Google Tõlge, Google Kalender, Google Fotod jn , • LibreOffice kasutamine (tekstidokument, arvutustabel) jm. • turvalisus arvutis (kontod ja paroolid ning viirusetõrje olulisus) • interneti kasutamine (kasutamine, e-mail, ID-kaardi kasutamine) • konkreetsed tööks vajalikud oskused • Oskab kasutada, koostada ja redigeerida lihtsamaid teksti dokumente ning tabeleid
Õppemeetodid	Koolitusel osalejad saavad paberkandjal ja/või elektroonselt jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks.
Iseseisev töö	Iseseisva töö sisuks on etteantud ülesannete lahendamine arvutis. Konkreetsed ülesanded esitatakse kohtumistel lähtuvalt õppija tööalastele ja individuaalsetest vajadustest.

Õppematerjalide loend	Koolitaja poolt koostatud õppematerjal väljatrükituna paberandjal.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osavõtt 100% auditoorsetest tundidest; • Praktiliste ülesannete lahendamine tunnis. • Hindamismeetodid ja –kriteeriumid: <p>Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt individuaalselt seatud õpiväljunditele ja koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele.</p> <p>Koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. Koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine kompleksülesande lahendamise teel, kus hinnatakse kõiki seatud õpiväljundeid.</p> <p>Kõik ülesanded peavad olema sooritatud ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu.</p> <p>Hindamine on mitteeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. <p>Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.</p>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust ja aastatepikkust töökogemust õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	http://reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	24.05.2017
Õppekava uuendamise aeg:	05.09.2019