

## KÜ raamatupidamine ja maksud. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR Reg nr 10023806
Õppekava nimi	<b>KÜ RAAMATUPIDAMINE JA MAKSUD</b>
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	8 tundi auditoorset tööd
Õppekava koostamise alus	Raamatupidaja, tase 5, järgmised osad (KÜ kohta): Kompetents B.2.1 (Finantsarvestus) B.2.2 (Maksuarvestus)
Sihtgrupp	Ootame koolitusele korteriühistu liikmeid, raamatupidajaid, juhatuse liikmeid ja teisi huvilisi.
Õppe alustamise tingimused	Kasuks tuleb varasemad teadmised raamatupidamisest.
Õppe eesmärk	Eesmärgiks on anda ülevaade korteriühistuid puudutavast seadusandlusest, maksustamisest ja raamatupidamise korraldamisest
Õpiväljundid	Koolituse tulemusel osaleja: <ul style="list-style-type: none"> <li>tunneb korteriühistu finantstegevust reguleerivat seadusandlust;</li> <li>teab, mille eest vastutavad KÜ juhatuse liikmed;</li> <li>arvestab tasusid ühistu liikmetelt, annetusi ja toetusi, laenusid, põhivara;</li> <li>arvestab töötasu;</li> <li>teab, kuidas esitada majandusaasta aruanne elektrooniliselt</li> </ul>
Õppesisu	Koolitusel käsitletakse järgmisi teemasid: <ul style="list-style-type: none"> <li>Raamatupidamise korraldamise üldised põhimõtted korteriühistutes ja kasutatav seadusandlus. Juhatuse liikmete vastutus;</li> <li>KÜ näidiskontoplaan ja KÜ sise-eeskirjade näidis;</li> <li>Arvestuspõhimõtted spetsiifilistes valdkondades: tasud ühistu liikmetelt, annetuste ja toetuste kajastamine, sihtfinantseerimise kajastamine, teenuste ja maksete vahendamine;</li> <li>Laenude kajastamine;</li> <li>Põhivara arvestus; Rahavoogude kajastamine kaudsel ja otsesel meetodil.</li> <li>Töötasu arvestus ja maksud sh tööleping, juhatuse liikme leping või töövõtuleping, puhkustasu ja haigushüvitise arvestus, deklaratsioon TSD;</li> <li>Isikliku sõiduauto kompensatsioon, INF 14 ja lähetused;</li> <li>Majandusaasta elektrooniline aruanne, praktilised näited</li> </ul>
Õppemeetodid	Näitlikustatud loeng, seminar. Praktilised näited ja ülesanded.

Iseseisev töö	Puudub
Õppematerjalide loend	<p>Koolitusel osalejad saavad paber kandjal ja/või elektroonselt jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Õppematerjalid on osalejatele tasuta</p> <p>Soovituslik lisa materjal: Märitz, Elle. Juhendraamat. Korterühistu raamatupidamine II. RMP Eesti OÜ, 2008. 144 lk.</p>
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest;</li> <li>• Praktiliste ülesannete sooritamine ja grupitöodes osalemine tunnis.</li> </ul> <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid: Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele. Hindamiskriteeriumid on seotud seadusandlusest tulenevate nõuetega. Koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. Koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine kompleksülesande lahendamise teel, kus hinnatakse kõiki seatud õpiväljundeid. Kõik ülesanded peavad olema sooritatud vastavalt seadusest tulenevatest nõuetest ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu.</p> <p>Hindamine on mitteeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.</li> <li>• Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt.</li> </ul> <p>Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule.</p>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust ja aastatepikkust töökogemust õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumine ja tagastamine	<a href="http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine">http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine</a>
Õppekorralduse alused	<a href="https://www.reiting.ee/oppekorraldus">https://www.reiting.ee/oppekorraldus</a>
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	<a href="https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond">https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond</a>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	<a href="https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused">https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused</a>
Õppekava kinnitamise aeg:	05.01.2018 Uuendatud 08.2019