

### Korteriühistu revisjon. Õppekava

Täienduskoolituse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR Reg nr 10023806
Õppekava nimi	<b>KORTERIÜHISTU REVISJON</b>
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	8 tundi auditoorset tööd
Õppekava koostamise alus	Vanemraamatupidaja, tase 6, järgmised osad (korteriühistu kohta): Kompetentsid: B.2.1 (Finantsarvestus) B.2.2 (Maksuarvestus)
Sihtgrupp	Ootame koolitusele korteriühistute revisjonikomisjoni liikmeid, juhatuse liikmeid, raamatupidajaid ja teisi huvilisi, kellel on soov hakata revideerima.
Õppe alustamise tingimused	Soovituslikult algteadmised raamatupidamisest.
Õppe eesmärk	Revisjoniakti eesmärk on hinnata majandustegevuse, finantsmajanduse, raamatupidamise ja juhtimisprotsesse. Koolituspäeval tutvustatakse, mida arvestada korteriühistu revisjoni korraldamisel ja revidendiakti koostamisel
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tunneb revisjonile esitatavaid nõudeid;</li> <li>• teab, kuidas revideerida majandustegevuse aastakava;</li> <li>• tunneb varade ja raamatupidamise revideerimise põhimõtteid;</li> <li>• teab, kuidas vormistada revisjoni aruannet;</li> <li>• teab sagedamini esinevaid vigu revisjoni läbiviimisel</li> </ul>
Õppesisu	Koolitusel läbitakse järgmised teemad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisjon <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revisjonile esitatavad nõuded</li> <li>○ Revisjoni ülesanded</li> <li>○ Revisjoni töö organiseerimine</li> <li>○ Revidentide õigused ja kohutused</li> </ul> </li> <li>• Majanduskava ja selle täitmise revideerimine. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Üld- ja juhatuse koosolekute otsuste täitmise kontrollimine</li> <li>○ Laekumiste revideerimine</li> <li>○ Sihtotstarbeliste fondide kasutamise revideerimine</li> <li>○ Sihtotstarbeliste- ja mittesihtotstarbeliste kulutuste revideerimine</li> <li>○ Dokumentatsiooni ja arhiivimajanduse kontroll</li> </ul> </li> <li>• Varade revideerimine</li> <li>• Raamatupidamise revideerimine <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kassa- ja pangaoperatsioonide revideerimine</li> <li>○ Arvelduste revideerimine</li> <li>○ Korteriomanikega peetava arvelduste revideerimine</li> <li>○ Avansiarvelduste revideerimine</li> <li>○ Maksude arvestuse ja tasumise revideerimine</li> <li>○ Palgafondi revideerimine</li> <li>○ KÜ reservkapitali revideerimine.</li> <li>○ Majandusaasta aruande revideerimine.</li> </ul> </li> <li>• Revisjoni tulemuste vormistamine. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revisjoni arvamus.</li> <li>○ Revisjoni aruande näidised.</li> </ul> </li> <li>• Muudatustest raamatupidamises revidentidele</li> <li>• Sagedamini esinevad vead revisjoni läbiviimisel</li> </ul>

Õppemeetodid	Loeng, seminar. Praktilised näited ja ülesanded.
Iseseisev töö	Puudub
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad paber kandjal ja/või elektroonselt jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Õppematerjalid on osalejatele tasuta
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest;</li> <li>• Praktiliste ülesannete sooritamise ja grupitöodes osalemine tunnis.</li> </ul> <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid:          Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete (juhtumianalüüsid) lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele. Hindamiskriteeriumid on seotud seadusandlusest tulenevate nõuetega. Koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. Koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine juhtumianalüüsi lahendamise teel, kus hinnatakse kõiki seatud õpiväljundeid. Kõik ülesanded peavad olema sooritatud vastavalt seadusest tulenevatest nõuetest ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu.</p> <p>Hindamine on mitmeeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.</li> <li>• Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule.</li> </ul>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad erialast kõrgharidust, töökogemust koolituse valdkonnas ning täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumine ja tagastamine	<a href="http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine">http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine</a>
Õppekorralduse alused	<a href="https://www.reiting.ee/oppekorraldus">https://www.reiting.ee/oppekorraldus</a>
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	<a href="https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond">https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond</a>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	<a href="https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused">https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused</a>
Õppekava kinnitamise aeg:	05.01.2018
Õppekava uuendamise aeg	11.2019