

Laotöö kursus. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting Reiting PR OÜ, reg nr 10023806
Õppekava nimi	Laotöö kursus
Õppekavarühm	Hulgi – ja jaekaubandus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	16 tundi
Õppekava koostamise alus	Koolituse kava vastab 4. taseme laotöötaja kutsestandardis sisalduvatele põhioskustele: <ul style="list-style-type: none"> • B.2.1 Kauba vastuvõtmine, tegevusnäitajad: 1-9; • B.2.2 Kaupade hoiustamine, tegevusnäitajad: 1-7; • B.2.3 Kauba väljastamine, tegevusnäitajad: 1-9; • B.2.4 Lao klienditeenindus, tegevusnäitajad: 1-6.
Sihtgrupp	Laotöötaja, laotööline, kaubakäitleja, kaubapaigutaja, komplekteerija, laooperaator, töstukijuht, terminalitöötaja ning kõik, kes huvitatud või soovivad täiendavaid lisateadmisi laotööst
Õppe alustamise tingimused	Puuduvad.
Õppe eesmärk	Kursusel omandab õpilane teadmised, mis aitavad kaasa kiiremale ja läbimõeldud lao tööprotsesside täitmisele.
Õpiväljundid	Koolituse tulemusena õppija: <ol style="list-style-type: none"> 1) korraldab vastuvõtuprotsessi, tuvastab vead ja leiab lahendused tekkinud olukorrale; 2) korraldab kaupade hoiustamise ja väljastamine koos sobiva logistilise lahendusega; 3) planeerib inventuure ja analüüsib saldoerinevuste tekkimise juurpõhjust; 4) teab meetodeid, millega on võimalik laos ajasäästlikult tegutseda ja suurendada sellega töötaja töö efektiivsust
Õppesisu	Kursusel läbitakse järgmised teemad: <ul style="list-style-type: none"> • veodokumentide saadetise adressaadi vastavuse tuvastamine; • veorežiimi tingimuste täitmise jälgimine vastavalt kauba omadustele; • pakkeüksuste vigastuste tuvastamine ja registreerimine; • kaupade mahalaadimine (otstarbekas laoseadmete ja töövahendite kasutamine) • pakkeüksuse seisundi hindamine ning vigastuste märkimine veodokumentides; • pakkeüksuste sorteerimine, konsolideerimine ja ristlaadimine (cross-docking); • toodete tuvastamine ja võrdlemine. Koguste vastavuse kontrollimine (visuaalselt või elektroonselt) sh.saadetised väljaspool EL; • hoiuühikute koostamine lähtuvalt kauba eripärast; • kaupade hoiukohtadele paigutamine ja edasine käitlemine (niiskus, temperatuur); • hoiule paigutatud toodete registreerimine tooteartiklite - ja koguste lõikes laoaadressidel; • väljastustellimuse komplekteerimine (ühe tellimuse kaupa, mass-, rühm- või tsoonkomplekteerimine); • sobiva pakenditüübi (kaubaalus, väikepakend jm) valik, vastavalt toodete omadustele (kogus, maht või kaal);

	<ul style="list-style-type: none"> • komplekteeritud toodetest kompaktsuse koostamine ja pakendamine, arvestades kauba, veoahelas kasutatava transpordiliigi või veoviisi eripäraga; • pakkeüksuste kinnitamine (Euroopa hea tava veoste kinnitamisel maanteevedudel, CTU koodeks jms); • pakkeüksuste ja kaubadokumentide üle andmine, tuvastades eelnevalt kaubasaaja või vedaja isiku samasuse; • kauba inventeerimine • inventuuri ettevalmistamine, kokkuvõtete- ja järelduste tegemine; • võimalike saldovahede tekkimise põhjuste välja selgitamine.
Õppemeetodid	Koolitus toimub koolitusklassis ning õppemeetoditena kasutatakse näitlikustatud loengut ning praktiliste ülesannete lahendamist.
Iseseisev töö	Puudub
Õppematerjalide loend	Lektori poolt koostatud õppematerjal väljatrükituna paberkandjal.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • Praktiliste ülesannete lahendamine <p>Hindamismeetodid ja -kriteeriumid: Hindamismeetodina kasutatakse praktilist ülesannet, mis peab olema lahendatud vastavalt etteantud nõuetele. Hindamine on mitmeeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust ja aastatepikkust töökogemust õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühituvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohus.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Kvaliteedi tagamise tingimused	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	28.08.2015
Õppekava uuendamise aeg:	10.01.2019