

Meeskonnatöö. Praktiline treening. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR Reg nr 10023806
Õppekava nimi	Meeskonnatöö
Õppekavarühm	Juhtimise ja halduse õppekavarühm
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	6 akadeemilist tundi auditoorset tööd
Õppekava koostamise alus	Kutsestandardid: Väikeettevõtja, tase 5 B.2.8 Juhtimine ja juhendamine 4) Juhib ja koordineerib meeskonna tööd vastavalt projekti etappidele, mahule ja eesmärgile, valides teadlikult olukorrale ja meeskonnale sobiva juhtimise ja eestvedamise stiili.
Sihtgrupp	Koolitus on mõeldud inimestele, kes soovib omandada, kinnistada või täiendada oskusi ja teadmisi tõhusa meeskonnatöö ning koostöö valdkonnas. Koolitus sobib väikeettevõtjatele, sekretäridele, büroojuhtidele.
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase.
Õppe eesmärk	Koolituse annab ülevaate edukatest sujuva meeskonnatöö toimimise ning koordineerimise põhimõtetest
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none"> • tunneb eduka meeskonnatöö põhimõtteid • mõistab erinevate meeskonnaliikide dünaamikat • teab grupikäitumise põhimõtteid
Õppesisu	<ul style="list-style-type: none"> • Meeskonna definitsioon ja liigid • Meeskonnatöö printsiibid • Organisatsiooni väärtuste ja tulemuslikkuse seosed • Kuidas töötajate endi väärtustest sõltuvad töö/tegutsemise tulemused • “Meie” tunde tekkimine ja tekitamine läbiuskumuste ja väärtuste • Organisatsiooni väärtuste teadlik juhtimine ja tugevdamine • Väärtused kui ettevõtte mikrokliima ja omavaheliste suhete kujundajad – kuidas enda väärtused sobivad ettevõtte väärtustega • Grupid, meeskonnad ja liidrid ning nende toimimine • Gruppide tunnused ja omadused • Grupikäitumise seaduspärasused • Grupimõtlemise ohud • Organisatsioonisuhtlemine • Meeskonna arengustaadiumid • Mitteamenenud meeskond <ul style="list-style-type: none"> • Eksperimenteeriv meeskond

	<ul style="list-style-type: none"> • Ühinev meeskond • Koostöötav meeskond • Eesmärkide seadmine meeskonnas (eesmärgid, vajadused, huvid, kultuur, ühine ruum meeskonnas) • Emotsionaalne intelligentsus ja sotsiaalne harmoonia meeskonnas • Meeskonna juhtimisstiilid • Rollid meeskonnas • Koostöö suunamine meeskonnas (eestvedamine, motiveerimine, volitamine, usaldamine, juhendamine, nõustamine) • Inimeste vahelised erinevused meeskonnas, neis peituv ressurss; • Enese ja meeskonna • Eesmärkide ühildamine • Tööga seotud hoiakud ja rahulolu • Rahulolu suurendamise võimalused ja teed • Inimeste motiveerimine – kas sellel on mõtet? • Tagasiside ja edasiside olulisus meeskonnas • Probleemide ja konfliktide ennetamine ja lahendamine
Õppemeetodid	Näitlikustatud loeng, praktilised ülesanded, rollimängud, grupitöö
Iseseisev töö	pole
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad paberkandjal ja/või elektroonselt jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • Praktiliste ülesannete ja grupitöodes osalemine tunnis. <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele • Koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. • Koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine ülesande lahendamise teel. • Õpiväljundid loetakse omandatuks, kui õppija on analüüsinud ühte meeskonnatöö situatsiooni õpiväljunditest lähtuvalt. • Kõik ülesanded peavad olema sooritatud ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu. • Hindamine on mitteeristav.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate

Õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	23.01.2020