

Mõjusa e-kirja ja müügipakkumise koostamine. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806
Õppekava nimi	Mõjusa e-kirja ja müügipakkumise koostamine
Õppekavarühm	Turunduse ja reklaami õppekavarühm
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	8 tundi, millest 6 tundi auditoorset tööd ja 2 tundi iseseisvat tööd
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard: Juhiabi tase 6, Kompetentsid B.2.3 - 3 Väikeettevõtja, tase 5, Kompetentsid B.2.3 – 9,11,13 Müügikorraldaja tase 5, Kompetentsid B.2.3 - 4
Sihtgrupp	Väikeettevõtjad, turundus- ja müügispetsialistid, veebitoimetajad, juhiabid, sekretärid, assistendid, personalitöötajad jt. Spetsialistid, kes peavad oma igapäevatoos koostama erinevaid ettevõtet tutvustavaid ja müügitööd edendavaid tekste, nt. uudiskirjad, artikleid, pressiteated, müügipakkumised, blogid jne.
Õppe alustamise tingimused	Kursusel osalemine eeldab arvuti kasutamise oskust tavakasutaja tasemel ning valmisolekut praktiliseks, individuaalseks ja meeskonnatööks.
Õppe eesmärk	Muuta igapäevane kliendisuhetus tulemuslikuks ning õpetada pöörama suuremat rõhku nii müügipakkumiste sõnumile, sisule kui ka keelekasutusele. Miks üks müügikiri „müüb“ ja teine mitte? Kuidas meelitada kliente kirjadele või pakkumistele vabatahtlikult vastama? Koostada erinevaid e-kirju ja müügipakkumisi ning õppida vältima oma töös levinumaid vigu.
Õpiväljundid	<ul style="list-style-type: none"> • teab e-kirja kirjutamise põhieegleid • teab, kuidas e-kirja atraktiivsemaks muuta • oskab kirjutada e-kirja vastavalt sihtgrupile • koostab müügipakkumise vastavalt sihtgrupile
Õppesisu	<ul style="list-style-type: none"> • e-kirja ja müügipakkumise koostamine <p>Koolitusel käsitleme, kuidas kirjutada mõjusat e-kirja ja koostada mõjusat müügipakkumist kliendile. Uurime, millised on levinumad vead kirja kirjutamisel ning müügipakkumise koostamisel. Koolituspäeva juurde kuulub praktiline töö – iga osaleja kirjutab talle olulisel teemal e-kirja ja müügipakkumise.</p> <p>Kursuse läbinu omandab baasteadmised mõjusa e-kirja kirjutamise ja müügipakkumise koostamise põhieeglitest ning praktilisi soovitusi-nõuandeid, kuidas parandada suhtlust klientidega ning kuidas müügipakkumisi tehes arvestada nii ettevõtte kui ka potentsiaalse sihtgrupi huvidega.</p>

Õppemeetodid	Koolitus on väga praktiline ning kasutatakse rohkelt praktilisi harjutusi vahelduvalt näitlikustatud loenguga.
Iseseisev töö	Praktiline töö turundusteksti koostamine
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad paberkandjal ja/või elektroonselt jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Õppematerjalid on osalejatele tasuta
Nõuded õpingute lõpetamiseks	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • Praktiliste ülesannete sooritamise ja grupitöodes osalemine tunnis. • Hindamismeetodid ja –kriteeriumid: <p>Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele. Hindamiskriteeriumid on vähemalt ühe turundusteksti, müügipakkumise, või e-kirja koostamine, mis on keeleliselt korrektne, sihtgrupile suunatud.</p> <p>Kõik ülesanded peavad olema sooritatud ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu.</p> <p>Hindamine on mitmeeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõrgharidus. Kogemus meediavaldkonnas, nii ajakirjaniku kui ka toimetajana. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumine ja tagastamine	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	08.08.2018, uuendatud 09.2019