

Personaliarvestuse dokumentatsioon. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806
Õppekava nimi	Personali dokumentatsioon
Õppekavarühm	Juhtimise ja halduse õppekavarühm
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	14 akadeemilist tundi
Õppekava koostamise alus	Personalispetsialist, tase 5, kompetentsid B.2.4 Töösuhete administreerimine ja personaliarvestus. Tegevusnäitajad: 1; 2; 5
Sihtgrupp	Koolituse sihtgrupiks on organisatsioonis töötavad inimesed, kelle tööülesanded on seotud personaliarvestuse või personalidokumentide haldusega.
Õppe alustamise tingimused	Soovituslik eelnev praktiline kogemus personalidokumentide haldusega või tööseadusandlusega või läbitud vastavad koolitused.
Õppe eesmärk	Anda vajalikud teadmised ja oskused töötamiseks personalidokumentatsiooniga.
Õpiväljundid	<ul style="list-style-type: none"> • Teab personaliarvestuse põhimõtteid • Koostab ja haldab personalidokumente töösuhete alustamiseks, muutmiseks ja lõpetamiseks, vastavalt organisatsioonisisestele dokumendivormidele ja töökorraldusele • Täidab seaduse poolt kehtestatud ja ettevõttele kohustuslikuks täitmiseks olevaid personalidokumente
Õppesisu	<ul style="list-style-type: none"> • Töölase dokumentatsiooni vormistamise vajadus • Erinevate personalidokumentide ettevalmistamine ja koostamine • Töösuhete vormistamine, muutmine ja lõpetamine (erinevate lepinguliikide vormistamine, muutmine) • Töökorralduslikud juhendid ja dokumendid • Puhkuste korraldus ja seadusest tulenevad nõuded (ajakavad, erisused jne.) • Töökeskkonna ja töötervishoiualane dokumentatsioon • 2019 a. jõustuvad uuendused personaliarvestuse valdkonnas
Õppemeetodid	Loeng, diskussioon, juhtumi arutelud.
Iseseisev töö	Puudub.
Õppematerjalide loend	<p>Koolitusel osalejad saavad paberkandjal ja/või elektroonselt jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Õppematerjalid on osalejatele tasuta</p> <p>Soovituslik kirjandus lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalitööd reglementeerivad riiklikud normdokumendid: töölepingu seadus, võlaõigusseadus, tsiviilseadustiku üldosa seadus, avaliku teenistuse seadus, pühade ja tähtpäevade seadus, täiskasvanute koolituse seadus, töötervishoiu- ja tööohutuse seadus jt.

Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • Praktiliste ülesannete ja grupitöodes osalemine tunnis. <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid:</p> <p>Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. Koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine ülesande lahendamise teel. Kõik ülesanded peavad olema sooritatud ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu. <p>Hindamine on mitmeeristav.</p> <ul style="list-style-type: none"> •
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise ja tagastamise kord	https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	20.12.2018
Õppekava uuendamise aeg:	05.2019