

### Projekt organisatsiooni töös ja selle juhtimine. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	<b>Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR Reg nr 10023806</b>
Õppekava nimi	Projekt organisatsiooni töös ja selle juhtimine
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	6 tundi auditoorset tööd
Õppekava koostamise alus	Sekretär, tase 5 kutsestandardi kompetents B 2.3 tegevusnäitaja 4; Juhiabi, tase 6 kutsestandardi kompetents B.2.2 Projektijuhtimine
Sihtgrupp	Sekretärid, bürootöötajad ja teised spetsialistid, kes planeerivad ja viivad ellu väiksemaid põhitööga seotud projekte
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärgiks on anda ülevaade väikeprojektide koostamisest, nende kavandamisest, läbi viimisest ning tulemuste hindamisest
Õpiväljundid	Koolituse tulemusel osaleja teab, mida arvestada projekti kavandi koostamisel ja tegevuste läbi viimisel
Koolituse sisu	Koolitusel läbitakse järgmised teemad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekti mõiste, olemus ja struktuur. Projekti vajalikkuse analüüs ja projekti idee põhjendamine;</li> <li>• projekti eesmärkide püstitamine ja oodatud tulemuste sõnastamine;</li> <li>• projekti sihtrühma ja kasusaajate määramine;</li> <li>• tegevuskava ja ajakava koostamine. Loogiline raammatraks ja meetodid;</li> <li>• projektiga kaasnevate riskide analüüsimine;</li> <li>• projekti eelarve koostamine ja rahastusallikate leidmine;</li> <li>• projekti tegevuste juhtimine ja elluviimine;</li> <li>• projektimeeskonna kokkupanemine;</li> <li>• projekti tulemuste hindamine. Valminud projekti analüüs.</li> </ul>
Õppemeetodid	Näitlikustatud loeng, grupitöö, arutelu
Iseseisev töö	Puudub
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad paberkandjal ja/või elektroonselt jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Õppematerjalid on osalejatele tasuta. Lisalugemiseks soovi korral: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Äripäeva projektijuhtimise käsiraamat</li> <li>• Salla, S. (2007). Projektijuhtimine. TLÜ Kirjastus</li> <li>• Perens, A. (2001). Projektijuhtimine. Kirjastus Külim</li> </ul>

<p>Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid</p>	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest;</li> <li>• Praktiliste ülesannete sooritamise ja grupitöodes osalemine tunnis.</li> </ul> <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid:</p> <p>Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt püstitatud väljunditele. Kõik ülesanded peavad olema sooritatud ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu. Positiivse hinnangu saamiseks peab osaleja aktiivselt osalema grupitöodes ning analüüsima ühte projekti, tuues välja tingimused, mida on vaja täita et projekti saaks ellu viia ning millises osas saaks tema oma pädevuse piires osaleda.</p> <p>Hindamine on mitteeristav.</p>
<p>Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).</p>	<p>Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.</p>
<p>Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.</p>	<p>Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.</p>
<p>Õppemaksu tasumine ja tagastamine</p>	<p><a href="http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine">http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine</a></p>
<p>Õppekorralduse alused</p>	<p><a href="https://www.reiting.ee/oppekorraldus">https://www.reiting.ee/oppekorraldus</a></p>
<p>Vaidluste lahendamine</p>	<p>Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.</p>
<p>Õppekeskkonna kirjeldus</p>	<p><a href="https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond">https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond</a></p>
<p>Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord</p>	<p><a href="https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused">https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused</a></p>
<p>Õppekava kinnitamise aeg:</p>	<p>11.01.2018, uuendatud 08.2019</p>