

Raamatupidamine edasijõudnutele koos juhendatud praktikaga. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806
Õppekava nimi	Raamatupidamine edasijõudnutele koos juhendatud praktikaga
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	140 tundi, sellest 60 tundi auditoorset, 60tundi juhendatud praktikat ja 20 tundi iseseisvat tööd
Õppekava koostamise alus	Raamatupidaja, tase 5 kutsestandard; Kompetentsid B2.1 Finantsarvestus B2.2 Maksuarvestus B2.3 Juhtimisarvestus
Sihtgrupp	Koolitus on mõeldud inimestele, kellel on algteadmised raamatupidamisest ning soovivad oma teadmisi kinnistada juhendatud praktikaga.
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase. Algteadmised raamatupidamises.
Õppe eesmärk	Kursuse eesmärgiks on kutsestandardis Raamatupidaja, tase 5, loetletud kompetentside omandamine ja kinnistamine praktiliste ülesannetega raamatupidamiseprogrammis Kompetentsid: B.2.1 Finantsarvestus B.2.2 Maksuarvestus B.2.3 Juhtimisarvestus
Õpiväljundid	Koolituse tulemusel õppija : <ul style="list-style-type: none"> • tunneb erinevaid käibemaksu arvestamise põhimõtteid; • arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust; • arvestab maksud ja maksed ning koostab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest; • majandustegevuse analüüsimisel kasutab finantsaruannete analüüsi põhimeetodeid; • kasutab kuluarvestuse meetodeid, lähtudes ettevõtte eripärast. • oskab kasutada raamatupidamise programmi
Õppesisu	Koolitusel käsitletakse järgmisi teemasid: <ul style="list-style-type: none"> • kontod, kontoplaan, seosed bilansi ja kasumiaruandega; • majandustehingute kirjendamine kontode abil; • dokumendinõuded, grupeerimine, registritesse kandmine; • kassa- ja pangaoperatsioonide tegemine ja kajastamine;

	<ul style="list-style-type: none"> • müügiarvete koostamine ja tulude kajastamine registrites; • ostuarvete takseerimine, registreerimine; • käibemaksu arvestus; • põhivara arvestuse pidamine; • töötasuarvestus; • maksudeklaratsioonide täitmine ja parandamine; • kulude ja tulude arvestus; • bilansi ja kasumiaruande koostamine; • rahakäibe aruande koostamine; • omakapitali arvestus ja omakapitali muutuste aruande koostamine; • Raamatupidamisseadus ja Raamatupidamise Toimkonna juhendid; • finantsarvestus; • ostu- ja müügireskonto; • varude erinevad arvestusmeetodid; • põhivara erinevad amortiseerimise arvestusmeetodid; • laenud ja kohustused; • tööseadusandlus; • töötasu arvestus – keskmise töötasu arvestuse erinevad arvestuspõhimõtted (nt haigushüvitis, koondamishüvitis, õppepuhkus, puhkusetasu jm); • ülevaade raamatupidamisprogrammidest • maksundus. Maksuseadused ja maksud: käibemaks (sh pöördmaksustamine), palgaga seotud maksud, erisoodustus, ettevõttega mitteseotud kulud, maksude deklareerimine; • import, eksport; • töölähetus; • sõiduauto kasutamise kord; • kasumiaruanne (skeem 1 ja 2); • rahavoogude aruanne (kaudsel ja otsesel meetodil); • omakapitali muutuste aruanne; • majandusaasta aruanne; • auditeerimine; • FIE raamatupidamine; • finantsplaneerimine; • bioloogiliste varade arvestus; • juhtimisarvestus.
Õppemeetodid	Loeng , seminar, grupitöö, praktiline ja iseseisev töö. Raamatupidamise juhendatud praktika gruppis.
Iseseisev töö	Koolituse käigus lahendatakse praktilisi ülesandeid ning tutvutakse erialase kirjandusega.
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad paberikandjal ja/või elektroonselt jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu

	<p>kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks.</p> <p>Kasutatav õppekirjandus/õppematerjal/soovituslik kirjandus täiendavaks teemadega tutvumiseks ning suurema huvi korral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otsus-Carpenter, M. (2014). Väikeettevõtte raamatupidamine. 2. tr. Tallinn: Äripäev. • Kogumispensionide seadus. • Käibemaksuseadus. • Maksukorralduse seadus. • Raamatupidamise seadus. • Sotsiaalmaksuseadus. • Tulumaksuseadus. • Töölepingu seadus. • Töötuskindlustuse seadus. • Võlaõiguse seadus. • Äriseadustik.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • praktiliste ülesannete lahendamine. <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpiväljundeid hinnatakse praktiliste ülesannete lahendamisega vastavalt nõuetele, ühe näidissettevõtte raamatupidamise korraldamine praktika jooksul. <p>Hindamine on mitmeeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend, juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. <p>Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule.</p>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad erialast kõrgharidust ja aastatepikkust töökogemust õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühituvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	09.11.2015
Õppekava uuendamise aeg:	21.06.2019