

### Projektide kirjutamine ja juhtimine e-õppena. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	<b>Koolituskeskus Reiting</b> <b>OÜ Reiting PR, reg nr 10023806</b>
Õppekava nimi	Projektide kirjutamine ja juhtimine e-õppena
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	100 tundi, millest on 100 akadeemilist tundi e-õpet
Õppekava koostamise alus	Projektijuht tase 6 kutsestandard, kompetentsid B.2.1-B.2.20
Sihtgrupp	Praktilisele koolitusele ootame tulevasi ja algajaid projektijuhte ja spetsialiste, kes kasutavad oma töös projektijuhtimise meetodit
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase. Koolitus toimub eesti keeles ning vajalik on eesti keele valdamine vähemalt B2 tasemel. Koolitus viiakse läbi e-õppena, vajalik on arvutikasutamise oskus. E-õpe eeldab õppijalt suuremat valmisolekut iseseisvaks õppeks.
Õppe eesmärk	Koolitusel jagatakse teadmisi ja praktilisi näpunäiteid, kuidas koostada, käivitada, läbi viia ja hinnata projektide edenemist.
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none"> <li>koostab projekti kavandi</li> </ul>
Õppesisu	Koolitusel läbitakse järgmised teemad: <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekti mõiste, olemus ja struktuur. Eeltööd enne projekti kirjutamist. Projekti vajalikkuse põhjendus. Probleemid ja nende kaardistamise meetodid. Projekti eesmärkide püstitamine;</li> <li>Projekti sihtrühmad. Sidusrühmad. Kasusaajad. Kavandatavad tegevused;</li> <li>Sobivate finantseerijate otsimine. Erinevad rahastamisvõimalused ja fondid;</li> <li>Tegevuskava koostamine. Loogiline raammatriks ja meetodid. Projekti riskianalüüs. Projekti eelarve koostamine;</li> <li>Projekti juhtimine ja teostamine. Projekti meeskond. Grupiprotsessid;</li> <li>Projektide raamatupidamise korraldamine. Muudatused sisekorra eeskirjades. Projektide kulude eristamine raamatupidamises;</li> <li>Projekti tulemuste hindamine. Aruandlus ja dokumentatsioon. Projekti taotluste hindamine. Hindamiskriteeriumid. Valminud projektide analüüs.</li> </ul>
Õppemeetodid	Koolitus toimub e-õppena, mis eeldab suuremat valmisolekut iseseisvalt töötada. Koolituse käigus tuleb tutvuda teoreetiliste materjalidega ning nende põhja sooritada e-õppes teste, teha praktilisi töid

Iseseisev töö	Koolituse jooksul esitatakse 7 iseseisvat tööd, mille kohta annab koolitaja õppijale tagasisidet
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad õppematerjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Materjalid on kättesaadavad Moodle keskkonnas. Lisalugemiseks soovi korral: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Äripäeva projektijuhtimise käsiraamat</li> <li>• Salla, S. (2007). Projektijuhtimine. TLÜ Kirjastus</li> <li>• Perens, A. (2001). Projektijuhtimine. Kirjastus Külim</li> </ul>
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	Õpingute lõpetamise tingimuseks on: <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktiliste ülesannete lahendamine ja nende esitamine e-keskkonnas ning</li> <li>• enesekontrolli testide sooritamine</li> </ul> Hindamismeetodid ja -kriteeriumid: praktiliste ülesannete lahendamine vastavalt nõuetele. Kõik ülesanded peavad olema esitatud ning saanud positiivse tagasiside. Õpiväljundeid hinnatakse kokkuvõtvalt koolituse lõpus esitatud projektikavandi esitamisel ning analüüsil. Positiivse hinnangu saamiseks tuleb esitada üks valitud rahastaja ja esitada projekt valitud rahastaja nõutud vormile ning analüüsida enda projekti rahastaja kriteeriumitest lähtuvalt.  Hindamine on mitteeristav
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.</li> <li>• Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule.</li> </ul>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	<a href="http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine">http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine</a>
Õppekorralduse alused	<a href="http://www.reiting.ee/oppekorraldus">http://www.reiting.ee/oppekorraldus</a>
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	<a href="https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond">https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond</a>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	<a href="https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused">https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused</a>
Õppekava kinnitamise aeg:	7.10.2016
Õppekava uuendamise aeg	28.03.2019