

Raamatupidamiskursus. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, Reg nr 10023806	
Õppekava nimi	Raamatupidamiskursus	
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus	
Koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides)	Koolituse kogumaht kokku	160
	Sh auditoorne töö	120
	Sh praktika õppekeskkonnas	-
	Sh praktika töökeskkonnas	-
	Koolitaja poolt tagasisidestatav iseseisev töö	40
Õppekeel	eesti	
Õppekava koostamise alus	Raamatupidaja, tase 5 kutsestandard. Kompetentsid B2.1 Finantsarvestus B2.2 Maksuarvestus B2.3 Juhtimisarvestus	
Sihtgrupp	Kursus on mõeldud inimestele, kes tunnevad huvi ja praktilist vajadust hakata tegelema raamatupidamisega – eraisikud, väikeettevõtete juhid, füüsilisest isikust ettevõtjad ja teised huvilised. Eelnev kogemus raamatupidajana ei ole vajalik.	
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase. Õppekeele valdamine vähemalt B2 tasemel. Arvutikasutamise oskus.	
Õppe eesmärk	Kursuse eesmärgiks on omandada raamatupidamise alased teadmised, mis vastavad kutsestandardis Raamatupidaja, tase 5 toodud nõuetele.	
Õpiväljundid	Raamatupidamise kursuse läbinud õppija: <ul style="list-style-type: none"> • korraldab ettevõtte raamatupidamise lähtudes juhatuse otsustest ja kehtivatest õigusaktidest; • arvestab käibemaksu; • arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust; • koostab ja esitab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest; • majandustegevuse analüüsimisel kasutab finantsaruannete analüüsi põhimeetodeid; • kasutab kuluarvestuse meetodeid, lähtudes ettevõtte eripäras. 	

Õppesisu	<p>Raamatupidamiskursuse teemad (20 õppepäeva):</p> <ul style="list-style-type: none"> • raamatupidamise sisseseadmine ja finantsarvestuse korraldamine - raamatupidamise sise-eeskiri; • kontod, kontoplaan, seosed bilansi ja kasumiaruandega; • majandustehingute kirjendamine, dokumendinõuded, arvestuspõhimõtted; • raamatupidamist reguleerivad õigusaktid; • varude ja varade arvestus, bioloogiliste varade arvestus; • põhivarade arvestuse pidamine, amortiseerimise arvestus; • import, eksport tehingud; • laenud ja kohustised – lühiajalised ja pikaajalised kohustised; • maksundus - käibemaks (sh pöördmaksustamine), palgaga seotud maksud, erisoodustus, ettevõtlusega mitteseotud kulud, maksuriskid, maksude deklareerimine; • töötajatega seotud arvestused – töötasu, sh keskmise töötasu arvestuspõhimõtted (nt haigushüvitis, koondamishüvitis, õppepuhkus, puhkusetasu jm); • töölähetus; • sõiduauto kasutamise kord; • tulude ja kulude arvestamine; • aruandlus - bilansi ja kasumiaruande koostamine (skeem 1 ja 2); • rahavoogude aruanne, omakapitali arvestus; majandusaasta aruanne, auditeerimine; • ülevaade raamatupidamisprogrammidest; • FIE raamatupidamine; • juhtimisarvestus - juhtimisarvestuse terminoloogia; kuluarvestussüsteemid ja –meetodid; • kululiigid, kulukohad, kulukandjad, finantsplaneerimine, finantsaruannete analüüs
Õppemeetodid	Koolitusel kasutatakse valdavalt aktiivõppe meetodeid sh arutelusid, praktilisi ülesandeid, juhtumi analüüse jne.
Iseseisev töö	Koolituse käigus lahendatakse praktilisi ülesandeid ning osaliselt toimub ülesannete lahendamine iseseisvalt kodutööna.
Õppematerjalide loend	<p>Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid paber kandjal ja/või elektroonselt, mis on koostatud koolitaja poolt koolituse kõikide teemade kohta. Õppematerjalid sisaldavad praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku ning on õppijale tasuta.</p> <p>Lisaks koolitaja poolt valmistatud materjalidele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otsus-Carpenter, M. (2014). Väikeettevõtte raamatupidamine. 2. tr. Tallinn: Äripäev. • Kogumispensionide seadus. • Käibemaksuseadus • Maksukorralduse seadus • Raamatupidamise seadus • Sotsiaalmaksuseadus • Tulumaksuseadus • Töölepingu seadus • Töötuskindlustuse seadus • Võlaõiguse seadus • Äriseadustik

<p>Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid</p>	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • Praktiliste ülesannete sooritamise ja grupitöodes osalemine tunnis. <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid: Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele. Hindamiskriteeriumid on seotud seadusandlusest tulenevate nõuetega. Koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. Koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine kompleksülesande lahendamise teel, kus hinnatakse kõiki seatud õpiväljundeid. Kõik ülesanded peavad olema sooritatud ja põhjendatud vastavalt seadusest tulenevatest nõuetest ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu. Õpiväljundeid hinnatakse järgnevalt:</p> <table border="1" data-bbox="550 840 1420 1982"> <thead> <tr> <th>Õpiväljund</th> <th>Hindamiskriteerium</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>korraldab ettevõtte raamatupidamise lähtudes juhatuse otsustest ja kehtivatest õigusaktidest;</td> <td>situatsioonülesande lahendamine arvestades seadusandluse nõudeid ja juhatuse otsust</td> </tr> <tr> <td>arvestab käibemaksu</td> <td>lahendab praktilise ülesande arvestades müügi ja ostuarvete käibemaksu vastavalt seaduses tulenevatest nõuetest</td> </tr> <tr> <td>arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust</td> <td>situatsioonülesande lahendamine</td> </tr> <tr> <td>koostab ja esitab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest</td> <td>arvestades seadusandluse nõudeid</td> </tr> <tr> <td>majandustegevuse analüüsimisel kasutab finantsaruannete analüüsi põhimeetodeid;</td> <td rowspan="2">praktiline ülesanne</td> </tr> <tr> <td>kasutab kuluarvestuse meetodeid, lähtudes ettevõtte eripärast</td> </tr> </tbody> </table> <p>Hindamine on mitmeeristav.</p>	Õpiväljund	Hindamiskriteerium	korraldab ettevõtte raamatupidamise lähtudes juhatuse otsustest ja kehtivatest õigusaktidest;	situatsioonülesande lahendamine arvestades seadusandluse nõudeid ja juhatuse otsust	arvestab käibemaksu	lahendab praktilise ülesande arvestades müügi ja ostuarvete käibemaksu vastavalt seaduses tulenevatest nõuetest	arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust	situatsioonülesande lahendamine	koostab ja esitab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest	arvestades seadusandluse nõudeid	majandustegevuse analüüsimisel kasutab finantsaruannete analüüsi põhimeetodeid;	praktiline ülesanne	kasutab kuluarvestuse meetodeid, lähtudes ettevõtte eripärast
Õpiväljund	Hindamiskriteerium													
korraldab ettevõtte raamatupidamise lähtudes juhatuse otsustest ja kehtivatest õigusaktidest;	situatsioonülesande lahendamine arvestades seadusandluse nõudeid ja juhatuse otsust													
arvestab käibemaksu	lahendab praktilise ülesande arvestades müügi ja ostuarvete käibemaksu vastavalt seaduses tulenevatest nõuetest													
arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust	situatsioonülesande lahendamine													
koostab ja esitab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest	arvestades seadusandluse nõudeid													
majandustegevuse analüüsimisel kasutab finantsaruannete analüüsi põhimeetodeid;	praktiline ülesanne													
kasutab kuluarvestuse meetodeid, lähtudes ettevõtte eripärast														

Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ning täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühituvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	10.11.2015
Õppekava uuendamise aeg:	07.06.2018, 1.12.2019, 1.2021