

Projektide kirjutamine ja juhtimine veebikoolitusena. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806										
Õppekava nimi	Projektide kirjutamine ja juhtimine veebikoolitusena										
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus										
Koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td>Koolituse kogumaht kokku</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Sh kontaktõpe veebis</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Sh praktika õppekeskkonnas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sh praktika töökeskkonnas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Koolitaja poolt tagasisidestatav iseseisev töö</td> <td>40</td> </tr> </table>	Koolituse kogumaht kokku	120	Sh kontaktõpe veebis	80	Sh praktika õppekeskkonnas		Sh praktika töökeskkonnas		Koolitaja poolt tagasisidestatav iseseisev töö	40
Koolituse kogumaht kokku	120										
Sh kontaktõpe veebis	80										
Sh praktika õppekeskkonnas											
Sh praktika töökeskkonnas											
Koolitaja poolt tagasisidestatav iseseisev töö	40										
Õppekeel	eesti keel										
Õppekava koostamise alus	Projektijuht tase 6 kutsestandard, kompetentsid B.2.1-B.2.20										
Sihtgrupp	Praktilisele koolitusele ootame tulevasi ja algajaid projektijuhte ja spetsialiste, kes vajavad teadmisi projektitööst.										
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase. Koolitus toimub eesti keeles ning vajalik on eesti keele valdamine vähemalt B2 tasemel. Koolitus viiakse läbi veebipõhise kontaktõppena Zoom keskkonnas. Iseseisvate tööde esitamiseks on Moodle e-keskkond. Vajalik on arvutikasutamise oskus ning veebikoolitustel osalemiseks arvuti (või nutiseadme) kasutamise võimalus koos mikrofone ja kaamera. Osalejatel on võimalik koolituste salvestusi hiljem järgi vaadata piiratud aja jooksul e-keskkonnas.										
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärgiks on anda teadmisi ja praktilisi näpunäiteid, kuidas koostada, käivitada, läbi viia ja hinnata projektide edenemist.										
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none"> • teab projekti koostamise etappe; • teab, kuidas otsida oma projektiideele sobivat rahastajat; • koostab projekti eelarve; • koostab projekti kavandi; • teab, kuidas moodustada projekti meeskond ja meeskonnatöö aluseid; • teab projektijuhi peamisi ülesandeid ja vastutust. 										

<p>Õppesisu</p>	<p>Koolitusel läbitakse järgmised teemad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekti mõiste, olemus ja struktuur. Eeltööd enne projekti kirjutamist. Projekti vajalikkuse põhjendus. Probleemid ja nende kaardistamise meetodid. Projekti eesmärkide püstitamine; • Projektijuhtimise erisus protsessijuhtimisest; • Projekti sihtrühmad. Sidusrühmad. Kasusaajad. Kavandatavad tegevused; • Sobivate finantseerijate otsimine. Erinevad rahastamisvõimalused ja fondid; • Tegevuskava koostamine. <ul style="list-style-type: none"> • Projekti riskianalüüs. • Projekti eelarve koostamine; • Projekti juhtimine ja teostamine. • Projekti meeskond. Grupiprotsessid meeskonnas; • Projektijuhi ülesanded ja vastutus • Ajaplaneerimine • Projektide raamatupidamise korraldamine. Muudatused sisekorra eeskirjades. Projektide kulude eristamine raamatupidamises; • Projekti tulemuste hindamine. Aruandlus ja dokumentatsioon. Projekti taotluste hindamine. Hindamiskriteeriumid. • Valminud projektide analüüs.
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Koolitus toimub veebikeskkonnas reaajas. Kasutatakse peamiselt aktiivõppe meetodeid: miniloenguid kombineeritult arutelude, diskussioonide ning rühmatöödega.</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<p>Koolituse jooksul esitatakse 7 iseseisvat tööd e- keskkonda, mille kohta annab koolitaja õppijale tagasisidet. Iseseisvate tööde tulemusena valmib igal osalejal oma projektiideest reaalne projektikavand.</p>
<p>Õppematerjalide loend</p>	<p>Koolitusel osalejad saavad õppematerjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele, kõikide teemade kohta. Materjalid on kättesaadavad Moodle keskkonnas.</p> <p>Lisalugemiseks soovi korral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Äripäeva projektijuhtimise käsiraamat • Salla, S. (2007). Projektijuhtimine. TLÜ Kirjastus • Perens, A. (2019). Praktiline projektijuhtimine

Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktiliste ülesannete lahendamine vastavalt nõuetele ja nende esitamine e-keskkonnas <p>Hindamismeetodid ja -kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpiväljundeid hinnatakse kokkuvõtvalt koolituse lõpus esitatud projektikavandi esitlemisel ning analüüsil. Positiivse hinnangu saamiseks tuleb esitada üks valitud rahastaja nõutud vormil projektikavand ning analüüsida enda projekti rahastaja kriteeriumitest lähtuvalt. <p>Hindamine on mitteeristav</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	http://www.reiting.ee/oppekorraldus
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	7.10.2016
Õppekava uuendamise aeg	28.09.2020, 13.04.2021