

IT-administraator. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR. Reg nr 10023806										
Õppekava nimi	IT-administraator										
Õppekavarühm	Andmebaaside ja võrgu disain ning haldus										
Koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td>Koolituse kogumaht kokku</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Sh auditoorne töö</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Sh praktika õppekeskkonnas</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Sh praktika töökeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö</td> <td>20</td> </tr> </table>	Koolituse kogumaht kokku	60	Sh auditoorne töö	20	Sh praktika õppekeskkonnas	20	Sh praktika töökeskkonnas	-	Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	20
Koolituse kogumaht kokku	60										
Sh auditoorne töö	20										
Sh praktika õppekeskkonnas	20										
Sh praktika töökeskkonnas	-										
Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	20										
Õppekava koostamise alus	IT-süsteemide noorempetsialist, tase 4 Kompetentsid: B.2.2 - B.2.11										
Sihtgrupp	Arvutihuvilised, kellel on olemas arvutikasutamise oskused ning soovivad oma töös kaasa aidata organisatsioonide IT süsteemide ja toodete väljatöötamisel ja kavandamisel ning pakkuda arvutialast kasutajatuge ettevõttes IT probleemide lahendamisel.										
Õppe alustamise tingimused	Koolitusel osaleja peab olema tuttav arvuti kasutamisega (kasuks tuleb kodulehe loomise või haldamise kogemus).										
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärgiks on anda ülevaade arvutiturvalisusest, erinevate operatsioonisüsteemide häälestamisest, arvutivõrkudest, probleemihaldusest, kodulehe valmistamisest ja riistvarast ning kasutajatoe pakkumisest. Koolituse tulemusena on õppijal teadmised ja oskused vastavalt kutsestandardi , IT-süsteemide noorempetsialist, tase 4 valitud kompetentsidele										
Õpiväljundid	Koolituse tulemusel õppija: <ul style="list-style-type: none"> • tunneb arvutivõrke ja võrguseadmeid, teab nende turvalisust; • teab tarkvaraprogramme, andmebaasihaldurit; • tunneb operatsioonisüsteeme; • teab asjakohaseid IKT kasutajarakendusi; • tagab arvuti süsteemi komponentide koostalitusvõime; • tunneb veebilehe tegemise vahendeid; • suudab lahendada standardseid IT- probleeme. 										

<p>Õppesisu</p>	<p>Koolitusel käsitletavat teemasid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ülevaade arvuti riistvarast/tarkvarast/turvalisusest; • kasutaja eesmärkidele vastava tarkvara ja riistvara komplekteerimine; • riistvara ja tarkvara paigaldamine ja/või olemasoleva uuendamine ja/või eemaldamine vastavalt seatud eesmärkidele; • süsteemi jõudluse kontrollimine; • funktsioonide ja omaduste nõuetekohane dokumenteerimine; • kasutajatoe pakkumine. IT süsteemide probleemide lahendamine; • sagedamate probleemide tuvastamine ja lahendusmeetodid; • veebilehe valmistamise ja haldamise vahendid; • suhtlemine kliendiga; • töötamine meeskonnas; • arvutivõrgud (liigitus, seadmed, turvalisus, dokumenteerimine). <p>Koolitus on eelkõige praktilisi teadmisi andev.</p>
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Koolitus toimub väikestes gruppides, mis võimaldab rakendada õpetamisel enamasti praktilisi ülesandeid, grupitööd ning seminari.</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<p>Iseseisva töö sisuks on etteantud ülesannete lahendamine – riistvara auditeerimine, kasutajatoe pakkumine 1 probleemi puhul ning veebilehe tegemise vahendite kasutamine.</p>
<p>Õppematerjalide loend</p>	<p>Koolitusel osalejad saavad paberikandjal jaotusmaterjalid ja /või kokkuleppel digitaalselt (kasutades Google Docsi võimalusi), mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele</p>
<p>Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid</p>	<p>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • Praktiliste ülesannete sooritamise ja grupitöös osalemine tunnis. <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele, Koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. • Koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine kompleksülesannete lahendamise teel, milles hinnatakse kõiki õpiväljundeid läveni põhiselt. Kõik ülesanded peavad olema sooritatud ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu. • Hindamine on mitteeristav.
<p>Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend, juhul, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Õppekava kinnitamise aeg:	28.08.2015
Õppekava uuendamise aeg:	31.07.2019, 04.2021