

## Individuaalne arvutiõpe. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	<b>Koolituskeskus Reiting</b> <b>OÜ Reiting PR, reg nr 10023806</b>	
Õppekava nimi	Individuaalne arvutiõpe	
Õppekavarühm	Arvutikasutus	
Koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides)	<b>Koolituse kogumaht kokku</b>	<b>16</b>
	Sh auditoorne töö	4
	Sh praktika õppekeskkonnas	8
	Sh praktika töökeskkonnas	-
	Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	4
Õppekava koostamise alus	Arvutikasutaja oskustunnistus – AO (ESDL/ICDL - The European Computer Driving Licence/The International Computer Driving Licence) AO1; AO2; AO3; AO7	
Sihtgrupp	Koolitus on mõeldud inimestele, kellel on vähe kogemusi arvutiga töötamisel, kuid arvutioskus oleks kasuks igapäevaste tööülesannete lahendamisel või kes soovivad täiendada oma teadmisi arvutikasutuses.	
Õppe alustamise tingimused	Arvuti kasutamise algteadmised	
Õppe eesmärk	Arvutikasutamise oskuste parandamine	
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• omandab arvutialased algteadmised arvuti kasutamisest;</li> <li>• oskab kasutada veebibrauserit ja teostada internetist info otsinguid;</li> <li>• teab ülemaailmses arvutivõrgus tegutsemise põhinõudeid;</li> <li>• oskab koostada ja redigeerida tekstide dokumente ning tabeleid;</li> <li>• oskab kasutada veebipõhiseid keskkondi suhtlemiseks lähedastega, kolleegidega;</li> <li>• omab Google kontot ning teab ja oskab kasutada tavapärasemaid Google rakendusi.</li> </ul>	
Õppesisu	Koolitusel käsitletakse järgmisi teemasid vastavalt osaleja individuaalsetest vajadustest ning vajadusel töökoha nõuetest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• failihaldus;</li> <li>• Google võimaluste kasutamine (Gmaili postkast, Google Maps, Google Drive (dokumendi ja arvutustabeli loomine), Google Tõlge, Google Kalender, Google Fotod, Google Meet);</li> <li>• MS Word;</li> <li>• MS Excel;</li> <li>• turvalisus arvutis (kontod ja paroolid ning viirusetõrje);</li> <li>• interneti turvaline kasutamine (e-mail, ID-kaardi kasutamine) jm.</li> </ul>	

Õppemeetodid	Individuaalne õpe juhendajaga, praktilised ülesanded lähtuvalt õppija individuaalsest vajadusest, iseseisev töö.
Iseseisev töö	Iseseisva töö sisuks on etteantud ülesannete lahendamine arvutis. Konkreetsed ülesanded esitatakse kohtumistel lähtuvalt õppija tööalastele ja individuaalsetest vajadustest.
Õppematerjalide loend	Koolitaja poolt koostatud õppematerjal väljatrükituna paberkandjal või elektrooniliselt. Vajadusel koolitaja poolt soovitatud õppematerjalid lähtuvalt õppija vajadustest.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osavõtt 100% auditoorsetest tundidest;</li> <li>praktiliste ülesannete lahendamine.</li> </ul> <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>praktiliste ülesannete lahendamine. Kujundav hindamine toimub koolituse jooksul. Kokkuvõttev hindamine koolituse lõpus lähtuvalt seatud i õpiväljunditest. Hindamisel kasutatakse kompleksülesannet kus hinnatakse kõigi õpiväljundite omandamist.</li> </ul> <p>Hindamine on mitmeeristav</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.</li> <li>Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetöös osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.</li> </ul>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad erialast kõrgharidust ja aastatepikkust töökogemust õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	<a href="https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine">https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine</a>
Õppekeskkonna kirjeldus	<a href="https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond">https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond</a>
Õppekorralduse alused	<a href="https://www.reiting.ee/oppekorraldus">https://www.reiting.ee/oppekorraldus</a>
Kvaliteedi tagamise tingimused	<a href="http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused">http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused</a>
Õppekava kinnitamise aeg:	24.05.2017
Õppekava uuendamise aeg:	02.09.2019. 04.2021