

Projekt organisatsiooni töös ja selle juhtimine. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting Reiting PR OÜ, reg nr 10023806	
Õppekava nimi	Projekt organisatsiooni töös ja selle juhtimine	
Õppekavarühm	Tööoskused	
Koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides)	Koolituse kogumaht kokku	
	sh auditoorne töö	6
	sh praktika õppekeskkonnas	5
	sh praktika töökeskkonnas	1
	sh koolitaja poolt tagasisidestatav iseseisev töö	-
Õppekava koostamise alus	<p>Juhiabi, tase 6 kutsestandardi kompetents B.2.2:</p> <p>1. Projektijuhtimine. Koostab esialgse projekti kavandi: sõnastab põhieesmärgi, loetleb üldised tegevused ja määratleb ressursivajaduse. Projekti eripärast lähtuvalt koostab selle läbiviimiseks kaasrahastuse või muude vajalike täiendavate ressursside (inimesed, kompetents, tehnilised vahendid jms) taotlused;</p> <p>2. Koostab projekti ajakava ja ülesannete loetelu ning määrab vastutajad. Koostab riskianalüüsi. Planeerib rahaliste vahendite kasutamise, korraldab hinnapakkumiste võtmise ja/või hangete läbiviimise.</p>	
Sihtgrupp	Sekretärid, bürooototajad ja teised spetsialistid, kes osalevad või planeerivad põhitööga seotud projekte.	
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase.	
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärgiks on anda ülevaade projektide koostamisest, nende kavandamisest, läbi viimisest ning tulemuste hindamisest.	
Õpiväljundid	<p>Koolituse tulemusel osaleja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab projekti ja protsessijuhtimise erisusi; • teab projekti etappe; • sõnastab projekti eesmärgi; • koostab tegevuskava; • teab projekti riske ja riskide maandamise meetmeid; • teab peamisi rahastusallikaid. 	

Koolituse sisu	<p>Koolitusel läbitakse järgmised teemad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekti mõiste, olemus ja struktuur. Projekti vajalikkuse analüüs ja projekti idee põhjendamine; • projekti eesmärkide püstitamine ja oodatud tulemuste sõnastamine; • projekti sihtrühma ja kasusaajate määratlemine; • tegevuskava ja ajakava koostamine. Loogiline raammatriks ja meetodid; • projektiga kaasnevate riskide analüüsimine; • projekti eelarve koostamine ja rahastusallikate leidmine; • projekti tegevuste juhtimine ja elluviimine; • projektimeeskonna kokkupanemine; • projekti tulemuste hindamine. Valminud projekti analüüs.
Õppemeetodid	Näitlikustatud loeng, grupitöö, arutelu
Iseseisev töö	Puudub
Õppematerjalide loend	<p>Koolitusel osalejad saavad paberkandjal ja/või elektroonselt jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Õppematerjalid on osalejatele tasuta.</p> <p>Lisalugemiseks soovi korral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Äripäeva projektijuhtimise käsiraamat (projekti ja protsessijuhtimise käsiraamat) 2018 • Perens „Praktiline projektijuhtimine“ 2019
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • Praktiliste ülesannete sooritamise ja grupitöös osalemine tunnis. <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt püstitatud väljunditele. • Kõik ülesanded peavad olema sooritatud ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu. Positiivse hinnangu saamiseks peab osaleja aktiivselt osalema grupitöös ning analüüsima grupitööna ühte projekti, tuues välja tingimused, mida on vaja täita et projekti saaks ellu viia ning millises osas saaks tema oma pädevuse piires osaleda. <p>Hindamine on mitteeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<p>Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.</p> <p>Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst.</p> <p>Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule.</p>

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumine ja tagastamine	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Vaidluste lahendamine	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	11.01.2018, uuendatud 08.2019, 05.2021