

## Raamatupidamine algajatele e-õppena. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	<b>Koolituskeskus Reiting</b> <b>OÜ Reiting PR, reg nr 10023806</b>
Õppekava nimi	Raamatupidamine algajatele e-õppena
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus
Koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides)	60 tundi iseseisvat tööd e-õppekeskkonnas Moodle
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard Raamatupidaja, tase 5 kompetentsid: B.2.1 Finantsarvestus B.2.2 Maksuarvestus
Sihtgrupp	Koolitus on mõeldud inimestele, kes tunnevad huvi ja praktilist vajadust raamatupidamise alaste teadmiste järgi või soovivad hakata tegelema ise raamatupidamisega – eraisikud, väikeettevõtete juhid, füüsilisest isikust ettevõtjad ja teised huvilised. Eelnev kogemus ei ole vajalik.
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus ja õppekeelest arusaamine vähemalt B2 tasemel. Arvuti kasutamise oskus. Koolitus toimub e-keskkonnas ning eeldab iseseisva töö oskust.
Õppe eesmärk	Koolituse tulemusena omandab õppija raamatupidamise alased algteadmised ning saab juhendamisel hakkama lihtsamate raamatupidamisregistrite pidamisega.
Õpiväljundid	Koolituse tulemusel õppija: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oskab teostada juhendamisel ettevõtte raamatupidamist lähtudes juhatause otsustest ja kehtivatest õigusaktidest;</li> <li>• arvestab käibemaksu;</li> <li>• arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust;</li> <li>• koostab ja esitab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest.</li> </ul>
Õppesisu	Koolitusel läbitakse järgmised teemad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontod, kontoplaan, seosed bilansi ja kasumiaruandega;</li> <li>• majandustehingute kirjendamine kontode abil;</li> <li>• dokumendinõuded, registritesse kandmine;</li> <li>• kassa- ja pangaoperatsioonide tegemine ja kajastamine;</li> <li>• müügiarvete koostamine ja tulude kajastamine registrites;</li> <li>• käibemaksu arvestus;</li> <li>• ostuarvete takseerimine, registreerimine;</li> <li>• põhivara arvestuse pidamine;</li> <li>• töötasu arvestuse algdokumendid. Tasude maksustamine ja väljamaksmine;</li> <li>• maksudeklaratsioonide täitmine;</li> <li>• kulude ja tulude arvestus;</li> <li>• bilansi ja kasumiaruande koostamine;</li> <li>• Raamatupidamiseseadus ja Raamatupidamise Toimkonna juhendid.</li> </ul>

Õppemeetodid	Iseseisev töö e-õppe keskkonnas. Praktiliste ülesannete lahendamine ning testide sooritamine.
Iseseisev töö	Koolituse jooksul esitatakse iseseisvad tööd e-õppekeskkonnas Moodle.
Õppematerjalide loend	Õppematerjalid on kättesaadavad e-õppekeskkonnas Moodle.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiliste ülesannete sooritamine</li> </ul> <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koolitusel tuleb iseseisvalt omandada materjal ning sooritada 3 praktilist ülesannet</li> <li>• kõik ülesanded peavad olema sooritatud ja põhjendatud vastavalt seadusest tulenevatest nõuetest ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu.</li> </ul> <p>Hindamine on mitmeeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.</li> <li>• Tõend, juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.</li> </ul>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja koolitamise kogemust. Koolitajate lühituvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	<a href="https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine">https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine</a>
Õppekeskkonna kirjeldus	<a href="https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond">https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond</a>
Õppekorralduse alused	<a href="https://www.reiting.ee/oppekorraldus">https://www.reiting.ee/oppekorraldus</a>
Kvaliteedi tagamise tingimused	<a href="http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused">http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused</a>
Õppekava kinnitamise aeg:	09.11.2015
Õppekava uuendamise aeg:	11.05.2019, 04.2021