

Raamatupidamine algajatele koos töö tasustamise arvestuse koolitusega. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806
Õppekava nimi	Raamatupidamine algajatele koos töö tasustamise arvestuse koolitusega
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus
Koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides)	<p>Koolituse kogumaht kokku 104</p> <p>Sh auditoorne töö 52</p> <p>Sh praktika õppekeskkonnas 26</p> <p>Sh praktika töökeskkonnas -</p> <p>Sh Koolitaja poolt tagasisidestatav iseseisev töö 26</p>
Õppekava koostamise alus	Raamatupidaja, tase 5 kutsestandard. Kompetentsid: B.2.1 Finantsarvestus B.2.2 Maksuarvestus
Sihtgrupp	Koolitus on mõeldud inimestele, kes tunnevad huvi ja praktilist vajadust raamatupidamise ja töö tasustamise alaste teadmiste ja järgi või soovivad hakata tegelema ise raamatupidamisega – eraisikud, väikeettevõtete juhid, füüsilisest isikust ettevõtjad ja teised huvilised. Eelnev kogemus ei ole vajalik.
Õppe alustamise tingimused	Keskkharidus ja õppekeelest arusaamine vähemalt B2 tasemel. Arvuti kasutamise oskus.
Õppe eesmärk	Koolituse tulemusena omandab õppija raamatupidamise alased algteadmised, baastadmised töö tasustamisest erinevate töösuhete korral, tutvuda tarkvaraprogrammiga Merit Palk. Õppija saab juhendamisel hakkama lihtsamate raamatupidamisregistririte pidamisega.
Õpiväljundid	<p>Koolituse tulemusel õppija:</p> <ul style="list-style-type: none"> oskab teostada juhendamisel ettevõtte raamatupidamist lähtudes juhatuse otsustest ja kehtivatest õigusaktidest; arvestab käibemaksu; arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust; koostab ja esitab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest. Arvutab erinevatel alustel (töölepinguseadus ja võlaõigusseadus) töötasu, puhkusetasu ja tööandja haigushüvitist vastavalt Eesti Vabariigis kehtestatud seadustele Teab, kuidas koostada tööaja graafikut (summeeritud tööaeg) Kasutab iseseisvalt algaja tasemel „Merit Palk“ programmi.

<p>Õppesisu</p>	<p>Koolitusel läbitakse järgmised teemad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontod, kontoplaan, seosed bilansi ja kasumiaruandega; • majandustehingute kirjendamine kontode abil; • dokumendinõuded, grupeerimine, registritesse kandmine; • kassa- ja pangaoperatsioonide tegemine ja kajastamine; • müügiarvete koostamine ja tulude kajastamine registrites; • käibemaksu arvestus; • ostuarvete takseerimine, registreerimine; • põhivara arvestuse pidamine; • töötasu arvestuse algdokumendid. Tasude maksustamine ja väljamaksmine; • maksudeklaratsioonide täitmine ja parandamine; • kulude ja tulude arvestus; • bilansi ja kasumiaruande koostamine; • omakapitali arvestus ja omakapitali muutuste aruande koostamine; • Raamatupidamisseadus ja Raamatupidamise Toimkonna juhendid • Töö tasustamine erinevate lepingute alusel (tulenevalt Töölepingu ja Võlaõigusseadusest) • Sissejuhatus, palk (palga alammäär, töötamise erisused), töökorraldus, tööanalüüs. Töölepinguseadus • Palgast kinnipeetavad maksud ja maksed (sotsiaal- tulumaks, kogumispension, töötuskindlustus) • Summaarne-, osaline, täistööaeg, tööajagraafik. • Keskmise palga arvutamise kord. • Puhkuseliigid: põhi-, õppe-, vanemapuhkus. Puhkuse hüvitamine • Haigushüvitis, liigid arvutamine ja erisused. Töötuskindlustushüvitis • Dividendide väljamaksmine ja maksustamine • Ettevõtluskonto eripärad
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Koolitusel kasutatakse valdavalt aktiivõppe meetodeid sh arutelusid, ülesandeid, juhtumi analüüse, praktilisi töid jne</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<p>Koolituse käigus lahendatakse mitmeid praktilisi ülesandeid ning osaliselt toimub ülesannete lahendamine iseseisvalt kodutööna. Kursusel kasutatakse ülesannete lahendamiseks tarkvaraprogrammi „Merit Palk“.</p>
<p>Õppematerjalide loend</p>	<p>Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid paberkandjal ja/või elektroonselt, mis on koostatud koolitaja poolt koolituse kõikide teemade kohta. Õppematerjalid sisaldavad praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku ning on õppijale tasuta</p>

	<p>Soovitav kirjandus lisaks koolitaja poolt koostatud materjalidele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raamatupidamise seadus • Äriseadustik • Käibemaksuseadus • Maksukorralduse seadus • Sotsiaalmaksuseadus • Tulumaksuseadus • Töölepingu seadus • Töötuskindlustuse seadus • Võlaõigusseadus
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • Praktiliste ülesannete sooritamine ja grupitöodes osalemine tunnis. <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. Koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine kompleksülesande lahendamise teel, kus hinnatakse kõiki seatud õpiväljundeid. • Kõik ülesanded peavad olema sooritatud ja põhjendatud vastavalt seadusest tulenevatest nõuetest ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu. <p>Hindamine on mitmeeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend, juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja koolitamise kogemust. Koolitajate lühituvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Kvaliteedi tagamise tingimused	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	12.08.2021