

Raamatupidamiskursus e-õppena. Õppekava

| | |
|---|---|
| Täienduskoolitusasutuse nimetus | Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806 |
| Õppekava nimi | Raamatupidamiskursus e-õppena |
| Õppekavarühm | Majandusarvestus ja maksundus |
| Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides) | 120 tundi iseseisvat tööd e-õppekeskkonnas Moodle |
| Õppekava koostamise alus | Kutsestandard Raamatupidaja, tase 5 kompetentsid: B.2.1 Finantsarvestus B.2.2 Maksuarvestus B.2.3 Juhtimisarvestus |
| Sihtgrupp | Kursus on mõeldud inimestele, kes tunnevad huvi ja praktilist vajadust hakata tegelema raamatupidamisega – eraisikud, väikeettevõtete juhid, füüsilisest isikust ettevõtjad ja teised huvilised. |
| Õppe alustamise tingimused | Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase. Arvuti kasutamise oskus ning võimalus kasutada interneti ligipääsuga arvutit. Õppe keel on eesti keel ning õppekeele valdamine vähemalt B2 tasemel. Koolitus toimub e-keskkonnas, eeldab iseseisvalt töötamise oskust. |
| Õppe eesmärk | Kursuse eesmärgiks on omandada raamatupidamise alased teadmised, mis vastavad kutsestandardis Raamatupidaja, tase 5 toodud nõuetele. |
| Õpiväljundid | Koolituse tulemusel õppija : <ul style="list-style-type: none"> • oskab teostada juhendamisel ettevõtte raamatupidamist lähtudes juhatuse otsustest ja kehtivatest õigusaktidest; • arvestab käibemaksu; • arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust; • koostab ja esitab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest; • majandustegevuse analüüsimisel kasutab finantsaruannete analüüsi põhimeetodeid; • kasutab kuluarvestuse meetodeid, lähtudes ettevõtte eripärast. |

| | |
|--|--|
| <p>Õppesisu</p> | <p>Koolitusel käsitletakse järgmisi teemasid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontod, kontoplaan, seosed bilansi ja kasumiaruandega; • majandustehingute kirjendamine kontode abil; • dokumendinõuded, registritesse kandmine; • kassa- ja pangaoperatsioonide tegemine ja kajastamine; • müügiarvete koostamine ja tulude kajastamine registrites; • käibemaksu arvestus; • põhivara arvestuse pidamine; • töötasu arvestuse algdokumendid. Tasude maksustamine ja väljamaksmine; • maksudeklaratsioonide täitmine; • raamatupidamist reguleerivad õigusaktid; Raamatupidamise Toimkonna juhendid RTJ –d; • finantsinstrumendid; • põhivarad ja nendelt kulumi arvestus; • majandusüksuse varud, nende arvestus; • ostjatega arvestus; • lühi- ja pikaajalised kohustised, eraldised; • bilansi ja kasumiaruande koostamine (skeem 1 ja 2); • omakapitali arvestus; majandusaasta aruanne, auditeerimine; • finantsanalüüs, hinnakujundus, tasuvuspunkt; • juhtimisarvestus - juhtimisarvestuse terminoloogia; • kuluarvestussüsteemid ja –meetodid; • kululiigid, kulukohad, kulukandjad, finantsplaneerimine, finantsaruannete analüüs. |
| <p>Õppemeetodid</p> | <p>Iseseisev töö e-õppe keskkonnas. Praktiliste ülesannete lahendamine ning testide sooritamine.</p> |
| <p>Iseseisev töö</p> | <p>Koolituse jooksul esitatakse iseseisvad tööd e-õppekeskkonnas Moodle.</p> |
| <p>Õppematerjalide loend</p> | <p>Õppematerjalid on kättesaadavad e-õppe keskkonnas Moodle.</p> |
| <p>Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid</p> | <p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktiliste ülesannete sooritamine <p>Hindamismeetodid ja -kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koolitusel tuleb iseseisvalt omandada materjal ning sooritada 9 praktilist ülesannet; • kõik ülesanded peavad olema sooritatud ja põhjendatud vastavalt seadusest tulenevatest nõuetest ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu. <p>Hindamine on mitteeristav</p> |

| | |
|--|---|
| Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend). | <ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. . |
| Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus. | Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja koolitamise kogemust. Koolitajate lühituvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures. |
| Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg | http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine |
| Õppekorralduse alused | https://www.reiting.ee/oppekorraldus |
| Vaidluste lahendamise kord | Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus. |
| Õppekeskkonna kirjeldus | https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond |
| Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord | http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused |
| Õppekava kinnitamise aeg: | 26.06.2017 |
| Õppekava uuendamise aeg: | 10.07.2019, uuendatud 09.2021 |