

Töö tasustamise erinevad liigid ja nende arvestus koos tööõigusega. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806	
Õppekava nimi	Töö tasustamise erinevad liigid ja nende arvestus koos tööõigusega	
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus	
Koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides)	Koolituse kogumaht kokku	36
	sh auditoorne töö	24
	sh praktika õppekeskkonnas	6
	sh praktika töökeskkonnas	-
	sh koolitaja poolt tagasisidestatav iseseisev töö	6
Õppekava koostamise alus	<p>Kutsestandard Raamatupidaja, tase 5 kompetentsid: B 2.1 Finantsarvestus, teadmised valdkondlikud õigusaktid: äriseadustik, töölepinguseadus ja arvestusmeetodite erisused; B.2.2 Maksuarvestus</p> <p>Kutsestandard Juhiabi, tase 6 kompetents: B.2.3 Organisatsiooni töö- ja suhtekorraldus</p> <p>6. Koostab ja vormistab dokumente töösuhete alustamiseks, jätkamiseks ja lõpetamiseks, lähtudes kehtestatud nõuetest. Peab personaliarvestust vastavalt organisatsioonis kehtestatud korrale. Osaleb tööjõu värbamises (nt avaldab tööpakkumisi asjakohastes kanalites, koondab vastuseid, annab tagasisidet jne) ja valikus ning uue töötaja sisseelamisprogrammis.</p>	
Sihtgrupp	Osalema on oodatud töötasu arvestusest ja tööõigusest huvitunud, kellel ei ole varasemat kogemust töötasude arvestamisega ning soovivad oma olemasolevaid teadmisi tööõigusest täiendada või neid teadmisi uuendada - alustavad raamatupidajad, ettevõtjad, personalispetsialistid, juhiabid ja teised huvilised.	
Õppe alustamise tingimused	Kursustel osalejatelt ei nõuta varasemat kokkupuudet raamatupidamise ja palgaarvestusega. Eeltingimuseks on arvuti kasutamise oskus tavakasutaja taseme ning keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase.	
Õppe eesmärk	Õpe koosneb kahest moodulist: töö tasustamise erinevad liigid ja nende arvestus ning tööõigus . Koolituse eesmärgiks on omandada baasteadmised töö tasustamisest erinevate töösuhete korral, tutvuda tarkavaraprogrammi „Merit Palk“ palgamooduliga ning anda põhjalik ülevaade tööõigusest ja sellega seotud õigusaktidest.	

<p>Õpiväljundid</p>	<p>„Töö tasustamise erinevad liigid ja nende arvestus“ mooduli läbinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvutab erinevatel alustel (töölepinguseadus ja võlaõigusseadus) töötasu, puhkusetasu ja tööandja haigushüvitist vastavalt Eesti Vabariigis kehtestatud seadustele • teab, kuidas koostada töötaja graafikut (summeeritud tööaeg) • kasutab iseseisvalt algaja tasemel „Merit Palk“ programmi. <p>„Tööõigus“ mooduli läbinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab töötamise õiguslikke aluseid; • koostab ja vormistab töösuhete alustamise, jätkamise ja lõpetamise dokumente kooskõlas õigusaktidega; • järgib isikuandmete konfidentsiaalsuse nõudeid.
<p>Õppesisu</p>	<p>„Töö tasustamise erinevad liigid ja nende arvestus“ moodulis käsitletakse järgmisi teemasid (12 tundi auditoorset, 6 tundi praktikat õppekeskkonnas ja 6 tundi iseseisvat tööd):</p> <ul style="list-style-type: none"> • töö tasustamine erinevate lepingute alusel (tulenevalt Töölepingu ja Võlaõigusseadusest); • sissejuhatus, palk (palga alammäär, töötamise erisused), töökorraldus, tööanalüüs. Töölepinguseadus; • palgast kinnipeetavad maksud ja maksed (sotsiaal- tulumaks, kogumispension, töötuskindlustus); • summaarne-, osaline, täistööaeg, tööajagraafik; • keskmise palga arvutamise kord; • puhkuseliigid: põhi-, õppe-, vanemapuhkus. Puhkuse hüvitamine; • haigushüvitis, liigid arvutamine ja erisused. Töötuskindlustushüvitis; • dividendide väljamaksmine ja maksustamine; • ettevõtlikonto eripärad. <p>„Tööõigus“ moodulis käsitletakse järgmisi teemasid (12 tundi auditoorset tööd):</p> <ul style="list-style-type: none"> • töötajate värbamine ja selleks võimalikud meetodid; • tööleping ja sellega sarnased lepingud ning nende peamised erinevused; • töölepingu tingimused; • tööaeg, puhkeaeg ja puhkus; • töötasu arvestus; • töölepingu lõppemine (sh ülesütlemise alused ja kord); • töötaja ja tööandja vastutus; • isikuandmete konfidentsiaalsuse nõuded.
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Interaktiivne ja praktiline loeng. Praktilised harjutused hilisemaks iseseisvaks praktiseerimiseks. Kursuse jooksul kasutatakse ülesannete lahendamiseks tarkvaraprogrammi „Merit Palk“.</p>

Iseseisev töö	Iseseisva tööna töötakse läbi materjalid, mis on igale kursuselasele kättesaadavad elektroonselt (e-keskkonnas).
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad esitlust ja harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Õppematerjalid on osalejatele tasuta.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; praktiliste ülesannete sooritamise ja grupitöös osalemine. <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele; koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. Koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine kompleksülesande lahendamise teel, kus hinnatakse kõiki seatud õpiväljundeid. Kõik ülesanded peavad olema sooritatud ja põhjendatud vastavalt seadusest tulenevatest nõuetest ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu. <p>Hindamine on mitteeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)	<ul style="list-style-type: none"> Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	29.04.2019
Õppekava uuendamise aeg:	10.2021