

Kompetentsimudeli koostamise koolitus. Õppekava

Täiendkoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806										
Õppekava nimi	Kompetentsimudeli koostamise koolitus										
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus										
Koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: right;">Koolituse kogumaht kokku</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">sh auditoorne töö</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">sh praktika õppekeskkonnas</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">sh praktika töökeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">koolitaja poolt tagasisidestatav iseseisev töö</td> <td>16</td> </tr> </table>	Koolituse kogumaht kokku	40	sh auditoorne töö	12	sh praktika õppekeskkonnas	12	sh praktika töökeskkonnas	-	koolitaja poolt tagasisidestatav iseseisev töö	16
	Koolituse kogumaht kokku	40									
	sh auditoorne töö	12									
	sh praktika õppekeskkonnas	12									
	sh praktika töökeskkonnas	-									
koolitaja poolt tagasisidestatav iseseisev töö	16										
Õppekava koostamise alus	Personalijuht, tase 6 B.3.3 Koolitus- ja arendustegevuse planeerimine ja korraldamine B.3.4 Personali planeerimine B.3.5 Personali värbamine										
Sihtgrupp	Kursusele on oodatud inimesed, kelle töö on seotud personali arengu ja koolitusega (ettevõtte juhid, personalijuhid või -spetsialistid, koolitusspetsialistid jne) või kellel on lihtsalt huvi ja soov omandada kompetentsimudeli koostamise alaseid praktilisi oskuseid.										
Õppe alustamise tingimused	Koolitus eeldab eelnevat kogemust personali- või koolitusvaldkonnas										
Õppe eesmärk	Kursuse eesmärgiks on toetada kompetentsimudeli koostamise praktilise oskuse kujunemist										
Õpiväljundid	<p>Koolituse tulemusena õppija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab kompetentside tähendust ja tunneb erinevaid kompetentside kategooriaid; • teab kompetentsimudeli koostamise erinevaid meetodeid; • kaardistab töökoha või ametikoha kompetentsid kasutades töö analüüsi; • analüüsib kaardistatud kompetentse ning hindab neid organisatsiooni strateegiast lähtuvalt; • loob kompetentsimudeli kas organisatsioonile, allüksusele või töökohale/ametikohale. 										

Õppesisu	<p>Kursusel läbitakse järgmised teemad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetentsimudeli tähendus ja eesmärk; • kompetentsi definitsioon, eri liiki kompetentsid, nende kirjeldused, allikad, OSKA raport; • kompetentsimudeli erinevad kasutamisevõimalused; • ülevaade kompetentsimudeli koostamise erinevatest võimalustest; • töö analüüs – milleks ja mis juhul vajalik; • praktiline töö analüüs; • kompetentside kaardistamine töö analüüs; • kompetentside analüüs ja hindamine; • organisatsiooni strateegilised eesmärgid; • praktiline kompetentside analüüsimine ja hindamine, arvestades organisatsiooni strateegilisi eesmärke • kompetentsimudeli vormistamine
Õppemeetodid	Loeng, suhtluspõhine loeng, arutelu, praktilised lahendusülesanded grupis, juhtumi analüüs grupis, iseseisev praktiline töö grupis. Koolitus toimub osaliselt e-keskkonnas.
Iseseisev töö	Koolituse käigus valitakse praktiliseks grupitööks ühe töö- või ametikoha kompetentsimudeli koostamine. Tehakse läbi töö analüüs, kompetentside kirjeldamiseks, analüüsitakse ja hinnatakse neid ning vormistatakse kompetentsimudel. Kontaktõppe päevadel toimub grupitöö analüüs ja tagasisidestamine.
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad paber kandjal ja/või elektroonselt jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Koolitusele lisaks on võimalik huvi korral tutvuda koolitaja poolt soovitatava kirjandusega.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • iseseisvate grupitööde esitamine 100%; • praktiliste ülesannete sooritamine ja grupitöös osalemine tunnis. <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise, nõutud grupitöö ja testide tegemised. Töödele esitatavad nõuded on kirjeldatud ülesannete juures. Kõik tööd peavad olema saanud positiivse hinnangu koolitajalt. • Hindamine on mitmeeristav.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	04.2022