

Laotöö kursus. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting Reiting PR OÜ, reg nr 10023806											
Õppekava nimi	Laotöö kursus											
Õppekavarühm	Hulgi – ja jaekaubandus											
Koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: right;">Koolituse kogumaht kokku</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Sh auditoorne töö</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Sh praktika õppekeskkonnas</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Sh praktika töökeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö</td> <td>-</td> </tr> </table>		Koolituse kogumaht kokku	16	Sh auditoorne töö	8	Sh praktika õppekeskkonnas	8	Sh praktika töökeskkonnas	-	Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	-
Koolituse kogumaht kokku	16											
Sh auditoorne töö	8											
Sh praktika õppekeskkonnas	8											
Sh praktika töökeskkonnas	-											
Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	-											
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard Laotöö, tase 4 kompetentsid: B.3.1 Kauba vastuvõtmine B.3.2 Kaupade hoiustamine B.3.3 Kauba väljastamine B.3.4 Lao klienditeenindus											
Sihtgrupp	Laotöötaja, laotööline, kaubakäitleja, kaubapaigutaja, komplekteerija, laooperaator, tõstukijuht, terminalitöötaja ning kõik, kes huvitatud või soovivad täiendavaid lisateadmisi laotööst.											
Õppe alustamise tingimused	Puuduvad.											
Õppe eesmärk	Kursusel omandab õpilane teadmised, mis aitavad kaasa kiiremale ja läbimõeldud lao tööprotsesside täitmisele.											
Õpiväljundid	Koolituse tulemusena õppija: <ul style="list-style-type: none"> • korraldab vastuvõtuprotsessi; • korraldab kaupade hoiustamise ja väljastamine koos sobiva logistilise lahendusega; • planeerib inventuure ja analüüsib saldo erinevuste tekkimise juurpõhjuseid. 											

Õppesisu	<p>Kursusel läbitakse järgmised teemad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • veodokumentide saadetise adressaadi vastavuse tuvastamine; • kaupade vastuvõtuprotsessi korraldamine ning tüüpvigade vältimine; • veorežiimi tingimuste täitmise jälgimine vastavalt kauba omadustele; • pakkeüksuste vigastuste tuvastamine ja registreerimine; • kaupade mahalaadimine (otstarbekas laoseadmete ja töövahendite kasutamine); • pakkeüksuse seisundi hindamine ning vigastuste märkimine veodokumentides; • pakkeüksuste sorteerimine, konsolideerimine ja ristlaadimine (cross-docking); • toodete tuvastamine ja võrdlemine. Koguste vastavuse kontrollimine (visuaalselt või elektroonselt) sh.saadetised väljaspool EL; • hoiuühikute koostamine lähtuvalt kauba eripärast; • kaupade hoiukohtadele paigutamine ja edasine käitlemine (niiskus, temperatuur); • hoiule paigutatud toodete registreerimine tooteartiklite - ja koguste lõikes laoaadressidel; • väljastustellimuse komplekteerimine (ühe tellimuse kaupa, mass-, rühm- või tsoonkomplekteerimine); • sobiva pakenditüübi (kaubaalus, väikepakend jm) valik, vastavalt toodete omadustele (kogus, maht või kaal); • komplekteeritud toodetest kompaktsuse koostamine ja pakendamine, arvestades kauba, veoahelas kasutatava transpordiliigi või veoviisi eripäraga; • pakkeüksuste kinnitamine (Euroopa hea tava veoste kinnitamisel maanteevedudel, CTU koodeks jms); • pakkeüksuste ja kaubadokumentide üle andmine, tuvastades eelnevalt kaubasaaja või vedaja isiku samasuse; • kauba inventeerimine; • inventuuri ettevalmistamine, kokkuvõtete- ja järelduste tegemine; • võimalike saldovahede tekkimise põhjuste välja selgitamine.
Õppemeetodid	Õppemeetoditena kasutatakse näitlikustatud loengut, simulatsiooni ülesandeid, juhtumi analüüse ning praktiliste ülesannete lahendamist.
Iseseisev töö	Puudub
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid paberkandjal ja/või elektroonselt, mis on koostatud koolitaja poolt koolituse kõikide teemade kohta. Õppematerjalid on õppijale tasuta.

Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • Praktiliste ülesannete lahendamine <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpiväljundeid hinnatakse praktiliste ülesannete lahendamise kaudu vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele • Koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. Koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine simulatsioonülesande lahendamise teel. Kõik ülesanded peavad olema sooritatud ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu. <p>Hindamine on mitmeeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<p>Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.</p> <p>Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst.</p> <p>Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.</p>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	<p>Kõik koolitajad omavad kõrgharidust ja aastatepikkust töökogemust õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.</p>
Vaidluste lahendamise kord	<p>Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.</p>
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	<p>https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine</p>
Õppekeskkonna kirjeldus	<p>https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond</p>
Õppekorralduse alused	<p>https://www.reiting.ee/oppekorraldus</p>
Kvaliteedi tagamise tingimused	<p>http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused</p>
Õppekava kinnitamise aeg:	<p>28.08.2015</p>
Õppekava uuendamise aeg:	<p>10.01.2019, 05.2021, 08.2022</p>