

Raamatupidamine edasijõudnutele. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806	
Õppekava nimi	Raamatupidamine edasijõudnutele	
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus	
Koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides)	Koolituse kogumaht kokku	80
	Sh auditoorne töö	40
	Sh praktika õppekeskkonnas	20
	Sh praktika töökeskkonnas	-
	Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	20
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard Raamatupidaja, tase 5, kompetentsid B.3.1 Finantsarvestus B.3.2 Maksuarvestus B.3.3 Juhtimisarvestus	
Sihtgrupp	Kursus on mõeldud inimestele, kellel on olemas algteadmised raamatupidamisest või töökogemus ning soovivad oma teoreetilisi ja praktilisi teadmisi kinnistada ja täiendada.	
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase, algteadmised raamatupidamisest, mis on omandatud kas töö käigus iseseisvalt või on läbitud raamatupidamise algkursus. Õppekeele valdamine vähemalt B2 tasemel. Arvuti kasutamise oskus.	
Õppe eesmärk	Kursuse eesmärgiks on omandada raamatupidamise alased teoreetilised teadmised, mis vastavad kutsestandardis Raamatupidaja, tase 5 toodud nõuetele.	
Õpiväljundid	Koolituse tulemusel õppija : <ul style="list-style-type: none"> • oskab teostada ettevõtte raamatupidamist lähtudes juhatuse otsustest ja kehtivatest õigusaktidest; • arvestab käibemaksu; • arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust; • koostab ja esitab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest; • majandustegevuse analüüsimisel kasutab finantsaruannete analüüsi põhimeetodeid; • kasutab kuluarvestuse meetodeid, lähtudes ettevõtte eripärast. 	

<p>Õppesisu</p>	<p>Koolitusel käsitletakse järgmisi teemasid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raamatupidamise sisseseadmine ja finantsarvestuse korraldamine - raamatupidamise sise-eeskiri; • kontod, kontoplaan, seosed bilansi ja kasumiaruandega; • majandustehingute kirjendamine, dokumendinõuded, arvestuspõhimõtted; • raamatupidamist reguleerivad õigusaktid; • varude ja varade arvestus, bioloogiliste varade arvestus; • põhivarade arvestuse pidamine, amortiseerimise arvestus; • import, eksport tehingud; • laenud ja kohustised – lühiajalised ja pikaajalised kohustised; • maksundus - käibemaks (sh pöördmaksustamine), palgaga seotud maksud, erisoodustus, ettevõtlusega mitteseotud kulud, maksuriskid, maksude deklareerimine; • töötajatega seotud arvestused – töötasu, sh keskmise töötasu arvestuspõhimõtted (nt haigushüvitis, koondamishüvitis, õppepuhkus, puhkusetasu jm); • töölähetus; • sõiduauto kasutamise kord; • tulude ja kulude arvestamine; • aruandlus - bilansi ja kasumiaruande koostamine (skeem 1 ja 2); • rahavoogude aruanne, omakapitali arvestus; majandusaasta aruanne, auditeerimine; • ülevaade raamatupidamisprogrammidest; • FIE raamatupidamine; • juhtimisarvestus - juhtimisarvestuse terminoloogia; kuluarvestussüsteemid ja –meetodid; • kululiigid, kulukohad, kulukandjad, finantsplaneerimine, finantsaruannete analüüs
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Koolitus kasutatakse erinevaid aktiivõppe meetodeid ning praktilisi ülesandeid.</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<p>Praktilised ülesanded ning töö erialase kirjandusega.</p>
	<p>Koolitusel osalejad saavad paberkandjal ja/või elektroonselt jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Õppematerjalid on osalejatele tasuta</p>

<p>Õppematerjalide loend</p>	<p>Soovitatav kirjandus lisaks koolitaja poolt koostatud materjalidele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otsus-Carpenter, M. (2014). Väikeettevõtte raamatupidamine. 2. tr. Tallinn: Äripäev. • Kogumispensionide seadus. • Käibemaksuseadus. • Maksukorralduse seadus. • Raamatupidamise seadus. • Sotsiaalmaksuseadus. • Tulumaksuseadus. • Töölepingu seadus. • Töötuskindlustuse seadus. • Võlaõigusseadus. • Äriseadustik. 												
<p>Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid</p>	<p>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • Praktiliste ülesannete sooritamine ja grupitöodes osalemine tunnis. <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele. Hindamiskriteeriumid on seotud seadusandlusest tulenevate nõuetega. • Koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. Koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine kompleksülesande lahendamise teel, kus hinnatakse kõiki seatud õpiväljundeid. • Kõik ülesanded peavad olema sooritatud ja põhjendatud vastavalt seadusest tulenevatest nõuetest ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu. <p>Õpiväljundeid hinnatakse järgnevalt:</p> <table border="1" data-bbox="507 1305 1406 2029"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1305 949 1346">Õpiväljund</th> <th data-bbox="954 1305 1406 1346">Hindamiskriteerium</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1352 949 1487">oskab teostada ettevõtte raamatupidamist lähtudes juhatuse otsustest ja kehtivatest õigusaktidest</td> <td data-bbox="954 1352 1406 1487">situatsioonülesande lahendamine arvestades seadusandluse nõudeid ja juhatuse otsust</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1494 949 1628">arvestab käibemaksu</td> <td data-bbox="954 1494 1406 1628">lahendab praktilise ülesande arvestades müügi ja ostuarvete käibemaksu vastavalt seaduses tulenevatest nõuetest</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1635 949 1740">arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust</td> <td data-bbox="954 1635 1406 1740" rowspan="2">situatsioonülesande lahendamine arvestades seadusandluse nõudeid</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1747 949 1852">koostab ja esitab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1859 949 1964">majandustegevuse analüüsimisel kasutab finantsaruannete analüüsi põhimeetodeid;</td> <td data-bbox="954 1859 1406 1964" rowspan="2">praktiline ülesanne</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1971 949 2029">kasutab kuluarvestuse meetodeid, lähtudes ettevõtte eripärast</td> </tr> </tbody> </table> <p>Hindamine on mitmeeristav.</p>	Õpiväljund	Hindamiskriteerium	oskab teostada ettevõtte raamatupidamist lähtudes juhatuse otsustest ja kehtivatest õigusaktidest	situatsioonülesande lahendamine arvestades seadusandluse nõudeid ja juhatuse otsust	arvestab käibemaksu	lahendab praktilise ülesande arvestades müügi ja ostuarvete käibemaksu vastavalt seaduses tulenevatest nõuetest	arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust	situatsioonülesande lahendamine arvestades seadusandluse nõudeid	koostab ja esitab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest	majandustegevuse analüüsimisel kasutab finantsaruannete analüüsi põhimeetodeid;	praktiline ülesanne	kasutab kuluarvestuse meetodeid, lähtudes ettevõtte eripärast
Õpiväljund	Hindamiskriteerium												
oskab teostada ettevõtte raamatupidamist lähtudes juhatuse otsustest ja kehtivatest õigusaktidest	situatsioonülesande lahendamine arvestades seadusandluse nõudeid ja juhatuse otsust												
arvestab käibemaksu	lahendab praktilise ülesande arvestades müügi ja ostuarvete käibemaksu vastavalt seaduses tulenevatest nõuetest												
arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust	situatsioonülesande lahendamine arvestades seadusandluse nõudeid												
koostab ja esitab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest													
majandustegevuse analüüsimisel kasutab finantsaruannete analüüsi põhimeetodeid;	praktiline ülesanne												
kasutab kuluarvestuse meetodeid, lähtudes ettevõtte eripärast													

Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend, juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühituvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	09.11.2015
Õppekava uuendamise aeg:	06.2018, 09.2019, 04.2021, 12.2021, 08.2022