

Bioloogiliste varade arvestus e-õppena. Õppekava

| | |
|--|---|
| Täienduskoolitusasutuse nimetus | Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806 |
| Õppekava nimi | Bioloogiliste varade arvestus e-õppena |
| Õppekavarühm | Majandusarvestus ja maksundus |
| Koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides) | 6 tundi iseseisvat tööd e-õppe keskkonnas Moodle |
| Õppekava koostamise alus | Kutsestandard Raamatupidaja, tase 6 kompetents: B.3.1 Finantsarvestus |
| Sihtgrupp | Õppijad, kes soovivad täiendada ning kinnistada oma teoreetilisi teadmisi raamatupidamise bioloogiliste varade arvestuse osas. |
| Õppe alustamise tingimused | Põhiteadmised raamatupidamisest. |
| Õppe eesmärk | Koolituse eesmärgiks on bioloogiliste varade arvestuse omandamine ja kinnistamine praktiliste ülesannetega. |
| Õpiväljundid | Koolituse tulemusel õppija : <ul style="list-style-type: none"> • teab, mis on bioloogiline vara; • oskab kajastada bioloogilist vara ja põllumajandustoodangut bilansis ja kasumiaruandes. |
| Õppesisu | Koolitusel käsitletakse järgmisi teemasid: <ul style="list-style-type: none"> • bioloogiliste vara mõiste; • bioloogilise vara ja põllumajandustoodangu kajastamine õiglase väärtuse meetodil; • bioloogilise vara kajastamine soetusmaksumuse meetodil. |
| Õppemeetodid | Koolitus toimub Moodle keskkonnas, mis eeldab materjalide iseseisvat lugemist ning praktiliste ülesannete lahendamist. |
| Iseseisev töö | puudub |
| Õppematerjalide loend | Koolitusel osalejad saavad elektroonselt jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele. Soovitavad lisamaterjalid: <ul style="list-style-type: none"> • RTJ 7 Bioloogilised varad https://www.riigiteataja.ee/aktilisa/3100/1201/2005/RTJ%207.pdf |

| | |
|--|---|
| Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid | <p>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktiliste ülesannete lahendamine Moodle keskkonnas. <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koolitusel tuleb iseseisvalt omandada materjal ning sooritada 3 praktilist ülesannet; • kõik ülesanded peavad olema sooritatud ning põhjendatud seadusandlusest tulenevate nõuete alusel. ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu. <p>Hindamine on mitteeristav.</p> |
| Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend). | <ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhul, kui õppija võttis osa vähemalt 80% õppetööst ja lahendas praktilised ülesanded vastavalt nõuetele |
| Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus. | Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures. |
| Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg | http://reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine |
| Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord | https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused |
| Õppekeskkonna kirjeldus | https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond |
| Vaidluste lahendamise kord | Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus. |
| Õppekorralduse alused | http://reiting.ee/oppekorraldus |
| Õppekava kinnitamise aeg: | 09.2021, uuendatud 09.2022 |