

## Kõnekunst ja meediasuhtlus. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	<b>Koolituskeskus Reiting</b> <b>Reiting PR OÜ, reg nr 10023806</b>										
Õppekava nimi	Kõnekunst ja meediasuhtlus										
Õppekavarühm	Turundus ja reklaam										
Koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td><b>Koolituse kogumaht kokku</b></td> <td><b>6</b></td> </tr> <tr> <td>sh auditoorne töö</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>sh praktika õppekeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>sh praktika töökeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>sh koolitaja poolt tagasisidestatav iseseisev töö</td> <td>-</td> </tr> </table>	<b>Koolituse kogumaht kokku</b>	<b>6</b>	sh auditoorne töö	6	sh praktika õppekeskkonnas	-	sh praktika töökeskkonnas	-	sh koolitaja poolt tagasisidestatav iseseisev töö	-
<b>Koolituse kogumaht kokku</b>	<b>6</b>										
sh auditoorne töö	6										
sh praktika õppekeskkonnas	-										
sh praktika töökeskkonnas	-										
sh koolitaja poolt tagasisidestatav iseseisev töö	-										
Õppekava koostamise alus	Juhiabi, tase 6 kutsestandardi kompetents: B.2.3 Organisatsiooni töö- ja suhtekorraldus Tegevusnäitaja: 1. suhtleb korrektselt, juhindudes heast tavast, organisatsiooni väärtustest ja kultuurist										
Sihtgrupp	Koolituspäevale ootame juhiabisid, toote-esitlejaid, kohaliku omavalitsuse töötajaid ja kõiki teisi, kelle amet eeldab esinemist või meediaga suhtlust.										
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase. Õppekeele oskus vähemalt B2 tasemel.										
Õppe eesmärk	Koolitusel jagatakse teadmisi ja praktilisi soovitusi, kuidas oma kõne- ja esinemisostikut arendada kasutades ära oma tugevaid külgi suheldes sise- ja välisklientidega.										
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mõjub rääkides veenvalt ja enesekindlalt;</li> <li>• suhtleb korrektselt sise- ja välisklientidega;</li> <li>• tuleb toime esinemisärevusega;</li> <li>• köidab kuulajate tähelepanu.</li> </ul>										
Õppesisu	Koolitusel käsitletavat teemasid: <ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtlemise alustamine, sõnumi edastamine ja kontakti lõpetamine;</li> <li>• esinemispinge – kuidas sellega toime tulla;</li> <li>• kuulajate tähelepanu saavutamine alates esimesest minutist;</li> <li>• visualiseerimise kasutamine;</li> <li>• vead meediaga suhtlemisel;</li> <li>• kehakeel, riietus;</li> <li>• kõnetehnika;</li> <li>• töö iseendaga – ettevalmistamine ja harjutamine;</li> <li>• ruumi ettevalmistus ja abivahendid.</li> </ul>										
Õppemeetodid	Suhtluspõhine loeng, arutelud, grupitööd, situatsioonülesanded										
Iseseisev töö	Puudub										
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad paberkandjal ja/või elektroonselt jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Õppematerjalid on osalejatele tasuta										

Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest;</li> <li>praktiliste ülesannete ja grupitöodes osalemine tunnis.</li> </ul> <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele</li> <li>Koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine esitluse läbiviimisel ja analüüsil. Kõik ülesanded peavad olema sooritatud ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu.</li> </ul> <p>Hindamine on mitteeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.</li> <li>Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule.</li> </ul>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	<a href="https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine">https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine</a>
Õppekeskkonna kirjeldus	<a href="https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond">https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond</a>
Õppekorralduse alused	<a href="https://www.reiting.ee/oppekorraldus">https://www.reiting.ee/oppekorraldus</a>
Kvaliteedi tagamise tingimused	<a href="http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused">http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused</a>
Õppekava kinnitamise aeg:	20.12.2015
Õppekava uuendamise aeg:	21.09.2017 ja 05.2019, 04.2021, 09.2022