

Konfliktijuhtimine ja läbirääkimised. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting Reiting PR OÜ, reg nr 10023806	
Õppekava nimi	Konfliktijuhtimine ja läbirääkimised	
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus	
Koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides)	Koolituse kogumaht kokku	6
	Sh auditoorne töö	5
	Sh praktika õppekeskkonnas	1
	Sh praktika töökeskkonnas	-
	Koolitaja poolt tagasisidestatav iseseisev töö	-
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard Väikeettevõtja, tase 5 kompetents: B.3.6 Juhtimine	
Sihtgrupp	Praktilisele ja julgustavale koolituspäevale ootame ettevõtjaid, juhiabisid, toote-esitlejaid, kohaliku omavalitsuse töötajaid jt, kes vajavad konfliktijuhtimise ja läbirääkimiste oskusi oma igapäevatoos.	
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase. Õppekeele oskus vähemalt B2 tasemel.	
Õppe eesmärk	Koolitusel jagatakse teadmisi ja praktilisi näpunäiteid, kuidas pidada edukaid läbirääkimisi ja lahendada edukalt konfliktsituatsioone.	
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none"> • teab läbirääkimiste etappe ja strateegiaid; • teab konflikti tekkimise, kujunemise ja lahendamise üldiseid seaduspärasusi; • kirjeldab konflikti lahendamise erinevaid strateegiaid. 	
Õppesisu	Koolitusel käsitletavat teemad: <ul style="list-style-type: none"> • kultuuri ja väärtuste mõju konflikti tekkes, nendega arvestamine läbirääkimistes; • konfliktide lahendamise strateegiaid; • läbirääkimiste põhialused ja strateegia valik tulenevalt tulemuse ja suhete olulisusest; • olulisemate läbirääkimiste strateegiate taktikalised valikud ning nende plussid ja miinused; • läbirääkimiste peamised etapid; • erinevate suhtlemistehnikate kasutamine läbirääkimistel; • praktilised harjutused uute teadmiste ja oskuste ellurakendamiseks keeruliste olukordade lahendamisel. 	
Õppemeetodid	Suhtluspõhine loeng, arutelud, grupitöö, juhtumi analüüs.	
Iseseisev töö	Puudub	

Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad paberkandjal ja/või elektroonselt jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Õppematerjalid on osalejatele tasuta.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • Praktiliste ülesannete ja grupitöodes osalemine tunnis. <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele • Koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. Koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine juhtumi analüüsi abil. Kõik ülesanded peavad olema sooritatud ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu. <p>Hindamine on mitteeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Kvaliteedi tagamise tingimused	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	20.12.2015
Õppekava uuendamise aeg:	21.09.2017 ja 05.2019, 04.2021, 09.2022