

Meeskonnatöö. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting Reiting PR OÜ, reg nr 10023806	
Õppekava nimi	Meeskonnatöö	
Õppekavarühm	Sekretäri- ja kontoritöö	
Koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides)	Koolituse kogumaht kokku	6
	sh auditoorne töö	6
	sh praktika õppekeskkonnas	-
	sh praktika töökeskkonnas	-
	koolitaja poolt tagasisidestatav iseseisev töö	-
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard Väikeettevõtja, tase 5 kompetents: B.3.6 Juhtimine	
Sihtgrupp	Koolitus on mõeldud inimestele, kes soovivad omandada, kinnistada või täiendada oskusi ja teadmisi tõhusa meeskonnatöö ning koostöö valdkonnas. Koolitus sobib väikeettevõtjatele, sekretäridele, büroojuhtidele ja assisteerivale meeskonnale.	
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase.	
Õppe eesmärk	Koolitus annab ülevaate edukatest sujuva meeskonnatöö toimimise ning koordineerimise põhimõtetest.	
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none"> tunneb eduka meeskonnatöö põhimõtteid; mõistab erinevate meeskonnaliikide dünaamikat; teab grupikäitumise põhimõtteid. 	
Õppesisu	Koolitusel käsitletakse järgmiseid teemasid: <ul style="list-style-type: none"> grupiprotsessid ja –dünaamika; inimeste vahelised erinevused ja neis peituv ressursss koostööks ja meeskonnatööks; meeskonnatöö printsiibid; meeskonna definitsioon, liigid ja arengustaadiumid; koostöö suunamine meeskonnas (eestvedamine, motiveerimine, volitamine, usaldamine, juhendamine, nõustamine); eesmärkide seadmine meeskonnas (eesmärgid, vajadused, huvid, kultuur, ühine ruum meeskonnas); enese ja meeskonna eesmärkide ühildamine; “meie” tunde tekkimine ja tekitamine läbi uskumuste ja väärtuste; väärtused, kui ettevõtte mikrokliima ja omavaheliste suhete kujundajad – kuidas enda väärtused sobivad ettevõtte väärtustega; organisatsiooni ja meeskonna väärtuste teadlik juhtimine ja tugevdamine. 	
Õppemeetodid	Näitlikustatud loeng, rollimängud, grupitöö	
Iseseisev töö	pole	
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad paberkandjal ja/või elektroonselt	

	jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; praktiliste ülesannete ja grupitöodes osalemine tunnis. <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. Koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine juhtumianalüüsi teel. Õpiväljundid loetakse omandatuks, kui õppija on analüüsinud ühte meeskonnatöö situatsiooni õpiväljunditest lähtuvalt. <p>Hindamine on mitteeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	23.01.2020, uuendatud 04.2021, 09.2022