

Raamatupidamiskursus e-õppena. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806
Õppekava nimi	Raamatupidamiskursus e-õppena
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	120 tundi iseseisvat tööd e-õppekeskkonnas Moodle
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard Raamatupidaja, tase 5 kompetentsid: B.3.1 Finantsarvestus B.3.2 Maksuarvestus B.3.3 Juhtimisarvestus
Sihtgrupp	Kursus on mõeldud inimestele, kes tunnevad huvi ja praktilist vajadust hakata tegelema raamatupidamisega – eraisikud, väikeettevõtete juhid, füüsilisest isikust ettevõtjad ja teised huvilised.
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase. Arvuti kasutamise oskus ning võimalus kasutada interneti ligipääsuga arvutit. Õppe keel on eesti keel ning õppekeele valdamine vähemalt B2 tasemel. Koolitus toimub e-keskkonnas, eeldab iseseisvalt töötamise oskust.
Õppe eesmärk	Kursuse eesmärgiks on omandada raamatupidamise alased teadmised, mis vastavad kutsestandardis Raamatupidaja, tase 5 toodud nõuetele.
Õpiväljundid	Koolituse tulemusel õppija : <ul style="list-style-type: none"> • oskab teostada juhendamisel ettevõtte raamatupidamist lähtudes juhatuse otsustest ja kehtivatest õigusaktidest; • arvestab käibemaksu; • arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust; • koostab ja esitab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest; • majandustegevuse analüüsimisel kasutab finantsaruannete analüüsi põhimeetodeid; • kasutab kuluarvestuse meetodeid, lähtudes ettevõtte eripärast.

<p>Õppesisu</p>	<p>Koolitusel käsitletakse järgmisi teemasid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontod, kontoplaan, seosed bilansi ja kasumiaruandega; • majandustehingute kirjendamine kontode abil; • dokumendinõuded, registritesse kandmine; • kassa- ja pangaoperatsioonide tegemine ja kajastamine; • müügiarvete koostamine ja tulude kajastamine registrites; • käibemaksu arvestus; • põhivara arvestuse pidamine; • töötasu arvestuse algdokumendid. Tasude maksustamine ja väljamaksmine; • maksudeklaratsioonide täitmine; • raamatupidamist reguleerivad õigusaktid; Raamatupidamise Toimkonna juhendid RTJ –d; • finantsinstrumendid; • põhivarad ja nendelt kulumi arvestus; • majandusüksuse varud, nende arvestus; • ostjatega arvestus; • lühi- ja pikaajalised kohustised, eraldised; • bilansi ja kasumiaruande koostamine (skeem 1 ja 2); • omakapitali arvestus; majandusaasta aruanne, auditeerimine; • finantsanalüüs, hinnakujundus, tasuvuspunkt; • juhtimisarvestus - juhtimisarvestuse terminoloogia; • kuluarvestussüsteemid ja –meetodid; • kululiigid, kulukohad, kulukandjad, finantsplaneerimine, finantsaruannete analüüs.
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Iseseisev töö e-õppe keskkonnas. Praktiliste ülesannete lahendamine ning testide sooritamine.</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<p>Koolituse jooksul esitatakse iseseisvad tööd e-õppekeskkonnas Moodle.</p>
<p>Õppematerjalide loend</p>	<p>Õppematerjalid on kättesaadavad e-õppe keskkonnas Moodle.</p>
<p>Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid</p>	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktiliste ülesannete sooritamine <p>Hindamismeetodid ja -kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koolitusel tuleb iseseisvalt omandada materjal ning sooritada 9 praktilist ülesannet; • kõik ülesanded peavad olema sooritatud ja põhjendatud vastavalt seadusest tulenevatest nõuetest ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu. <p>Hindamine on mitmeeristav</p>

Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. .
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja koolitamise kogemust. Koolitajate lühituvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	26.06.2017
Õppekava uuendamise aeg:	10.07.2019, 09.2021, 09.2022