

Ettevõtluskoolitus koos äriplaani koostamise ja kaitsmisega. Õppekava.

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806
Õppekava nimi	Ettevõtluskoolitus koos äriplaani koostamise ja kaitsmisega
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	120 tundi, millest 80 tundi auditoorset ja 40 tundi iseseisvat tööd
Õppekava koostamise alus	Väikeettevõtja, tase 5 kutsestandard Kompetentsid: B.3.1 Äritegevuse kavandamine B.3.2 Äritegevuse käivitamine
Sihtgrupp	Alustavad või tegutsevad ettevõtjad, kes soovivad täiendada oma ettevõtlusalaseid teadmisi, alustada tegutsemist ettevõtjana ning käivitada oma ettevõtte. Osalemise eelduseks on äriidee olemasolu või soov arendada välja oma teenus või toode
Õppe alustamise tingimused	Vähemalt keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase. Arvuti kasutamise oskus tavakasutaja tasemel
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärk on toetada õppijat, et tema äriideede vormistada äriplaaniks, mille alusel on võimalik väikeettevõtlusega alustada või siis esitada see investoritele toetuse saamiseks
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none"> • koostab oma äriideest äriplaani, mida on võimalik esitada rahastajatele toetuse saamiseks; • teab ettevõtlusega seatud riske; • omab ülevaadet äritegevuse võimalustest; • oskab oma tooteid/teenuseid müüa ja turustada
Õppesisu	Koolitusel käsitletakse järgmisi teemasid: <ul style="list-style-type: none"> • Sissejuhatus ettevõtlusse. • Äriidee ja äriplaani. • Äriühingu strateegia • Maksunduse ja raamatupidamise alused. • Ettevõtluse juriidilised aspektid. • Toode ja tootearendus. Turundus. • Meeskonna komplekteerimine ja töökohtade loomine.; • Tegevuskava koostamine. Finantsplaneerimine ja –analüüs. • Äriplaanide kaitsmine
Õppemeetodid	Näitlikustatud loeng, praktilised ülesanded, grupitööd
Iseseisev töö	Koolituse käigus valmib osalejale kirjalik äriplaani. Äriplaani tuleb koostada iseseisvalt tuginedes auditoorsete tundide materjalidel ning valitud rahastaja nõuetele Kogu koolituse vältel toimub osalejate nõustamine äriplaani koostamisel

<p>Õppematerjalide loend</p>	<p>Koolitusel osalejad saavad paber kandjal ja/või elektroonselt jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Õppematerjalid on osalejatele tasuta</p> <p>Soovituslik kirjandus lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hirich, Peters, Sheperd. Entrepreneurship. Eighth Edition. McGraw-Hill, 2013 • Brian Finch. How to Write a Business Plan. London: Kogan Page 2013 • Osterwalder, Y. Pigneur. Business Model Generation. New Jersey. 2010 • Kuusik. Teadlik turundus. TÜ Kirjastus, 2010 • P. Kotler. Kotleri turundus. Pegasus, 2007 • Keller, K., Aperia, T., Georgson, M. Strategic Brand Management. Prentice Hall, 2012 • Suppi. K., Ettevõtlusõpik-käsiraamat. AS Atlex, 2013 • Otsus-Carpenter, M. (2014). Väikeettevõtte raamatupidamine. 2. tr. Tallinn: Äripäev. • Võlaõigusseadus I. Kommenteeritud väljaanne (P. Varul; I. Kull; V. Kõve; M. Käerdi) • Võlaõigusseadus II. Kommenteeritud väljaanne (P. Varul; V. Kõve; M. Käerdi)
<p>Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid</p>	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • Praktiliste ülesannete lahendamine ja grupitöodes osalemine tunnis. <p>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid:</p> <p>Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele, mis põhinevad alustavate ettevõtete toetamise meetmetest.</p> <p>Koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. Koolituse lõpus toimub valminud äriplaanide kaitsmine koolitusgrupis. Õpiväljundid loetakse sooritatuks, kui kaitstav äriplaan on vormistatud valitud rahastaja nõuetele ning õppija oskab põhjendada, valitud ettevõtlusvormi, oma ettevõtte riske ja nende maandamise meetmeid ning oma teenuste/toodete müüdistrateegiaid.</p> <p>Kõik ülesanded peavad olema sooritatud ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu.</p> <p>Hindamine on mitteametlik</p>

Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none">• Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.• Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	30.12.2015
Õppekava uuendamise aeg:	20.11.2017, 07.2019, 07.2023