

**Personali värbamine. Õppekava**

Täienduskoolitusasutuse nimetus	<b>Koolituskeskus Reiting OÜ</b> <b>Reiting PR, reg nr 10023806</b>										
Õppekava nimi	Personali värbamine										
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus										
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td><b>koolituse kogumaht kokku</b></td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>sh auditoorne töö</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>sh praktika õppekeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>sh praktika töökeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö</td> <td>-</td> </tr> </table>	<b>koolituse kogumaht kokku</b>	6	sh auditoorne töö	6	sh praktika õppekeskkonnas	-	sh praktika töökeskkonnas	-	koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	-
<b>koolituse kogumaht kokku</b>	6										
sh auditoorne töö	6										
sh praktika õppekeskkonnas	-										
sh praktika töökeskkonnas	-										
koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	-										
Õppekava koostamise alus	<p><b>Väikeettevõtja, tase 5 kompetentsid:</b> B.3.2 Äritegevuse käivitamine - 4. värbab ettevõttele sobiva meeskonna; B.3.6 Juhtimine - 2. organiseerib ressursid (sh personal, töövahendid, IT) ja loob tööprotseduurid;</p> <p><b>Personalijuht, tase 6 kompetents:</b> B.3.5 Värbamine ja valimine</p>										
Sihtgrupp	Praktilisele koolitusele ootame õppijad, kelle tööülesandeks on/saab olema töötajate värbamine (nt tulevased personalitöötajad, juhid, raamatupidajad).										
Õppe alustamise tingimused	<ul style="list-style-type: none"> <li>vähemalt keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase</li> <li>õppekeele valdamine emakeelena või vähemalt B2 tasemel</li> <li>arvuti kasutamise võimalus iseseisvate tööde sooritamiseks</li> <li>veebiõppes osalemise lisanõuded: püsiv internetiühendus, töötav mikrofon ja kaamera. Aktiivse meiliaadressi omamine (õppematerjalide ja info saatmiseks)</li> </ul>										
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärgiks on anda teadmised ja oskused uue personali leidmiseks ja värbamiseks. Koolitus keskendub värbamisprotsessi strateegilisele planeerimisele, sobivate kandidaatide leidmisele, tõhusate värbamisviiside ja -kanalite kasutamisele, intervjuutehnikatele, kandidaatide hindamisele ning õiguslikele ja eetilistele aspektidele värbamisel.										
Õpiväljundid	<p>Koolituse läbinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teab, mis on värbamisprotsess ja millised on selle osad;</li> <li>oskab läbi viia intervjuud</li> </ul>										

Õppesisu	<p>Koolitusel käsitletakse järgmisi teemasid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• isikuandmete kaitse jm õiguslik regulatsioon;</li> <li>• värbamisvajadus ja -kanalite valik;</li> <li>• värbamismeetodid;</li> <li>• e-värbamine;</li> <li>• bränd värbamistegevuses;</li> <li>• intervjuerimine;</li> <li>• testimine;</li> <li>• muud hindamismeetodid;</li> <li>• lõppvaliku tegemine;</li> <li>• uue töötaja sisseelamise toetamine</li> </ul>
Õppemeetodid	<p>Koolitus on väga praktiline. Õppetöös kasutatakse enamasti suhtluspõhist näitlikustatud loengut, arutelusid, juhtumite analüüse ning grupitöid.</p>
Iseseisev töö	<p>Puudub</p>
Õppematerjalide loend	<p>Koolitusel osalejad saavad elektrooniliselt jaotusmaterjalid (kui ei ole kokkulepitud teisiti), mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Jaotusmaterjalid on osalejatele tasuta.</p>
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p><b>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osavõtt vähemalt 100% auditoorsetest tundidest;</li> <li>• praktiliste ja iseseisva ülesande sooritamise ja grupitöös osalemine tunnis.</li> </ul> <p><b>Hindamismeetodid ja -kriteeriumid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koolituse jooksul kasutatakse situatsioonülesannet ja lahendatakse kaasust grupitööna. Õppija leiab sobiva lahenduse ja põhjendab valikut. Koolituse lõpus test, mis peab saama koolitaja poolse positiivse hinnangu</li> <li>• hindamiskriteeriumid on seotud seadusandlusest tulenevate nõuetega.</li> </ul> <p>Hindamine on mitmeeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.</li> <li>• tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud tundide arvule</li> </ul>

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, ettevõtluskogemust, valdkondlikku töökogemust ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumine ja tagastamine	<a href="https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine">https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine</a>
Õppekeskkonna kirjeldus	<a href="https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond">https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond</a>
Õppekorralduse alused	<a href="https://www.reiting.ee/oppekorraldus">https://www.reiting.ee/oppekorraldus</a>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	<a href="https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused">https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused</a>
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekava kinnitamise aeg	01.2024