

Majandusaasta aruande koostamine samm-sammult. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	<b>Koolituskeskus Reiting OÜ</b> <b>Reiting PR, reg nr 10023806</b>										
Õppekava nimi	Majandusaasta aruande koostamine samm-sammult										
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus										
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td><b>koolituse kogumaht kokku</b></td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>sh auditoorne töö</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>sh praktika õppekeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>sh praktika töökeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö</td> <td>-</td> </tr> </table>	<b>koolituse kogumaht kokku</b>	4	sh auditoorne töö	4	sh praktika õppekeskkonnas	-	sh praktika töökeskkonnas	-	koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	-
<b>koolituse kogumaht kokku</b>	4										
sh auditoorne töö	4										
sh praktika õppekeskkonnas	-										
sh praktika töökeskkonnas	-										
koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	-										
Õppekava koostamise alus	<b>Kutsestandard Väikeettevõtja, tase 5 kompetents B.3.5:</b> tegevusnäitaja 1: koostab raamatupidamise alg- ja koonddokumente vastavalt Eesti finantsaruandluse standardile ja õigusaktide nõuetele										
Sihtgrupp	Seminarile on oodatud erasektori väike- või mikroettevõtjad, kes soovivad koostada ise majandusaasta aruannet või vajavad selleks teadmisi.										
Õppe alustamise tingimused	<ul style="list-style-type: none"> <li>koolitusel osalejal peavad olema algteadmised arvuti kasutamisest (orienteeruma arvuti failisüsteemis, oskama kasutada elektronposti teenust, käivitada erinevaid programme, avada faile jms)</li> <li>õppekeele valdamine emakeelena või vähemalt B2 tasemel</li> <li>elementaarteadmised raamatupidamisest</li> </ul>										
Õppe eesmärk	Seminaril eesmärgiks on anda osalejatele praktilised teadmised, kuidas koostada mikro- ja väikeettevõtja majandusaasta aruannet										
Õpiväljundid	Seminaril tulemusena õppija: <ul style="list-style-type: none"> <li>teab millistest osadest koosneb majandusaasta aruanne;</li> <li>teab majandusaasta aruande erinevate osade seoseid</li> </ul>										
Õppesisu	Seminaril läbitakse järgmised teemad: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Sissejuhatus majandusaasta aruande koostamisse</b> (1 auditoorset tundi) <ul style="list-style-type: none"> <li>majandusaasta aruande tähtsus ja eesmärk</li> </ul> </li> <li><b>Majandusaasta aruande osad ja etapid</b> (3 auditoorset tundi) <ul style="list-style-type: none"> <li>mikro- ja väikeettevõtte majandusaasta aruande erisused;</li> <li>bilanss, kasumiaruanne;</li> <li>tegevusaruanne;</li> <li>lisad;</li> <li>aruande heakskiitmine</li> </ul> </li> </ul>										

Õppemeetodid	Seminaril kasutatakse miniloenguid, arutelusid ja praktilisi harjutusi
Iseseisev töö	Puudub
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad elektrooniliselt jaotusmaterjalid (kui ei ole kokkulepitud teisiti), mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Jaotusmaterjalid on osalejatele tasuta.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<b>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• osavõtt vähemalt 100 % auditoorsetest tundidest;</li><li>• hindamist ei toimu</li></ul>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)	Tõend seminaril osalemise kohta
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, valdkondlikku töökogemust ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumine ja tagastamine	<a href="https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine">https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine</a>
Õppekeskkonna kirjeldus	<a href="https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond">https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond</a>
Õppekorralduse alused	<a href="https://www.reiting.ee/oppekorraldus">https://www.reiting.ee/oppekorraldus</a>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	<a href="https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused">https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused</a>
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekava kinnitamise aeg	02.2024