

Raamatupidamisprogrammi „Merit Aktiva“ ja „Merit Palk“ praktikum. Õppekava

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|----|-------------------|---|----------------------------|----|---------------------------|---|--|---|
| Täienduskoolitusasutuse nimetus | Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806 | | | | | | | | | | |
| Õppekava nimi | Raamatupidamisprogrammi „Merit Aktiva“ ja „Merit Palk“ praktikum | | | | | | | | | | |
| Õppekavarühm | Arvutikasutus | | | | | | | | | | |
| Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides) | <table border="1"> <tr> <td>Koolituse kogumaht kokku</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Sh auditoorne töö</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Sh praktika õppekeskkonnas</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>Sh praktika töökeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö</td> <td>-</td> </tr> </table> | Koolituse kogumaht kokku | 60 | Sh auditoorne töö | 4 | Sh praktika õppekeskkonnas | 56 | Sh praktika töökeskkonnas | - | Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö | - |
| Koolituse kogumaht kokku | 60 | | | | | | | | | | |
| Sh auditoorne töö | 4 | | | | | | | | | | |
| Sh praktika õppekeskkonnas | 56 | | | | | | | | | | |
| Sh praktika töökeskkonnas | - | | | | | | | | | | |
| Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö | - | | | | | | | | | | |
| Õppekava koostamise alus | Kutsestandard Väikeettevõtja, tase 5 kompetentsid: B.3.3 Äriprotsesside korraldamine B.3.5 Majandusarvestus | | | | | | | | | | |
| Sihtgrupp | Koolitusele on oodatud raamatupidamisteadmistega õppijad, kes soovivad rakendada oma teadmisi raamatuprogrammi kasutamisel. Samuti on oodatud alustavad väikeettevõtjad, kes soovivad oma ettevõtte raamatupidamist ise raamatupidamisprogrammil korraldada. | | | | | | | | | | |
| Õppe alustamise tingimused | <ul style="list-style-type: none"> • Teoreetilised algteadmised raamatupidamisest. • Vähemalt keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase. Õppekeele valdamine emakeelena või vähemalt B2 tasemel. • Tekstitöötlus, arvutustabelite varasem kasutamise oskus. • Veebiõppes osalemise lisanõuded: püsiv internetiühendus, töötav mikrofon ja kaamera. Aktiivse meiliaadressi omamine (õppematerjalide ja info saatmiseks). | | | | | | | | | | |
| Õppe eesmärk | Koolituse eesmärgiks on anda teadmisi, kuidas alustada raamatupidamisprogrammide „Merit Aktiva“ ja „Merit Palk“ kasutamisega ning kinnistada saadud teadmisi raamatupidamisprogrammi praktilise kasutamise teel. | | | | | | | | | | |
| Õpiväljundid | Koolituse tulemusena õppija: <ul style="list-style-type: none"> • oskab iseseisvalt kasutada raamatupidamisprogrammi Merit Aktiva ning palgaprogrammi Merit Palk; • kajastab mikro- ja väikeettevõtete majandustehinguid majandustarkvaras Merit Aktiva ja Merit Palk | | | | | | | | | | |

| | |
|---------------|--|
| Õppesisu | <p>Koolitus koosneb kahest moodulist:</p> <p>Merit Aktiva - 45 akadeemilist tundi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merit Aktiva tutvustus ja seadistus • programmi seadistus, alustamine (OÜ, MTÜ, KÜ); • liidestused (Uku, Bill.me, Costpocket); • e-arvete saatmine ja vastuvõtmine ning nende toimingute tegemine raamatupidamisprogrammidega. • erinevate äriühingute kajastamine programmis. • järgnevate tehingute kajastamine: <ul style="list-style-type: none"> ○ algsaldod; ○ müügiarvete kujundamine, koostamine; ○ artiklid, kliendid, tarnijad, aruanded; ○ ostuarvete sisestamine, kinnitamine, säilitamine; ○ laoarvestus ja inventuuri vormistamine; ○ maksed. pank. kassa. tasaarveldused; ○ põhivara. Amortisatsiooni arvestus; ○ aruandvate isikute kuluaruanded • järgnevate aruannete koostamine: <ul style="list-style-type: none"> ○ käibedeklaratsiooni koostamine; ○ pearaamat. Käibeandmik; ○ bilansi ja kasumiaruande koostamine <p>Merit Palk –15 akadeemilist tundi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merit Palk tutvustus ja seadistus • töötajate tööle vormistamine ning töö-, puhkuse ja muude tasude arvestus; • töölepingute sisestamine; • töötajate importimine töötamise registrist; • maksekorralduste saatmine • TSD koostamine ja saatmine Maksu -ja Tolliametisse • töökatkestused |
| Õppemeetodid | Praktiliste ülesannete lahendamine arvutiprogrammidega Merit Aktiva ja Merit Palk ning MS Excel |
| Iseseisev töö | Puudub |

| | |
|--|--|
| <p>Õppematerjalide loend</p> | <p>Koolitusel osalejad saavad vajalikud jaotusmaterjalid elektroonselt, mis on koostatud koolitaja poolt koolituse kõikide teemade kohta. Õppematerjalid sisaldavad praktiliste ülesannete kogumikku ning on õppijale tasuta</p> <p>Täiendavaks lugemiseks soovi korral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raamatupidamise Toimkonna Juhendid. http://www.rmp.ee/raamatupidamine/rtj/ • Raamatupidamise seadus • Käibemaksuseadus • Sotsiaalmaksuseadus • Kogumispensionide seadus • Maksukorralduse seadus • Tulumaksuseadus • Töölepingu seadus • Töötuskindlustuse seadus • Võlaõigusseadus • Äriseadustik • Eesti Statistikaamet www.stat.ee • Tarkvarade juhendmaterjalid |
| <p>Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid</p> | <p>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osavõtt vähemalt 80 % auditoorsetest tundidest; • praktiliste ülesannete sooritamine tunnis. <p>Hindamismeetodid ja -kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele. Hindamiskriteeriumid on seotud seadusandlusest tulenevate nõuetega. • koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. Koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine kompleksülesande lahendamise teel, kus hinnatakse kõiki seatud õpiväljundeid. <p>Hindamine on mitteeristav.</p> |
| <p>Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud tundide arvule |

| | |
|---|--|
| Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus | Kõik koolitajad omavad kõrgharidust ja aastatepikkust töökogemust õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures. |
| Õppemaksu tasumine ja tagastamine | https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine |
| Õppekeskkonna kirjeldus | https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond |
| Õppekorralduse alused | https://www.reiting.ee/oppekorraldus |
| Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord | https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused |
| Vaidluste lahendamise kord | Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus. |
| Õppekava kinnitamise aeg | 29.12.2023 |